



**REGOLAMENTO AZIENDALE
PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA
DI RILEVANZA COMUNITARIA**

approvato con Deliberazione n. 634 del 09/05/2024



ASST Fatebenefratelli Sacco

INDICE

PREMESSA.....	3
TITOLO I – PRINCIPI GENERALI.....	4
Art. 1 – Ambito oggettivo di applicazione.....	4
Art. 2 – Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi.....	4
Art. 3 – Competenze.....	5
Art. 4 – Responsabile Unico del Progetto.....	6
Art. 5 – Direttore dell’Esecuzione del Contratto.....	7
TITOLO II – DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA.....	9
Art. 6 – Principi generali di scelta del procedimento.....	9
Art. 7 – Valore delle procedure e rispetto dei vincoli di bilancio.....	9
Art. 8 – Tipologia di procedure e strumenti.....	10
Art. 9 – Particolari fattispecie di procedure semplificate di acquisizione di beni e servizi.....	11
Art. 10 – Elenco Telematico Fornitori.....	13
Art. 11 – Trasparenza, pubblicità e principio di rotazione.....	14
Art. 12 – Modalità di espletamento delle procedure.....	15
Art. 13 – Idoneità offerte tecniche e aggiudicazione.....	15
Art. 14 - Pubblicazioni e Comunicazioni.....	16
Art. 15 – Eccezioni, riserve e divieto di artificioso frazionamento della procedura.....	16
TITOLO III – NORME DI CHIUSURA.....	17
Art. 16 – Disposizioni finali.....	17



ASST Fatebenefratelli Sacco

PREMESSA

L'ASST Fatebenefratelli Sacco conforma la propria attività contrattuale ai principi sanciti dal D.lgs 31 marzo 2023, n. 36. In particolare, il presente regolamento si ispira ai principi di risultato (art.1), della fiducia (art.2), dell'accesso al mercato (art.3), di buona fede e di tutela dell'affidamento (art.5), di auto-organizzazione amministrativa (art.7), di conservazione dell'equilibrio contrattuale (art.9).

L'ASST Fatebenefratelli Sacco adotta criteri idonei a garantire la massima partecipazione alle procedure da parte delle micro, piccole e medie imprese.

I contenuti dell'attività contrattuale e le modalità di svolgimento delle procedure ad essa collegate sono finalizzati ad assicurare il più elevato livello qualitativo dei beni e prestazioni acquisite sulla base delle risorse economiche disponibili.

In coerenza con i prioritari interessi aziendali di contenimento della spesa, di corretta ed economica gestione delle risorse e di contestuale necessità di perseguire il più elevato livello qualitativo, i processi e i procedimenti saranno improntati all'osservanza dei seguenti criteri:

- rispetto degli obiettivi generali dell'Azienda;
- pianificazione delle forniture;
- trasparenza, chiarezza della motivazione e della decisione assunta;
- rispetto dei limiti di disponibilità del budget;
- valutazioni di efficacia e di efficienza sotto il profilo procedimentale e del risultato atteso;
- rispetto dei valori e dei principi enunciati nel "Codice di Comportamento" e delle disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTCP), adottati dall'Azienda;
- rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia.

Le procedure disciplinate all'interno del presente Regolamento assicurano che l'affidamento di servizi e forniture si perfezioni in tempi contenuti e con modalità semplificate sulla base di scelte e determinazioni che tengano conto di:

- natura e destinazione dei beni e servizi oggetto di acquisizione;
- tempi e costi procedimentali;
- valore del contratto ed importo complessivo di spesa anche in relazione ai costi procedimentali.



TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Ambito oggettivo di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto fornitura di beni ed erogazione di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, di cui all'art. 14, D.lgs. n. 36/2023 (di seguito denominato anche "Codice dei Contratti Pubblici").
2. Il ricorso alle procedure semplificate per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di servizi e forniture inerisce tutte le categorie di beni e servizi il cui approvvigionamento si renda necessario per il regolare funzionamento dell'ASST, fatto salvo il limite delle soglie stabilite dal DPCM del 24 dicembre 2015 e successive modifiche e specifiche disposizioni in materia introdotte dalle Leggi di stabilità. Le soglie di cui all'art. 14, D.Lgs. n. 36/2023, sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.
3. L'Azienda, nell'esercizio della propria discrezionalità, indipendentemente dal valore di riferimento del contratto di cui trattasi, conserva la facoltà di esperire procedure ordinarie anziché semplificate qualora le esigenze del mercato suggeriscano l'opportunità di assicurare il massimo confronto concorrenziale.
4. L'ASST Fatebenefratelli Sacco, nella redazione e applicazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, oltre a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, si atterrà a quanto previsto dal DPCM in vigore che prevede le categorie merceologiche di beni e servizi per le quali l'ASST aderirà a convenzioni delle centrali di committenza nazionale e regionale, salvo per motivate necessità per le quali l'ASST potrà procedere in autonomia, previa autorizzazione di ARIA S.p.a..
5. L'ASST Fatebenefratelli Sacco conforma la propria azione alle indicazioni contenute nelle linee programmatiche di indirizzo emanate annualmente da Regione Lombardia, con riferimento, in particolare modo, a quanto previsto in materia di processi di acquisto di beni e servizi.
1. Il presente Regolamento non si applica alle spese rimborsate con cassa economale in base al relativo Regolamento aziendale.

Art. 2 – Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi

1. L'ASST Fatebenefratelli Sacco, inoltre, adotta il programma triennale (art.37 D. Lgs. n. 36/2023) delle acquisizioni di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, in coerenza con il bilancio aziendale, mediante adozione di deliberazione del Direttore Generale.
2. Il programma triennale delle acquisizioni di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo internet dell'ASST, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sull'Osservatorio ANAC.
3. Fermo restando il principio di sistema per l'adesione alle convenzioni stipulate da ARIA S.p.a. o da Consip s.p.a., il presente Regolamento disciplina modalità, limiti di spesa e procedure



ASST Fatebenefratelli Sacco

esperite in forma autonoma o aggregata per l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto fornitura di beni ed erogazione di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

4. E' possibile procedere all'acquisizione di beni e servizi non inseriti nella precitata programmazione in caso di necessità.

Art. 3 – Competenze

1. Ai Dirigenti Responsabili delle Strutture Complesse. di seguito indicate è demandata, ciascuno per le materie di propria competenza ed entro il limite di valore della soglia indicata così come agli stessi riservata, l'adozione dei rispettivi provvedimenti amministrativi (Determinazioni Dirigenziali inerenti l'esperimento delle procedure finalizzate alla sottoscrizione del relativo contratto) o ordinativi di fornitura di beni o servizi:

SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato (fino alla soglia comunitaria)	a) Fornitura di apparecchiature ed attrezzature sanitarie e tecnico-economali, automezzi, elettrodomestici, mobili, arredi, materiale di consumo e di ricambio; b) Servizi di pulizia, disinfezione e disinfestazione, smaltimento rifiuti, lavaggio, ristorazione, vigilanza, trasloco, trasporto, assicurativi, elaborazione dati e altri servizi non meglio precisati; c) Servizi di manutenzione apparecchiature elettromedicali/ferri chirurgici d) Servizi di manutenzione attrezzature tecnico economali; e) Fornitura di sistemi sanitari o diagnostici, strumentario e armamentario di laboratorio; f) Fornitura di stoviglie, materiale di pulizia, articoli di guardaroba, materasserie e vestiario e dispositivi di protezione individuale; g) Fornitura di stampati, cancelleria, libri e riviste; h) Fornitura di combustibili, lubrificanti, gas tecnici e medicali; i) Prodotti dietetici, pellicole, dispositivi medici, presidi e strumenti medico-chirurgici, protesi; j) Somministrazione di farmaci, mezzi di contrasto, emoderivati, emostatici, viscoelastici, soluzioni infusionali, dispositivi medici, reagenti e materiale sanitario in genere; k) Fornitura di sistemi informatici, reti, cablaggi e telefonia; l) Servizi di assistenza e manutenzione software; m) Forniture di attrezzature informatiche e relativi accessori;
SC Tecnico Patrimoniale (fino alla soglia comunitaria)	- Servizi di manutenzione di edifici ed impianti tecnologici; - Somministrazione di acqua, energia elettrica, gas, calore; - Fornitura per arredo urbano e segnaletica esterna e interna; - Fornitura di materiali idraulici, elettrici, di ferramenta e falegnameria; - Servizi inerenti l'architettura e l'ingegneria: progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed



ASST Fatebenefratelli Sacco

	esecuzione di lavori, collaudo ed affini; - Servizi di consulenze, indagini e verifiche su impianti, fabbricati e immobili;
SC Sistemi Informativi (fino alla soglia di € 40.000,00)	- Fornitura di sistemi informatici, reti, cablaggi e telefonia; - Servizi di assistenza e manutenzione software; - Forniture di attrezzature informatiche e relativi accessori;
SC Farmacia (fino alla soglia di € 5.000,00)	- Fornitura di farmaci, mezzi di contrasto, emoderivati, emostatici, viscoelastici, soluzioni infusionali, dispositivi medici, reagenti e materiale sanitario in genere; - Prodotti dietetici, dispositivi medici, presidi e strumenti medico-chirurgici, protesi;
SC Ingegneria Clinica (fino alla soglia di € 40.000,00)	- Aggiornamento tecnologico di apparecchiature; - Fornitura di apparecchiature elettromedicali; - Aggiornamento tecnologico di apparecchiature;

2. I procedimenti di acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria dovranno in ogni caso essere esperiti nel rispetto dei principi legalità, economicità, efficienza, efficacia, trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione e di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento. Resta inteso che nei casi in cui sia ritenuto opportuno e conveniente, potranno esperirsi procedure aperte o ristrette anche per contratti i cui importi complessivi siano inferiori alla soglia comunitaria.

Art. 4 – Responsabile Unico del Progetto

1. I Dirigenti Responsabili delle SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato, Tecnico Patrimoniale, Sistemi Informativi, Farmacia e Ingegneria Clinica, nell'ambito della competenza e responsabilità rappresentata al precedente art. 3, assumono di norma, salvo diversa apposita determinazione formalmente assunta dalla Direzione aziendale o ai sensi del successivo comma 2, il ruolo e le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, D. Lgs. n. 36/2023.
2. In ragione della particolare ampiezza dell'ambito oggettivo di competenza del Direttore SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato e del Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, al medesimo Direttore è attribuita specifica competenza alla nomina di diverso Responsabile Unico del Progetto mediante atto formale. Il RUP diverso dal direttore può essere sia dirigente che funzionario.
3. Si applicano le disposizioni contenute nei precedenti commi anche nei casi di procedimento di acquisizione esperito in forma aggregata secondo il modello consortile o associativo o nel caso di adesione a convenzione stipulata da Soggetti Aggregatori.
4. Per quanto riguarda responsabilità, funzioni, poteri del RUP si rimanda a quanto emanato all'art. 15, D. Lgs. n. 36/2023.

**Art. 5 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

1. Il RUP verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore avvalendosi della figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in conformità a quanto previsto all'art. 114 e ss. D. Lgs. n. 36/2023. Il RUP nomina il DEC, previa comunicazione e illustrazione del ruolo. Non è ammesso il rifiuto alla nomina.
2. Tutte le attività conseguenti all'esperimento della procedura di acquisizione ed afferenti alla fase di esecuzione del contratto, dalla data di sottoscrizione dello stesso fino alla verifica di conformità della fornitura/servizio, sono di competenza del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
3. Fatto salvo quanto espressamente stabilito al precedente art. 4 ed eventuali specifiche diverse determinazioni, le funzioni e i compiti di Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono di norma attribuite, indipendentemente dal valore del contratto ed anche con riferimento ai contratti di valore superiore alla soglia comunitaria, secondo quanto di seguito indicato:

SC DIREZIONE competente	Oggetto del contratto
SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato	- Fornitura di automezzi - Servizi di pulizia, disinfezione e disinfestazione, lavanolo, ristorazione, vigilanza, trasloco, trasporto - Fornitura di stoviglie, materiale di pulizia, articoli di guardaroba, materasserie e vestiario e dispositivi di protezione individuale - Fornitura di stampati, cancelleria, libri e riviste - Altre forniture di beni non sanitari - Altri servizi non sanitari
SC Affari Generali e Legali	- Servizi assicurativi
Direzione Medica di Presidio	- Servizi di smaltimento rifiuti - Altri servizi sanitari e non sanitari
Varie SC di laboratorio	- Fornitura in service di sistemi diagnostici comprensivi di locazione della strumentazione, fornitura di reagenti, calibratori, controlli e materiale vario di consumo, assistenza e manutenzione, nonché formazione del personale



ASST Fatebenefratelli Sacco

SC Gestione Tecnico Patrimoniale	- Fornitura di combustibili, lubrificanti, gas, energia elettrica e acqua - Servizi di manutenzione edifici - Servizi di manutenzione impianti tecnici - Servizi di manutenzione arredi e componenti - Somministrazione utenze - Fornitura arredo urbano e segnaletica esterna e interna; - Servizi di manutenzione di apparecchiature ed attrezzature tecnico-economali, elettrodomestici, mobili, arredi
SC Sistemi Informativi	- Servizi di manutenzione di reti e cablaggi - Servizi di manutenzione apparecchiature e sistemi telefonici - Servizi di manutenzione apparecchiature e sistemi informatici - Servizi di assistenza e manutenzione software - Forniture di apparecchiature e sistemi informatici - Forniture di apparecchiature e sistemi telefonici - Fornitura di hardware e software - Fornitura macchine per ufficio - Fornitura di materiale di consumo e di ricambio afferente alle precedenti voci - Altre forniture di beni informatici o direttamente afferenti al settore ITC - Altri servizi afferenti a settore ITC
SC Farmacia / SC utilizzatrice	- Fornitura Medicinali / Mezzi di Contrasto / Emoderivati / Emostatici / Viscoelastici / Prodotti Dietetici / Soluzioni Infusionali - Fornitura di dispositivi medici - Fornitura di dispositivi diagnostici - Fornitura di dispositivi per dialisi - Fornitura protesi - Fornitura materiale sanitario - Fornitura di gas medicinali
SC Ingegneria Clinica	- Fornitura di apparecchiature biomedicali e accessori e componenti - Servizi di manutenzione apparecchiature biomedicali e relativi accessori e componenti - Servizi di manutenzione frigoriferi e congelatori - Aggiornamenti tecnologici apparecchiature elettromedicali

4. Il Responsabile Unico del Progetto, a seguito dell'intervenuta sottoscrizione del contratto, autorizza l'avvio dell'esecuzione dello stesso e comunica al Direttore dell'Esecuzione del Contratto la data di avvio, inviando tutta la documentazione necessaria affinché ponga in essere le attività finalizzate alla corretta esecuzione del contratto e all'effettuazione delle verifiche di corretta esecuzione.



ASST Fatebenefratelli Sacco

5. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto; assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. A tale fine, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Codice dei Contratti Pubblici relativi a servizi e forniture e da Linee Guida e/o Decreti che dovessero essere emanati sull'argomento nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.
6. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ha la responsabilità di organizzare e coordinare anche la fase propedeutica alla fase di erogazione delle prestazioni, dando evidenza degli accertamenti e delle attività espletate allo scopo, secondo le forme e le modalità ritenute più opportune, attraverso la redazione di appositi documenti.
7. Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto è altresì attribuita la competenza e responsabilità in materia di sub procedimento avente ad oggetto contestazioni e diffide ad adempiere e di applicazioni delle eventuali penali. Rimane in ogni caso nella competenza del Responsabile Unico del Progetto assumere tutte le determinazioni che si rendessero necessarie in ragione del verificarsi di specifiche e rilevanti "vicende del contratto" (recesso; risoluzione; etc.).

TITOLO II – DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

Art. 6 – Principi generali di scelta del procedimento

Ai fini della scelta della tipologia di procedimento di acquisizione da attivare il Responsabile Unico del Progetto, conformemente alla normativa vigente, provvederà ad operare secondo l'ordine di priorità di seguito rappresentato:

1. procedimento di adesione a convenzioni o strumenti di acquisizione attivi al momento della rilevazione della necessità di contrattualizzazione, stipulati da Aria S.p.a.;
2. procedimento di adesione a convenzioni o strumenti di acquisizione attivi al momento della rilevazione della necessità di contrattualizzazione, stipulati da Consip S.p.a., ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999, n. 488;
3. partecipazione, sia in qualità di azienda mandante o azienda mandataria, a procedure di gara in forma aggregata esperite con Aziende Socio Sanitarie Territoriali o Fondazioni facenti parte dell'Unione formalizzata di Aziende denominato "Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano", di cui alla deliberazione dell'ASST Fatebenefratelli Sacco 23 marzo 2016, n. 177 oppure a procedure di scelta del contraente espletate da altre aziende sanitarie in qualità di mandatarie o adesioni a contratti di altre ASST che abbiano previsto la clausola di adesione ex post, ex nunc, ex tunc.

Art. 7 – Valore delle procedure e rispetto dei vincoli di bilancio

1. I limiti di spesa indicati nel presente Regolamento si riferiscono all'importo massimo per ogni procedura attivata. È vietato l'artificioso frazionamento dei contratti allo scopo di sottoporre la



ASST Fatebenefratelli Sacco

procedura all'ambito di applicazione del presente Regolamento, sottraendola alla normativa comunitaria prevista per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria.

2. La contrattualizzazione inerente la fornitura di beni o l'erogazione di servizi inerenti l'ambito di applicazione del presente Regolamento deve avvenire nel rispetto delle seguenti norme:
 - il valore di ciascuna procedura non può superare l'importo della soglia comunitaria in vigore, al netto di IVA, fermo restando il rispetto dei vincoli di bilancio appositamente fissati per ciascuna voce di spesa;
 - gli ordinativi emessi nell'ambito di applicazione del presente Regolamento, devono essere in ogni caso contenuti entro i limiti della disponibilità di bilancio per ogni singolo conto.
3. Gli acquisti entro il limite di Euro **500,00** I.V.A. esclusa, possono essere effettuati attivando il servizio di cassa per acquisti di modico valore, entro i limiti di disponibilità all'uopo assegnate e nel rispetto delle modalità specificamente fissate per tali modalità di acquisizioni.

Art. 8 – Tipologia di procedure e strumenti

1. Gli approvvigionamenti di beni necessari all'ASST Fatebenefratelli Sacco, in ragione della tipologia e scopo delle prestazioni erogate e delle finalità ed obiettivi istituzionali ad essa attribuiti, si connotano per rilevante numero di prodotti oggetto di acquisizione, elevato livello di innovatività riconducibile all'intensa attività di ricerca propria del settore, elevato livello di differenziazione dei dispositivi/specialità medicinali determinata da:
 - a. differenti e specifiche destinazioni d'uso;
 - b. caratteristiche proprie delle specialità mediche;
 - a. condizioni e necessità proprie dei singoli pazienti, ai quali è garantito il diritto di primaria ed inderogabile rilevanza costituzionale di tutela della salute.

Gli approvvigionamenti di servizi sanitari e non sanitari si connotano per elevato livello di specialità e per e differenziato livello qualitativo delle prestazioni rispetto ad analoghi servizi erogati a favore di pubbliche amministrazioni non appartenenti al Comparto della Salute.

2. Il Responsabile Unico del Progetto con riferimento a tutte le tipologie di procedure avvia ed espleta idonea fase istruttoria preliminare all'adozione di provvedimento amministrativo e/o all'emissione dell'ordinativo di fornitura/servizio finalizzata alla conoscenza merceologica e prestazionale dei beni e servizi oggetto di acquisizione e dei relativi prezzi di mercato avvalendosi di tutti gli strumenti a disposizione (rete internet; rete sistema sanitario regionale; MePa; Data Warehouse regionale, Data Warehouse aziendale; consultazione degli operatori operanti nel settore di interesse, etc.).
3. L'ASST Fatebenefratelli Sacco procede, così come previsto dalla normativa in vigore, come di seguito enunciato.

- a) **Affidamento diretto della fornitura di beni o servizi di valore entro la soglia di € 140.000 IVA esclusa, ex art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023 – determinazione della SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato.**

Con riferimento alla fornitura di beni e servizi di valore inferiore a € 140.000 IVA esclusa, il Responsabile Unico del Progetto, individua l'operatore economico fornitore/erogatore

**ASST Fatebenefratelli Sacco**

senza necessità di formale acquisizione di una pluralità di preventivi, previa valutazione di congruità del prezzo sulla base di impiego di diversificati strumenti (es. rilevazione di prezzi risultanti da procedure esperite dalla stessa o da altre amministrazioni; prezzi unitari emergenti da siti internet o cataloghi telematici, etc.). Il Responsabile Unico del Progetto, al termine del processo di valutazione, provvederà con la proposta di determinazione a firma del Direttore SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato. L'importo contrattuale dell'atto amministrativo deve essere sufficiente alla copertura temporale di almeno un anno di fornitura o di erogazione del servizio.

b) Procedura negoziata (ex art. 50 comma 1, lett. e, D. Lgs. n. 36/2023) per contratti di forniture e servizi di valore pari o superiore a € 140.000,00 IVA esclusa e fino alla soglia comunitaria.

Il Responsabile Unico del Progetto individuerà l'operatore economico mediante esperimento di procedura negoziata, da esperirsi di norma su Piattaforma MePa o SinTel previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 (cinque) operatori economici individuati con la seguente modalità:

- 1) individuazione degli operatori economici abilitati nella categoria merceologia di interesse;
- 2) invito diretto ai 5 operatori economici di cui al precedente punto;

In ogni caso l'ASST al fine di garantire la massima partecipazione, procederà alla pubblicazione della procedura sul portale Sintel al fine di consentire agli operatori economici interessati di inoltrare la richiesta di invito.

c) Affidamento diretto con richiesta di unico preventivo (art. 50, c. 1, lett b e art. 76, c.2, lett. b), punto 2, D. Lgs. 36/2023)

Con riferimento a contratti aventi ad oggetto fornitura di beni ed erogazione di servizi di valore contrattuale fino a € 140.000 con connotati di infungibilità presunta, il RUP sceglierà quale procedura adottare in base al principio di celerità dalla PA.

Art. 9 – Particolari fattispecie di procedure semplificate di acquisizione di beni e servizi

Fatto salvo quanto previsto ai precedenti articoli 6, 7 e 8, il ricorso a procedure semplificate per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di forniture e servizi di cui al presente Regolamento è consentito come di seguito riportato e per singola SC:

A) SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato

A1 fino a € 5.000,00 esclusa IVA ordinativo una tantum senza determinazione fino a n. 2 ordinativi/anno.

Il limite numerico di ordinativi/anno di cui al punto A1 può essere superato per forniture urgenti.



ASST Fatebenefratelli Sacco

A2 da € 5.001,00 fino a € 140.000,00 facoltà di chiedere offerta a un solo operatore economico per contratto ≥ 1 anno con determinazione firmata dal Direttore SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato.

A3 da € 140.001,00 fino alla soglia comunitaria obbligo di chiedere offerta ad almeno a 5 operatori economici per contratto ≥ 1 anno con determinazione.

B) SC Gestione Tecnico Patrimoniale

B1 fino a € 15.000,00 esclusa IVA ordinativo una tantum senza determinazione fino a n. 1 ordinativo/anno.

B2 da € 15.001,00 a € 140.000,00 facoltà di chiedere offerta a un solo operatore economico per contratto ≥ 1 anno con determinazione firmata dal Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale.

B3 da € 140.001,00 fino alla soglia comunitaria obbligo di chiedere offerta ad almeno a 5 operatori economici per contratto ≥ 1 anno con determinazione.

C) SC Sistemi Informativi

C1 fino a € 5.000,00 esclusa IVA ordinativo una tantum senza determinazione fino a n. 2 ordinativi/anno.

C2 da € 5.001,00 fino a € 40.000,00 facoltà di chiedere offerta ad un solo operatore economico per contratto ≥ 1 anno con determinazione firmata dal Direttore SC Sistemi Informativi.

C3 da € 40.001 a € 140.000,00 a cura della SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato con facoltà di chiedere una sola offerta per contratto ≥ 1 anno con determinazione firmata dal Direttore SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato.

C4 da € 140.001,00 fino alla soglia comunitaria obbligo di chiedere offerta ad almeno a 5 operatori economici per contratto ≥ 1 anno con determinazione a cura della SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato.

D) SC Ingegneria Clinica

D1 fino a € 5.000,00 esclusa IVA ordinativo una tantum senza determinazione fino a n. 2 ordinativi/anno.



ASST Fatebenefratelli Sacco

D2 da € 5.001,00 fino a € 40.000,00 facoltà di chiedere offerta ad un solo operatore economico per contratto ≥ 1 anno con determinazione firmata dal Direttore SC Ingegneria Clinica.

D3 da € 40.001,00 a € 140.000,00 a cura della SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato con facoltà di chiedere una sola offerta per contratto ≥ 1 anno con determinazione firmata dal Direttore SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato.

D4 da € 140.001,00 fino alla soglia comunitaria obbligo di chiedere offerta ad almeno a 5 operatori economici per contratto ≥ 1 anno con determinazione a cura della SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato.

E) SC Farmacia

E1 fino a € 5.000,00 esclusa IVA ordinativo una tantum senza determinazione fino a n. 2 ordinativi/anno.

Il limite numerico di ordinativi/anno di cui al punto E1 può essere superato per forniture urgenti.

E2 da € 5.001,00 fino a € 140.000,00 facoltà di chiedere offerta a un solo operatore economico per contratto ≥ 1 anno con determinazione firmata dal Direttore SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato.

E3 da € 140.001,00 fino alla soglia comunitaria obbligo di chiedere offerta ad almeno a 5 operatori economici per contratto ≥ 1 anno con determinazione firmata da SC Gestione Acquisti Provveditorato Economato.

Quanto previsto ai punti A1, B1, C1, D1, E1 deve essere rendicontato al Direttore Amministrativo con cadenza semestrale.

Art. 10 – Elenco Telematico Fornitori

1. L'ASST Fatebenefratelli Sacco, al fine di individuare una vasta platea di fornitori per le procedure di acquisto aventi ad oggetto servizi e forniture di beni di valore inferiore alla soglia comunitaria, utilizza l'Elenco Telematico dei Fornitori presente sulla piattaforma regionale per l'E-procurement SinTel – Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia – che opera sul sito www.ariaspa.it.
2. Nell'Elenco Fornitori Telematico sono inseriti tutti i fornitori che, dopo essersi registrati sulla piattaforma SinTel, si sono qualificati per l'Elenco Fornitori Telematico dell'ASST Fatebenefratelli Sacco; le qualificazioni dei fornitori sono ripartite per singola categoria merceologica.



ASST Fatebenefratelli Sacco

3. L'Elenco Telematico Fornitori è utilizzato ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, imparzialità e proporzionalità oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.
4. Eventuali specifici requisiti di ammissione inerenti l'oggetto di ciascuna singola procedura di gara saranno specificatamente indicati all'interno della documentazione di procedura ovvero all'interno delle lettere di invito a presentare offerta.

Art. 11 – Trasparenza, pubblicità e principio di rotazione

1. L'ASST Fatebenefratelli Sacco assicura adeguata pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, individuando gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento, da valutare sulla base di parametri tecnico-qualitativi, organizzativo-gestionali ed economici.
2. In ragione della massima ampiezza del numero dei soggetti invitati, si considera pienamente attuato il principio di rotazione di cui all'art. 49, D.lgs n. 36/2023, nell'ipotesi in cui siano invitati a presentare offerta tutti gli operatori iscritti a una Categoria Merceologica o macro sezione di essa della Piattaforma Telematica impiegata (SinTel/MePa) pertinente all'oggetto della procedura in esperimento, seppure entro il limite numerico massimo di invitati oggettivamente imposto dalla Piattaforma.
3. L'ASST Fatebenefratelli Sacco, nel rispetto dei criteri e principi previsti al precedente comma 1, si riserva la facoltà di consultare l'operatore economico contraente uscente (nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico ovvero nello stesso settore di servizi) nella fase di indagine di mercato e/o di invitarlo a nuova procedura negoziata tenuto conto di circostanze e motivazioni idonee a evidenziare l'interesse pubblico ad ammettere il contraente uscente ad una nuova idonea procedura di selezione. L'ASST Fatebenefratelli Sacco si riserva la facoltà di reinvitare a presentare offerta l'operatore economico contraente uscente, ad esempio, nei casi di seguito elencati:
 - a) numero ridotto degli operatori presenti sul mercato iscritti nella Categoria Merceologica di riferimento;
 - b) grado di soddisfazione maturato nel corso di vigenza del precedente rapporto contrattuale al cospetto di forniture e/o servizi altamente qualificati e/o specializzati rispetto alle esigenze sanitarie (esecuzione a regola d'arte della prestazione; elevato livello qualitativo dei prodotti; rispetto dei tempi di esecuzione del contratto; rispetto di tutte le condizioni e modalità di esecuzione del contratto);
 - c) particolare convenienza delle condizioni economiche applicate rispetto alla media dei prezzi di riferimento del mercato.
4. L'ASST Fatebenefratelli Sacco, in attuazione di quanto previsto al precedente comma 3, si riserva la facoltà di affidare il contratto al contraente uscente qualora sia accertata ed adeguatamente motivata l'effettiva assenza di idonee alternative.

**ASST Fatebenefratelli Sacco**

5. Con riferimento a ciascuna procedura di cui all'art. 8 del presente Regolamento, il Responsabile Unico del Progetto potrà espletare attività di pubblicazione di Avvisi Esplorativi destinati all'acquisizione di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura sulla base delle disposizioni di seguito riportate. Qualora il Responsabile Unico del Progetto ritenga di attivare il subprocedimento di pubblicazione di Avviso Esplorativo, la durata della pubblicazione sul profilo del committente e sulla piattaforma telematica SinTel dovrà essere stabilita in ragione di elementi propri dell'oggetto e della rilevanza economica del contratto, per un periodo ordinario di sette giorni, salva la riduzione del suddetto termine a non meno di tre giorni per motivate ragioni di urgenza.
6. L'Avviso contiene l'indicazione dell'oggetto ed il valore massimo stimato del contratto, la tipologia di procedura unitamente al relativo riferimento normativo, il criterio di aggiudicazione, la Piattaforma Telematica impiegata, l'Unità Operativa competente, il nominativo ed i recapiti del Responsabile Unico del Progetto.
7. La fase di indagine di mercato mediante pubblicazione di Avviso Esplorativo non farà insorgere in capo agli operatori economici che abbiano manifestato interesse alcun affidamento in merito al successivo invito alla procedura e l'Azienda si riserva la facoltà, espressamente prevista all'interno dell'Avviso Esplorativo, di individuare a proprio insindacabile giudizio anche ulteriori operatori iscritti nell'Elenco Telematico dei Fornitori da invitare alla procedura, nel rispetto del numero minimo fissato per ciascuna tipologia di procedura di cui all'art. 8 del presente Regolamento.
8. Qualora il Responsabile Unico del Progetto si avvalga della facoltà di invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori iscritti a una Categoria Merceologica o macro sezione di essa su Piattaforma Telematica, il subprocedimento di pubblicazione di cui ai precedenti commi s'intende oggettivamente assorbito dalla più ampia estensione di invito.

Art. 12 – Modalità di espletamento delle procedure

1. Per le acquisizioni di cui al presente Regolamento, sono di norma utilizzati gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici "Piattaforma Telematica SinTel" resa disponibile dalla centrale di committenza ARIA S.p.a. di Regione Lombardia ovvero gli strumenti telematici messi a disposizione da CONSIP S.p.a. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePa).

Art. 13 – Idoneità offerte tecniche e aggiudicazione

1. Normalmente il RUP coinvolge uno o più esperti dell'oggetto contrattuale per formalizzare l'idoneità dell'offerta/e ricevute e l'aggiudicazione avverrà al prezzo. Il RUP può però decidere di costituire la Commissione Giudicatrice e aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. Le attività procedurali potranno essere espletate direttamente ed in seduta privata dal Responsabile Unico del Progetto, il quale si avvarrà di tutte le professionalità presenti in Azienda per l'acquisizione dei pareri necessari all'assunzione delle definitive decisioni in merito al perfezionamento degli ordinativi.



Art. 14 - Pubblicazioni e Comunicazioni

Tutti gli atti amministrativi inerenti le procedure per l'affidamento di contratti pubblici di cui al presente Regolamento, ove non considerati riservati devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella Sezione Gare con link all'area "Amministrazione Trasparente".

Art. 15 – Eccezioni, riserve e divieto di artificioso frazionamento della procedura

1. Il presente Regolamento **non** si applica ai contratti aventi ad oggetto:
 - affidamento di lavori;
 - acquisto o locazione, quali che siano le relative modalità di finanziamento, di terreni, fabbricati esistenti o altri immobili o riguardanti diritti su tali beni;
 - servizi di arbitrato e di conciliazione;
 - servizi legali relativi a rappresentanza legale, arbitrato o conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione Europea, in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche; servizi di certificazione o autenticazione di documenti, servizi legali prestati da fiduciari; altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;
 - contratti di lavoro dipendente o libero professionale, questi ultimi in quanto esulano dalla nozione di appalto, poiché prestazioni di opera intellettuale rese senza vincoli di subordinazione del prestatore nei confronti del committente disciplinate dal codice civile.
2. Nessuna prestazione (fornitura/servizio) potrà essere frazionata artificiosamente al fine di sottrarne l'affidamento alle regole ordinariamente previste dalla legge e dal presente Regolamento. Non sono in ogni caso considerati frazionamenti artificiosi le suddivisioni che derivino da:
 - a) oggettivi motivi tecnici risultanti da apposita motivata relazione del Responsabile Unico del Progetto;
 - b) esigenze prestazionali emerse o riscontrate dal Responsabile Unico del Progetto in fasce temporali differenti e successive;
 - c) motivazioni riconducibili alla realizzazione di un progetto complesso articolato in una pluralità di prestazioni connesse tra loro per lo scopo perseguito, ma tali da richiedere approvvigionamento di componenti distinte ed autonome, oggetto di segmenti distinti del mercato o comunque prodotte da categorie diverse di operatori economici.
3. L'ASST, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, ove possibile ed economicamente conveniente, individuerà criteri di partecipazione alle gare tali da non escludere tali operatori economici.

TITOLO III – NORME DI CHIUSURA

Art. 16 – Disposizioni finali



ASST Fatebenefratelli Sacco

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della deliberazione di approvazione on line dell'ASST Fatebenefratelli Sacco e resta permanentemente pubblicato sul sito internet dell'Azienda (www.asst-fbf-sacco.it) – Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - regolamenti”.
1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa integrale rinvio alla normativa di legge e regolamentare statale, nonché alla normativa regionale applicabile. Le modifiche e integrazioni intervenute alla medesima nonché i provvedimenti vincolanti adottati dall'Autorità Anticorruzione modificano immediatamente ogni disposizione contenuta nel presente Regolamento.
1. Il presente Regolamento alla data della sua entrata in vigore, abroga e sostituisce il Regolamento approvato con deliberazione n. 730 dell'8 giugno 2018.