

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Fatebenefratelli Sacco

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA MENSA SELF SERVICE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ASST FATEBENEFRAELLI SACCO

UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO

5

MARCHIO DEPOSITATO



INDICE

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE	3
Art. 2 - AVENTI DIRITTO.....	3
Art. 3 - ONERI PER L'ACCESSO	4
Art. 4 - ESCLUSIONI	5
Art. 5 - COMPOSIZIONE DEL PASTO.....	5
Art. 6 - CESTINO D'ASPORTO.....	5
Art. 7 - REGOLE COMPORTAMENTALI	6
Art. 8 - MODALITA' DI ACCESSO	6
Art. 9 - ORARI SERVIZIO MENSA.....	6



Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e la corretta fruizione del servizio mensa presso le strutture dell'ASST.

Le modalità normative e giuridiche relative alla pausa di lavoro sono gestite dalla UOC Organizzazione e Risorse Umane e regolamentate dai vigenti CCNL e CIA per l'area dirigenziale ed il comparto.

Art. 2 - AVENTI DIRITTO

Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro e non è monetizzabile.
Per ogni giornata lavorativa è possibile fruire di un solo pasto.

Hanno diritto a fruire del servizio mensa interno:

1. dipendenti dell'ASST con rapporto di lavoro di tipo subordinato (a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o part-time, personale in posizione di comando) nei giorni di effettiva presenza al lavoro ad eccezione di quelli operanti nelle strutture esterne che fruiscono del buono pasto sostitutivo
2. allievi del Corso di Laurea in Infermieristica ed altre Professioni Sanitarie
3. studenti di tirocinio di formazione e orientamento e studenti di laurea professioni sanitarie subordinati con altri Enti
4. medici specializzandi, medici tirocinanti, medici frequentatori e borsisti
5. personale sanitario proveniente da altri Enti
6. volontari delle Associazioni di Volontariato presenti in Azienda
7. personale addetto alle agenzie interne del tesoriere aziendale
8. professionisti che collaborano con l'Azienda a titolo gratuito ovvero con contratto libero-professionale o fattispecie assimilabile
9. Agenti di Pubblica Sicurezza, Vigili Urbani c/o il Pronto Soccorso e Agenti di custodia
10. partecipanti a Commissioni di Concorso
11. partecipanti a riunioni o congressi
12. dipendenti di aziende appaltatrici
13. accompagnatori di pazienti necessitanti di assistenza continua, previa autorizzazione del Direttore/Coordinatore Infermieristico del Reparto di cura
14. madri nutrici
15. studenti universitari in convenzione/frequentatori
16. specializzandi non medici
17. specialisti ambulatoriali che prestano la loro attività nei PPOO dell'ASST
18. personale universitario convenzionato e non convenzionato
19. titolari dell'assistenza religiosa
20. utenti che necessitano di più visite nella giornata
21. dottorandi
22. assegnisti
23. eventuali invitati dalla DG/altri Direttori previa comunicazione/valutazione del Direttore della UOC Provveditorato Economato
24. componenti il Collegio Sindacale
25. altri esterni autorizzati.

I dipendenti dell'ASST potranno accedere alla mensa solo nei giorni di effettiva presenza al lavoro.



Art. 3 - ONERI PER L'ACCESSO

2.1 Per l'utilizzo del servizio mensa interno il fruitore deve corrispondere:

TARIFFA DIPENDENTI

tariffa prevista dalla contrattazione collettiva pari ad € 1,03, da applicarsi a:

- ⇒ dipendenti dell'ASST con rapporto di lavoro di tipo subordinato (a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o part-time, personale in posizione di comando) nei giorni di effettiva presenza al lavoro, ad eccezione di quelli operanti nelle strutture esterne che fruiscono del buono pasto sostitutivo
- ⇒ allievi del Corso di Laurea in Infermieristica ed altre Professioni Sanitarie (solo quando sono in tirocinio)
- ⇒ studenti di tirocinio di formazione e orientamento e studenti del Corso di Laurea in Infermieristica ed altre Professioni Sanitarie subordinati con altri Enti
- ⇒ medici specializzandi, medici tirocinanti, medici frequentatori e borsisti
- ⇒ volontari delle Associazioni di Volontariato presenti in Azienda
- ⇒ professionisti che collaborano con l'Azienda a titolo gratuito ovvero con contratto libero-professionale o fattispecie assimilabile se con impegno orario pari o superiore a quello del personale di ruolo
- ⇒ specializzandi non medici
- ⇒ specialisti ambulatoriali che prestano la loro attività nei PPOO dell'ASST
- ⇒ personale universitario convenzionato
- ⇒ titolari dell'assistenza religiosa;

TARIFFA NON DIPENDENTI

tariffa determinata dall'ASST che consente il recupero dei costi sostenuti dall'Azienda per l'erogazione del singolo pasto pari ad € 5,60 IVA inclusa da applicarsi a:

- ⇒ personale sanitario proveniente da altri Enti
- ⇒ personale addetto alle agenzie interne del tesoriere aziendale
- ⇒ partecipanti a riunioni o congressi
- ⇒ utenti che necessitano di più visite nella giornata
- ⇒ dipendenti di aziende appaltatrici
- ⇒ accompagnatori di pazienti necessitanti di assistenza continua, previa autorizzazione del Direttore/Coordinatore Infermieristico del Reparto di cura;
- ⇒ studenti universitari in convenzione/frequentatori
- ⇒ eventuali invitati dalla DG/altri Direttori previa comunicazione/valutazione del Direttore della UOC Provveditorato Economato
- ⇒ personale universitario non convenzionato
- ⇒ dottorandi
- ⇒ assegnisti
- ⇒ Agenti di Pubblica Sicurezza, Vigili Urbani c/o il Pronto Soccorso e Agenti di custodia
- ⇒ allievi del Corso di Laurea in Infermieristica ed altre Professioni Sanitarie (se non sono in tirocinio)
- ⇒ altri esterni autorizzati;

ACCESSO GRATUITO

le seguenti categorie hanno diritto di accedere gratuitamente alla mensa:



ASST Fatebenefratelli Sacco

- ⇒ madri nutrici
- ⇒ altri esterni autorizzati;

Art. 4 - ESCLUSIONI

Sono esclusi dall'accesso al servizio mensa i dipendenti assenti per l'intera giornata, a qualunque titolo (permesso retribuito, aggiornamento obbligatorio tranne se il corso è svolto in sede, malattia, ferie, recupero ore...).

Art. 5 - COMPOSIZIONE DEL PASTO

I fruitori del servizio mensa hanno diritto alla consumazione del pasto costituito come previsto nel rispettivo contratto (PO Sacco, PPOO FBF e MM, PO Buzzi) relativo al servizio di ristorazione ed esposto nei locali della mensa self-service del singolo Presidio Ospedaliero.

Art. 6 - CESTINO D'ASPORTO

I dipendenti che per particolari esigenze di servizio stabilite dalla DMP/SITRA non possono accedere alla mensa self-service hanno la facoltà di prenotare un cestino d'asporto con le seguenti modalità:

PRENOTAZIONE DEL CESTINO D'ASPORTO

P.O. FBF E P.O. MACEDONIO MELLONI

Utilizzando gli appositi moduli disponibili sulla rete intranet aziendale entro le ore 10.00 per il pranzo e le ore 16.00 per la cena..

Il personale suddetto riceverà il cestino con il carrello inviato in reparto per la cena.

P.O. SACCO

Utilizzando gli appositi moduli disponibili sulla rete intranet aziendale entro le ore 10.00 per il pranzo e le ore 16.00 per la cena.

P.O. BUZZI

Utilizzando gli appositi moduli disponibili sulla rete intranet aziendale entro le ore 10.30 per il pranzo e le ore 16.00 per la cena.

COMPOSIZIONE DEL CESTINO D'ASPORTO (fino alla scadenza delle singole gare di appalto)

P.O. FBF E P.O. MACEDONIO MELLONI

- n. 2 panini con prosciutto cotto o coppa o salame o formaggio
- lt. ½ di acqua minerale naturale o gasata
- n. 1 frutto o n. 1 yogurt

P.O. SACCO

- Pasto caldo (previsto solo per il personale di alcuni Reparti di degenza): il personale può scegliere i piatti previsti nel menù per i degenti del giorno.
- Pasto freddo: sono previsti n. 11 diversi tipi di "sacchetto standard" (All. n. 1).



ASST Fatebenefratelli Sacco

P.O. BUZZI

- n. 2 panini oppure 4 fette di pane morbido imbottiti con p.cotto/p.crudo/breasaola/formaggio a fette tipo fontina/frittata
- 1 verdura cruda
- 1 yogurt
- 1 frutto fresco/mousse/succo di frutta
- Acqua 500 ml

Art. 7 – REGOLE COMPORTAMENTALI

Al Personale dipendente ed agli altri soggetti non dipendenti autorizzati ad accedere alle mense dei Presidi Ospedalieri é vietato quanto di seguito riportato:

- l'ingresso in mensa con indumenti da lavoro (camice, divisa, zoccoli, maglietta, tuta, calzature antinfortunistiche...)
- la consumazione di bevande alcoliche
- la consumazione di proprio cibo.

Art. 8 – MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso alla mensa aziendale self-service avviene per il personale dipendente tramite badge collegato all'Ufficio rilevazione presenze, con addebito immediato in busta paga del costo del pasto.

In via del tutto eccezionale il dipendente momentaneamente sprovvisto di badge può accedere al servizio di mensa previa registrazione su apposito modulo – presente presso la mensa - indicando il proprio nome, cognome e numero di matricola.

Il dipendente momentaneamente in servizio presso altro Presidio Ospedaliero dell'ASST può accedere al servizio di mensa – previa registrazione su apposito modulo presente presso la mensa - indicando il proprio nome, cognome e numero di matricola.

Gli altri fruitori del servizio mensa interno dovranno acquistare la tessera magnetica/buono pasto presso la UOC Provveditorato Economato – Ufficio Economato del Presidio di riferimento nei seguenti orari dei giorni feriali:

- P.O. FATEBENEFRAPELLI: dalle ore 11.00 alle 12.00
- P.O. MACEDONIO MELLONI: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- P.O. SACCO: dalle ore 11.00 alle ore 12.00
- P.O. BUZZI: dalle ore 11.00 alle ore 12.00

Nei Presidi Ospedalieri Fatebenefratelli, Macedonio Melloni e Buzzi i fruitori del servizio mensa effettueranno il pagamento agli addetti dell'Ufficio Economato del Presidio.

Nel Presidio Ospedaliero Sacco il pagamento dei pasti (ricarica delle tessere magnetiche destinate al personale non dipendente) sarà effettuato presso i locali della mensa alla Società Appaltatrice.

La ricarica delle tessere dovrà essere effettuata mensilmente per un numero massimo di pasti corrispondente ai giorni lavorativi del mese.

Art. 9 - ORARI SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa self-service osserverà il seguente orario:

P.O. FATEBENEFRAPELLI



ASST Fatebenefratelli Sacco

tutti i giorni della settimana compresi i festivi dalle ore 12.00 alle ore 14.45.

P.O. MACEDONIO MELLONI

tutti i giorni della settimana compresi i festivi dalle ore 12.15 alle ore 14.30.

P.O. SACCO

tutti i giorni della settimana compresi i festivi dalle ore 12.00 alle ore 14.30.

P.O. BUZZI

tutti i giorni della settimana compresi i festivi dalle ore 11.45 alle ore 14.30.

Dalle ore 19.00 alle ore 20.00 l'accesso è consentito esclusivamente alle mamme nutrici ed agli accompagnatori dei degenti (per i quali è prevista la presenza 24 ore su 24) previa prenotazione da effettuarsi entro l'ora di pranzo.

Allegati:

- n. 1 - tipologia cestini

Gemeaz

elior

COMPOSIZIONE CESTINI MENSA DIPENDENTI

TIPO A1 AFFETTATO DA GR. 120 DEL MENU DEL GIORNO DEGENTI CONTORNO COTTO DA GR 150 DEL MENU DEL GIORNO DEGENTI N. 2 PANINI N. 1 FRUTTO DI STAGIONE N. 1 ACQUA	TIPO A2 AFFETTATO DA GR. 120 DEL MENU DEL GIORNO DEGENTI INSALATA VERDE DA GR 150 N. 2 PANINI N. 1 FRUTTO DI STAGIONE N. 1 ACQUA
TIPO B1 SCATOLETTA TONNO DA GR 120 INSALATA MISTA DA GR 150 (INSALATA VERDE, CAROTE E POMODORI) N. 2 PANINI N. 1 FRUTTO DI STAGIONE N. 1 ACQUA	TIPO B2 SCATOLETTA TONNO DA GR 120 INSALATA VERDE DA GR 150 N. 2 PANINI N. 1 FRUTTO DI STAGIONE N. 1 ACQUA
TIPO C1 MOZZARELLA DA GR 125 INSALATA MISTA DA GR 150 (INSALATA VERDE, CAROTE E POMODORI) N. 2 PANINI N. 1 FRUTTO DI STAGIONE N. 1 ACQUA	TIPO C2 MOZZARELLA DA GR 125 INSALATA VERDE DA GR 150 N. 2 PANINI N. 1 FRUTTO DI STAGIONE N. 1 ACQUA
TIPO D1 FORMAGGIO DA GR 120 DEL MENU DEL GIORNO DEGENTI CONTORNO COTTO DA GR 150 DEL MENU DEL GIORNO DEGENTI N. 2 PANINI N. 1 FRUTTO DI STAGIONE N. 1 ACQUA	TIPO D2 FORMAGGIO DA GR 120 DEL MENU DEL GIORNO DEGENTI INSALATA VERDE DA GR 150 N. 2 PANINI N. 1 FRUTTO DI STAGIONE N. 1 ACQUA
TIPO E1 SCATOLETTA DI CARNE GR 140 INSALATA MISTA DA GR 150 (INSALATA VERDE, CAROTE E POMODORI) N. 2 PANINI N. 1 FRUTTO DI STAGIONE N. 1 ACQUA	TIPO E2 SCATOLETTA DI CARNE GR 140 INSALATA VERDE DA GR 150 N. 2 PANINI N. 1 FRUTTO DI STAGIONE N. 1 ACQUA
TIPO F INSALATONA MISTA CON INSALATA VERDE, POMODORI, CAROTE, 1 UOVO, OLIVE, 1 SCATOLA DI TONNO DA GR 80	

SEMPRE PRESENTI: olio, aceto, sale e posate

pag. 12

[Handwritten signature]