



REGOLAMENTO GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI AZIENDALI E DEL SERVIZIO AUTISTI

Approvato con deliberazione n. _____ del _____



Sommario

1. OGGETTO E SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3. RESPONSABILITÀ	3
4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
5. CONTENUTO	4
6. GLI AUTISTI SONO OBBLIGATI AL RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA.	10
7. RICHIESTA PER TRASPORTO MATERIALI.....	10
8. ACCOMPAGNAMENTO PERSONE	10
9. GESTIONE PARCO AUTOMEZZI	11
10. UTILIZZO AUTOMEZZI DA PARTE DI ALTRO PERSONALE.....	11
11. CONTROLLO.....	11
12. VARIAZIONI DEI SERVIZI.....	11
13. COPERTURE ASSICURATIVE.....	12



1. OGGETTO E SCOPO

Il presente documento ha come obiettivo la divulgazione nel dettaglio dell'attività svolta dal servizio autisti all'interno dell'ASST Fatebenefratelli Sacco e nelle more della adozione del nuovo modello organizzativo a seguito dell'applicazione del POAS.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento è rivolto a tutto il personale dell'ASST ASST Fatebenefratelli Sacco che usufruisce del servizio autisti dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 15:42 per le attività di trasferimento di corrispondenza, farmaci, vaccini, materiali sterili e da sterilizzare.
Il presente documento è applicato dal Servizio Autisti.

3. RESPONSABILITÀ

Ogni componente del Servizio autisti ha la responsabilità di svolgere la propria attività nel rispetto di quanto indicato in questa mappatura così da garantire il corretto funzionamento delle attività ordinarie previste. Il personale ha l'obbligo di rispettare quanto normato dal Codice della Strada.
A norma di legge sono vietate richieste che contravvengano alla sicurezza del personale addetto al trasporto dei vari materiali che ne pregiudichino la loro incolumità.

4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

P.O.S.	Presidio Ospedaliero Luigi Sacco
P.O.F.B.F.	Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli e Oftalmico
P.O.M.M.	Presidio Ospedaliero Macedonio Melloni
P.O.B.	Presidio Ospedaliero Buzzi
Vuoti	Contenitori idonei per la tipologia di trasporto (trolley, terziari)
U.O.	Unità Operativa
C.M.P.	Centro Medico Polifunzionale
C.S.	Centrale di Sterilizzazione
C.P.S.	Centro Psico-Sociale
T.S.O.	Trattamento Sanitario Obbligatorio
A.S.O.	Accertamento Sanitario Obbligatorio
SER.T.	Servizio Tossicodipendenze
S.C.	Sede Confluenza
CdS	Codice della Strada
C.P.S	Centro Psico Sociale
C.D	Centro Diurno
U.O.N.P.I.A	Unità Operative di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza
C.V	Centro Vaccinale
C.F	Consultorio Familiare
C.D.C	Case di Comunità



5. CONTENUTO

L'attività giornaliera programmata prevede un piano di lavoro organizzato in percorsi standard, comprendenti passaggi nei punti di raccolta identificati come sedi di confluenza per proseguire poi verso i Presidi Ospedalieri, i servizi territoriali e le destinazioni extra Azienda.

Le attività vengono sintetizzate come di seguito descritto:

Presidio Ospedaliero Fatebenefratelli - N°3 AUTISTI:

1° AUTISTA

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ:

- ore 09:00/10:00 giro posta Melloni (posta, magazzino e sterilizzazione)
- ore 10:30/12:45 evasione richieste giornaliere (trasporto personale, ritiro referti, ritiro farmaci presso terze strutture).
- ore 13:30/14:30 secondo giro posta POMM.
- ore 15:00/15:30 reso ferri sterilizzazione dal P.O FBF AL P.O BUZZI.

2° AUTISTA

LUNEDÌ:

- ore 8:30/10:00 richieste dai reparti (consegna holter, materiale presso il BUZZI, ritiro referti dalla radiologia del P.O BUZZI per Pediatria P.O FBF.
- ore 10.15 controllo richieste da evadere ricevute via mail quali (consegna magazzino, reso farmaci, urgenze.)

MARTEDÌ:

- ore 08:30 autista a disposizione del Direttore Generale.

MERCOLEDÌ:

- ore 08:30/12:30 distribuzione farmaci dal POMM per le strutture territoriali, consegna/ritiro posta (CPS Procaccini, UONPIA Plebisciti, CPS Puglie, CV Calvairate).
- ore 13:30 evasione richieste ricevute via mail.

GIOVEDÌ:

- ore 08:30 vettura a disposizione del Direttore Generale.

VENERDÌ:

- ore 08:30 servizi da evadere ricevuti via mail.

3° AUTISTA



ASST Fatebenefratelli Sacco

LUNEDÌ:

- ore 08:30 servizi da evadere ricevuti via mail.
- ore 10:00/12:30 trasporto operatore tecnico del Centro Trasfusionale presso il POMM con rientro al P.O FBF.
- richieste da evadere ricevute via mail

MARTEDÌ:

- ore 08:30/10:00 richieste da evadere via mail.
- ore 10:15/12:00 consegna documenti presso Comune di via Larga (referti nascite del P.O BUZZI e POMM).
- ore 13:30 richieste da evadere ricevute via mail.

- MERCOLEDÌ:

- ore 08:30/11:30 distribuzione farmaci dal POMM per le strutture territoriali, consegna/ritiro posta (CV Polesine, CV Selinunte, UONPIA Cilea, UONPIA Cascina Cotica).
- ore 12:00 richieste da evadere ricevute via mail.

GIOVEDÌ

- ore 08:30/09:45 servizi da evadere ricevuti via mail.
- ore 10:00/12:30 trasporto operatore del Centro Trasfusionale presso il POMM con rientro in P.O FBF
- ore 13:30 evasione richieste ricevute via mail.

VENERDÌ:

- ore 08:30/10:00 richieste da evadere via mail.
- ore 10:15/12:00 consegna documenti presso Comune di via Larga (referti nascite del P.O BUZZI e POMM).
- ore 13:30 richieste da evadere ricevute via mail.

N.B. CONSEGNA PASTI SUL TERRITORIO CON OPERATORE SANITARIO PER CPS PROCACCINI PER 4/5 VOLTE AL MESE DALLE 08:30 ALLE ORE 13:00 CON DATE RICHIESTE DALLA CAPOSALA DEL CPS.

-TRASPORTO MEDICO PER TRASFUSIONE A DOMICILIO SU RICHIESTA 4/5 VOLTE AL MESE.

Sedi Territoriali - AUTISTI N°2:

AUTISTA N°1

LUNEDÌ

- ore 08:40/12:30 ritiro camici sporchi dalle sedi: Montemartini – Serlio – Fantoli – Statuto – Accursio – Aldini – Oglio.
- ore 13:30/14:00 consegna POMM camici sporchi.
- ore 14:30/15:30 ritiro vaccini da CV Statuto e consegna nelle sedi di Farini - Rugabella.



ASST Fatebenefratelli Sacco

- consegna farmaci in via dei 500.

-ore 15:30 richieste varie.

MARTEDÌ:

- ore 08:40/09:45 ritiro farmaci presso la farmacia del P.O FBF e consegna nelle sedi di Rugabella e Sassi.

-ore 10:00/11:30 ritiro dal POMM lenzuola pulite e consegna al CF Fantoli.

-ore 12:00/13:00 ritiro vaccini dalla farmacia del P.O SACCO per CV Accursio.

-ore 13:30/14:30 ritiro presso il P.O SACCO delle provette da consegnare alle CDC di Rugabella e Sassi.

-ore 14:45 consegna posta.

- richieste varie

MERCOLEDÌ:

- ore 08:30/13:00 ritiro camici puliti dalla biancheria del POMM e successiva consegna presso le strutture di: Serlio, Fantoli, Statuto, Accursio, Aldini, Oglio.

- ore 13:30 ritiro e consegna posta dalla struttura di via OGLIO.

GIOVEDÌ:

- ore 08:40/11:00 ritiro farmaci presso la farmacia del P.O SACCO e consegna presso le CDC Farini e Accursio.

- ore 11:30 ritiro presso il POMM delle lenzuola e consegna presso il CF Accursio con rientro ore 12:30.

- ore 13:30/14:15 ritiro vaccini dal CV Statuto e consegna nelle sedi di Accursio e Rugabella.

- ore 14:30/15.15 ritiro vaccini dal P.O SACCO e consegna per il CV Farini.

- ore 15:30 ritiro posta e consegna.

VENERDÌ:

- ore 08:40 ritiro vaccini dal CV Statuto per le strutture di Rugabella, Serlio, Farini con rientro ore 12:00.

- ore 12:15 richieste da evadere.

- ore 13:30/14:30 ritiro lenzuola dal POMM E consegna al CF Oglio, con ritiro ferri e consegna al POMM.

-ore 15:00 ritiro dalla farmacia P.O SACCO e consegna alla CDC Accursio – continuità assistenziale di MONTE PALOMBINO.

AUTISTA N°2

LUNEDÌ:

- ore 08:40/10:30 ritiro farmaci, ferri sterilizzazione dal P.O FBF e consegna in CDC Doria, Orione.

- ore 10:40/12:30 ritiro vaccini CV Statuto, consegna in CV Pecchio e CV Padova.

- ore 13:00/14:00 ritiro documentazione medicina Legale in via Lessona

- ore 14:15 richieste da evadere via mail.

MARTEDÌ:



ASST Fatebenefratelli Sacco

- ore 08:40/10:00 ritiro farmaci P.O fbf e consegna in CDC Doria, Orione, Cv Padova, Pecchio.
- ore 10:15/12:30 giro posta UONPIA Adriano, S.Erlebardo, con ritiro cartelle cliniche per P.O FBF.
- ore 13:00/13:30 ritiro farmacia P.O Sacco e consegna al CV Padova, Pecchio.
- ore 13:45/14:30 ritiro camici puliti dal guardaroba del POMM con rientro in CV Statuto.
- ore 14:45 richieste da evadere.

MERCOLEDÌ:

- ore 08:40/09:15 ritiro e consegna camici sporchi/puliti dal CF Volontari del Sangue.
- ore 09:30/12:30 ritiro e consegna farmaci per il CPS Ricordi, Stefanardo da Vimercate, Uonpia Adriano
- ore 13:30/14:15 ritiro farmaci dal P.O FBF e consegna al CV Statuto, SERD Canzio,
- ore 14:30/15:30 ritiro ferri da CF Ricordi, Volontari del Sangue e consegna alla Sterilizzazione del P.O FBF.
- ore 15:45 richieste da evadere.

GIOVEDÌ:

- ore 08:40/09:30 ritiro farmaci da P.O FBF e consegna in CDC Farini.
- ore 09:50/11:00 ritiro vaccini/farmacia P.O Sacco e consegna in CV Statuto.
- ore 11:20/12:45 consegna provette in CDC Doria, Orione, Farini.
- ore 13:40/15:00 ritiro farmacia P.O FBF e consegna in CF Ricordi, CV Ricordi.
- ore 15:15 richieste da evadere.

VENERDÌ:

- ore 08:40/10:00 ritiro camici sporchi/puliti da CF Ricordi, Volontari del Sangue, S. Erlebardo e consegna al guardaroba POMM.
- ore 10:30/12:45 ritiro farmacia dal P.O FBF e consegna in CV Statuto, Doria, Orione.
- ore 13:30/14:30 ritiro farmacia P.O sacco e consegna al SERD Canzio, NOA Canzio.
- ore 14:45 richieste da evadere.

Presidio Ospedaliero Sacco - N°4 AUTISTI:

AUTISTA N°1

- ore 08:30/11:30 primo giro posta, ritiro farmaci, trasporto personale, trasporto materiale di magazzino dal P.O Sacco per P.O Buzzi, P.O FBF.
- ore 13:00/15:00 secondo giro posta, ritiro/trasporto farmaci, ritiro/trasporto sterilizzazione, trasporto personale, trasporto materiale di magazzino dal P.O Sacco per P.O Buzzi, P.O FBF.
- ore 15:00 richieste da evadere ricevute via mail.



ASST Fatebenefratelli Sacco

AUTISTA N°2

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ:

- ore 08:30/16:00 disponibilità giornaliera per Direzione su tutti i presidi.

AUTISTA N°3

LUNEDÌ:

- ore 08:30/12:30 richieste da evadere ricevute via mail.
- ore 13:30/15:30 disponibilità urgenze farmacia, consegna materiale magazzino

MARTEDÌ:

- ore 08:30/11:30 ritiro posta, consegna materiale di magazzino, ritiro farmaci per le strutture di Cilea, Sanzio, Accursio, Stromboli, Natta, Aldini.
- ore 13:30 richieste da evadere ricevute via mail.

MERCOLEDÌ:

- ore 08:30/12:30 richieste da evadere ricevute via mail.
- ore 13:30/15:30 disponibilità urgenze farmacia, consegna materiale magazzino.

GIOVEDÌ:

- ore 09:00/11:30 ritiro siringhe dall'istituto dei Tumori per il P.O SACCO.
- ore 13:30/16:00 ritiro presso MTS Jenner e CDC di Bollate.

VENERDÌ:

- ore 08:30/11:30 ritiro posta, consegna materiale di magazzino, ritiro farmaci per le strutture di Cilea, Sanzio, Accursio, Stromboli, Natta, Aldini.
- ore 08:30 richieste da evadere ricevute via mail.

AUTISTA N°4

LUNEDÌ

- ore 08:30/10:00 trasporto fattorini c/o le poste di Roserio (expo)
- ore 10:30/12:00 ritiro vaccini da via Statuto e consegna c/o il P.O BUZZI e P.O FBF.
- ore 13:30/15:30 ritiro referti, materiale di microbiologia presso H Niguarda e cura Igea per il PO SACCO.



ASST Fatebenefratelli Sacco

MARTEDÌ

- ore 09:00/10:00 trasporto tecnico di laboratorio dal P.O SACCO presso il P.O BUZZI.
- ore 10:15/12:30 richieste da evadere ricevute via mail.
- ore 14:00/15:00 trasporto del tecnico di laboratorio dal P.O BUZZI al P.O SACCO.

MERCOLEDÌ

- ore 08:30/10:00 trasporto fattorini c/o le poste di Roserio (expo)
- ore 10:30/12:00 ritiro vaccini da via Statuto e consegna c/o il P.O Buzzi e P.O FBF.
- ore 13:30/15:30 ritiro referti, materiale di microbiologia presso H Niguarda e cura IGEA per il PO SACCO.

GIOVEDÌ

- ore 09:00/10:00 trasporto tecnico di laboratorio dal P.O SACCO presso il P.O BUZZI.
- ore 10:15/12:30 richieste da evadere ricevute via mail.
- ore 14:00/15:00 trasporto del tecnico di laboratorio dal P.O BUZZI al P.O SACCO.

VENERDÌ

- ore 08:30/10:00 trasporto fattorini c/o le poste di Roserio (expo)
- ore 10:15/12:30 richieste da evadere ricevute via mail.
- ore 13:30/15:30 ritiro referti, materiale di microbiologia presso H Niguarda e cura IGEA per il PO SACCO.

L'autista è dedicato all'effettuazione di percorsi variabili, a seconda delle richieste, con destinazione Ospedali di Milano e sedi territoriali.

Il percorso viene definito in base alle richieste pervenute presso le caselle e-mail del servizio Autisti:

autisti.fbf@asst-fbf-sacco.it cell:348/2833655

autisti.sacco@asst-fbf-sacco.it cell. 347/2426317

autisti.territorio@asst-fbf-sacco.it cell. 389/4720205 - 342/1254443

Eventuali richieste urgenti, da evadere in giornata, sono da comunicare tempestivamente dalle 8:00 alle 15:42 ai rispettivi cellulari.



ASST Fatebenefratelli Sacco

Oltre a quanto sopra indicato si evadono le richieste di intervento per T.S.O. / A.S.O. / Proroghe T.S.O. nei Comuni della zona dell'ASST.

L'Autista è autorizzato a ritirare e consegnare i materiali movimentati SOLO nelle SEDI DI CONFLUENZA.

Quanto sopra può variare nelle tempistiche e nei percorsi, a causa di richieste URGENTI, quindi non pianificabili in anticipo.

6. GLI AUTISTI SONO OBBLIGATI AL RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA.

La responsabilità amministrativa ed economica è a carico del singolo autista. Ogni violazione del CdS è responsabilità personale. Non è costituito un peculiare fondo per il pagamento delle contravvenzioni. In casi particolari deciderà il responsabile previa motivata e dettagliata richiesta scritta del singolo dipendente del servizio autisti. La richiesta deve essere recapitata entro un giorno dal ricevimento della sanzione.

La tracciabilità del servizio viene completata dall'invio di richiesta via mail della modulistica Aziendale predisposta (vedi allegato)

7. RICHIESTA PER TRASPORTO MATERIALI

Le tipologie di materiali movimentati devono essere compatibili ai mezzi di trasporto e ai supporti per la movimentazione in dotazione al Servizio.

Il contenuto dell'Istruzione Operativa IAR 11 non modifica ma completa la PAP 04 Rev 1.

8. ACCOMPAGNAMENTO PERSONE

Il servizio è anche dedicato a svolgere attività di accompagnamento dei componenti della Direzione Strategica.

L'accompagnamento di altro personale potrà essere effettuato solo ed esclusivamente

1. previa autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio
2. solo in occasione del "giro posta"

In ogni caso l'attività di accompagnamento di altro personale deve mantenere carattere di eccezionalità.



9. GESTIONE PARCO AUTOMEZZI

La gestione del parco automezzi (ivi comprese le periodiche verifiche manutentive e gestione della costante copertura assicurativa) è posta in capo al referente del servizio.

10. UTILIZZO AUTOMEZZI DA PARTE DI ALTRO PERSONALE

L'utilizzo degli automezzi è consentito ordinariamente al personale del servizio autisti. L'utilizzo degli automezzi da parte di altro personale viene autorizzato solo in via eccezionale alle seguenti condizioni:

- a) l'utilizzatore deve richiedere l'utilizzo del mezzo al referente del servizio entro un termine di 48 ore dalla data di utilizzo
- b) il referente valuta la richiesta e, se del caso, procede alla autorizzazione all'utilizzo del mezzo.

11. CONTROLLO

I servizi sopra elencati sono programmati e gestiti dal Referente del Servizio Autisti.

Lo stesso segnala ai richiedenti e fruitori eventuali variazioni rispetto ai percorsi programmati.

Eventuali disservizi sono da segnalare alla casella e-mail del servizio:
nardo.agostino@asst-fbf-sacco.it.

Le criticità riscontrate durante l'evasione delle richieste saranno comunicate ai livelli di Coordinamento di riferimento.

12. VARIAZIONI DEI SERVIZI

Le variazioni richieste al servizio devono essere eccezionali. Dato che il servizio è programmato, le urgenze devono essere motivate e non potranno dipendere da una mancata programmazione altrui, sia durante l'orario di servizio sia durante giorni e/o orari di pronta disponibilità. Il singolo autista è tenuto a relazionare per iscritto al referente. Il responsabile evidenzierà all'U.O. richiedente l'inopportunità e l'evitabilità dell'intervento.



13. COPERTURE ASSICURATIVE

L'ASST ha in essere, per i veicoli di proprietà dell'Azienda, idonea polizza Libro Matricola Auto RCA, a garanzia, in conformità alle norme del Codice, dei rischi della responsabilità civile per i quali è obbligatoria l'assicurazione. In forza della predetta polizza, la Compagnia Assicurativa si impegna a corrispondere, entro i limiti convenuti le somme che, per capitale, interessi e spese, siano dovute a titolo di risarcimento dei danni involontariamente cagionati a terzi dalla circolazione dei veicoli descritti in contratto. L'assicurazione copre anche la responsabilità per i danni causati dalla circolazione dei veicoli in aree private equiparate.

La polizza in essere include altresì le sezioni:

- Incendio, furto e rapina
- Garanzie integrative (es: cristalli, perdita delle chiavi, trasporto in ambulanza, spese di noleggio di un veicolo, ecc
- Multirischi (sezione Kasko)

Per i veicoli attualmente in dotazione presso l'ASST acquisiti tramite CTR di noleggio mediante piattaforma CONSIP, prevedono le seguenti coperture assicurative:

- Responsabilità civile verso terzi
- Responsabilità civile dei trasporti
- Guasti accidentali (Kasko)
- Incendio, furto totale e parziale dell'autoveicolo, compresa l'autoradio o altre apparecchiature se già installate dal fornitore al momento della consegna
- La copertura dei rischi derivati da eventi socio-politici, eventi naturali, atti vandalici, rapina, rottura cristalli
- La copertura assicurativa dei rischi di lesioni permanenti o decesso dei conducenti.

In caso di sinistro, è fatto onere di darne immediata comunicazione alla S.C. Affari Generali e Legali per l'apertura del sinistro, precisando il luogo in cui si è verificato l'evento e fornendo una descrizione dettagliata dello stesso.

In ordine ai veicoli in uso a seguito di contratti di noleggio/leasing, sarà cura dei competenti uffici della S.C. Gestione Acquisti Provveditorato Economato verificare che il contraente abbia in essere tutte le idonee garanzie assicurative di legge.