



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MALATESTA SAVERIO**

Nazionalità italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dipendente di ruolo presso **Regione Lombardia** dal 2009 e titolare di posizione organizzativa dal marzo 2012.

Posizione lavorativa attuale: da ottobre 2023 **Titolare di Elevata Qualificazione** denominata **"DATA MANAGEMENT, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEI PROGETTI STRATEGICI DELL'ENTE"**, presso la Direzione Presidenza – Direzione Centrale Programmazione e Relazioni Esterne.

Posizione giuridica: *D*

ATTIVITA' SVOLTE:

- Presidio e supporto all'attuazione e al monitoraggio degli interventi del Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza che ricadono sul territorio lombardo
- Attività di gestione dati degli interventi previsti dal Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza
- Presidio e supporto all'attuazione e monitoraggio del Piano Lombardia
- Supporto allo sviluppo e all'implementazione di cruscotti di monitoraggio dei progetti strategici dell'ente
- Coordinamento delle attività per la progettazione e gestione di progetti trasversali finalizzati al monitoraggio degli obiettivi strategici del PRSS
- Costruzione e presidio del raccordo tra la Programmazione e le priorità del PNRR e i progetti prioritari della legislatura
- Presidio di progetti rilevanti legati all'attuazione del Programma Regionale di sviluppo sostenibile
- Presidio delle sedi di confronto nazionale finalizzate all'attuazione del PNRR e predisposizione della documentazione tecnica di avanzamento dei progetti PNRR di cui Regione Lombardia è soggetto attuatore
- Coordinamento del percorso di costruzione di un applicativo informatico regionale finalizzato al monitoraggio dell'avanzamento dei progetti PNRR, in raccordo con le strutture di Aria Spa e le direzioni generali

- Gestione dei rapporti con Aria Spa per quanto attiene il supporto alla attuazione del PNRR e Piano Lombardia
- Coordinamento della segreteria tecnica del Gruppo di Lavoro “Attuazione PNRR”
- Coordinamento e redazione dei Documenti di monitoraggio finalizzati agli audit interni ed esterni relativi al PNRR
- Collaborazione alla stesura dei documenti di programmazione e rendicontazione generale

■ Da agosto 2022 – in corso

Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia-Romagna.

Posizione precedente:

■ Da settembre 2021 a settembre 2023

Titolare della Posizione Organizzativa denominata “PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO”, presso la Direzione Presidenza – Area Programmazione e Relazioni Esterne – UO Attuazione del programma del presidente e promozione socio-economica correlata alle olimpiadi 2026.

Posizione giuridica: *D*

ATTIVITA' SVOLTE:

- **Supporto ai sistemi di misurazione e valutazione delle performance** e della loro effettiva applicazione, anche relativamente alla coerenza con la programmazione regionale;
- Attività di **controllo strategico** per la declinazione degli obiettivi strategici dell'ente e degli obiettivi operativi dirigenziali e relativo monitoraggio ai fini dell'attuazione **del ciclo di gestione della Performance**.
- **Sviluppo e gestione dell'Ecosistema informativo della programmazione e del controllo strategico in raccordo con le strutture di Aria Spa e le direzioni generali**
- Presidio della redazione **Piano della Performance, degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio**
- Attività di coordinamento e monitoraggio degli interventi regionali correlati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- Coordinamento nell'elaborazione di documenti programmatici strategici quali **PRS, DEFR e NADEFR**
- Coordinamento delle Direzioni per la raccolta, indirizzo e la verifica dei contenuti necessari alla predisposizione della Relazione di fine legislatura
- Redazione del Piano Triennale delle Clausole Valutative e supporto alla funzione legislativa nella revisione delle norme di rendicontazione al Consiglio regionale
- Costruzione e presidio del raccordo della Programmazione con la Strategia Regionale Sviluppo sostenibile, le priorità del PNRR, i POR
- Presidio di progetti rilevanti legati all'attuazione del Programma
- Evoluzione del sistema di Controllo Strategico e del suo raccordo con il Controllo di Gestione e Bilancio
- Coordinamento del percorso di costruzione del sistema di indicatori di Regione Lombardia finalizzato all'implementazione dell'Ecosistema della programmazione e dell'Open Report Lombardia InFatti, in raccordo con le strutture di Aria Spa e le direzioni generali

- Sviluppo di percorsi di valutazione delle policy di Regione Lombardia, anche attraverso il coordinamento e la redazione dei Documenti Valutativi
- Gestione dei rapporti con Polis per quanto attiene il supporto alla attuazione del PRS
- Presidio dei rapporti con il Consiglio rispetto all'attuazione delle clausole valutative delle Leggi Regionali, in accordo con la funzione legislativa, e supporto al sottosegretario delegato ai rapporti con il Comitato Paritetico di Controllo e Valutazione del Consiglio regionale
- Presidio delle riforme regionali e nazionali in atto relative a performance, valutazione e programmazione, in accordo con le strutture competenti, anche attraverso la partecipazione di tavoli di confronto tra le regioni e con il Ministero Funzione Pubblica
- Supporto al Direttore per gli adempimenti connessi al raccordo tra programmazione/valutazione delle politiche e valutazione delle performance Dirigenziali, in raccordo con le strutture regionali competenti e con l'Organismo Indipendente di Valutazione
- Progettazione di percorsi formativi e docenza sui temi della programmazione della pianificazione, della misurazione e del controllo e del ciclo della performance

INCARICHI ESTERNI SVOLTI:

Marzo 2018 e 2019 **Professore a contratto presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca per attività di docenza nel Master denominato "Gestione delle Autonomie Locali e dei trasporti" relativamente a:**

- **Strumenti e fasi di realizzazione del ciclo della programmazione di Regione Lombardia,**
- **Ciclo della performance e raccordo con le attività di valutazione,**
- **Controllo strategico,**
- **Controllo operativo.**
- **Componente nel Nucleo di Valutazione dall'agosto 2022 dell'Istituto Zooprofilattico sperimentale Lombardia, Emilia-Romagna.**

ATTITUDINI/COMPETENZE:

- Conoscenza approfondita ed esperienza dei metodi di programmazione e pianificazione, della normativa su programmazione e bilancio e dei contenuti della programmazione regionale
- Capacità di creare raccordi interfunzionali, di gestire gruppi di lavoro e progetti trasversali con referenti interdirezionali ed esterni
- Capacità di elaborare progetti innovativi e di taglio interdisciplinare
- Capacità di problem solving
- Capacità di lavorare in autonomia ottimizzando l'impiego di tutte le risorse disponibili per raggiungere gli obiettivi
- Capacità di relazione con utenti interni ed esterni
- Capacità di lavorare in autonomia ottimizzando l'impiego di tutte le risorse disponibili per raggiungere gli obiettivi

ISTRUZIONE:

- Da settembre 1999– ad aprile 2004
- Istituto: Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

- Oggetto dello studio: Scienze Politiche
- Qualifica conseguita: Laurea magistrale Dottore in Scienze Politiche – indirizzo Storico Politico.
Voto 110 e lode.

LINGUE:

- Madrelingua: italiano
- Altra Lingua: Inglese
- Capacità di lettura: eccellente
- Capacità di scrittura: buono
- Capacità di espressione orale: buono

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

- Esperienze di redazione di testi dal profilo politico-istituzionale destinati alla pubblicazione scritta e alla diffusione orale, fondate su un'elevata capacità di analisi, elaborazione e sintesi dei contenuti in esame.
- Ottima capacità relazionale e di comunicazione abbinata ad una buona competenza nell'organizzazione e nel coordinamento di lavori di gruppo, sviluppata presso enti pubblici e privati di alta rilevanza nazionale.

Autore dei seguenti volumi:

- *“Orsogna 1943 – Le battaglie per la Linea Gustav nella Cassino dell’Adriatico”*, Menabò, Ortona, 2016
- *“La Tigre sulla Linea Gustav – le battaglie dell’8^a Divisione indiana dal fiume Sangro a Ortona”*, Menabò, Ortona, 2020

Autore del seguente articolo scientifico:

- *«Command & Control» sul Sangro. Un caso di studio sull’efficacia di comando e controllo del V corpo d’armata britannico durante l’operazione ENCROACH (27-30 novembre 1943)*, *Giornale di storia*, 42 (2023). ISSN 2036-4938,

ULTERIORI INCARICHI SVOLTI IN REGIONE LOMBARDIA

■ Da luglio 2017 a agosto 2021

Titolare di Posizione Organizzativa: Organizzativa: “Presidio del processo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione del PRS in coordinamento con le direzioni.

ATTIVITA'

- aggiornamento annuale attraverso la redazione del **Documento di Economia e Finanza Regionale** (DEFR) in coordinamento con le Direzioni generali dell’ente.
- Attività di **controllo strategico** per la declinazione degli obiettivi strategici dell’ente e degli obiettivi operativi dirigenziali e relativo monitoraggio ai fini dell’attuazione **del ciclo di gestione della Performance**.

- **Elaborazione del Piano della Performance**, degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Regione Lombardia – come previsto dal D.lgs 150/2009 e s.m.i. - ed elaborazione del relativo documento di rendicontazione denominato **“Relazione Attuazione PRS”** in raccordo con le Direzioni e con le funzioni preposte della Presidenza.
- Gestione e controllo di un set di Indicatori finalizzato al **monitoraggio dell'avanzamento del PRS e alla valutazione della Performance di Ente**.
- Coordinamento del gruppo di lavoro istruttorio sugli adempimenti connessi all'avanzamento degli **obiettivi di Performance Organizzativa e di Ente** in capo alle Direzioni generali come strumenti premianti previsti dal ciclo della Performance.
- **Analisi e restituzione di report e cruscotti sintetici di avanzamento programmatico e di risultato a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione** finalizzato al processo di valutazione interna del comparto dirigenziale.
- Coordinamento e gestione delle modalità di **rendicontazione delle verifiche programmatiche** - intermedia e finale - delle Direzioni, attraverso l'elaborazione documenti di sintesi di avanzamento del PRS, anche nell'ottica di una loro comunicabilità esterna e in ottemperanza del principio di trasparenza amministrativa.
- Supporto e accompagnamento alle Direzioni generali rispetto alle attività di pianificazione, misurazione e rendicontazione, anche attraverso **momenti formativi sul ciclo della Programmazione e delle performance**.
- Presidio degli applicativi informatici finalizzato alla **pianificazione degli obiettivi e degli indicatori dirigenziali** in raccordo con il controllo di gestione e la gestione dei sistemi di valutazione.
- Presidio della redazione del focus regionale del **Programma Nazionale di Riforma (PNR)**, coordinando la raccolta e verifica dei contributi delle Direzioni generali, in raccordo con il Regional Team per il PNR del Cinsedo (Roma).
- Gestione della pianificazione operativa attraverso la definizione delle **Linee guida per la Programmazione e la Valutazione e il monitoraggio delle tempistiche di sistema**.
- Coordinamento con le Direzioni per la raccolta, indirizzo e la verifica dei contenuti necessari alla predisposizione della Relazione di fine legislatura.

■ Da aprile 2016 a giugno 2017

Titolare di Posizione Organizzativa: “Attuazione PRS – Pianificazione, Monitoraggio e coordinamento con le Direzioni”

ATTIVITA'

- Gestione della pianificazione operativa attraverso la definizione delle Linee guida per la Programmazione e la Valutazione e il monitoraggio delle tempistiche di sistema.
- Presidio degli applicativi informatici Lapis e Gzoom finalizzato alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori dirigenziali in raccordo con il controllo di gestione e la gestione dei sistemi di valutazione.
- Analisi e restituzione di report e cruscotti sintetici di avanzamento programmatico e di risultato a supporto delle Direzioni e in raccordo con Lombardia Informatica.
- Supporto e accompagnamento alle DDGG rispetto alle attività di pianificazione, misurazione e rendicontazione, anche attraverso momenti formativi.
- Coordinamento e gestione delle modalità di rendicontazione delle verifiche programmatiche - intermedia e finale - delle Direzioni, attraverso l'elaborazione documenti di sintesi di avanzamento del PRS, anche nell'ottica di una loro comunicabilità esterna e in ottemperanza del principio di trasparenza amministrativa.
- Elaborazione del documento “Relazione Attuazione PRS” in raccordo con le Direzioni e con le funzioni preposte della Presidenza.
- Pianificazione e monitoraggio degli Atti di Giunta finalizzato al monitoraggio dell'avanzamento del PRS, anche in raccordo con il controllo di gestione.
- Presidio dei Tavoli di programmazione degli Atti di Giunta in funzione di supporto al Direttore e di raccordo con le Direzioni.
- Supporto alla redazione del focus regionale del Programma Nazionale di Riforma, coordinando la raccolta e verifica dei contributi delle Direzioni, in raccordo con il Regional Team per il PNR.
- Coordinamento del gruppo istruttorio GdL PRS su tutti gli adempimenti connessi all'avanzamento degli obiettivi e dei parametri organizzativi dirigenziali.
- Affiancamento al Dirigente nel raccordo tra programmazione e comunicazione, anche nelle istruttorie per la Commissione Comunicazione

■ Da ottobre 2015 a marzo 2016

Titolare di Posizione Organizzativa: “Documenti di programmazione e Monitoraggio PRS”

ATTIVITA'

- Supporto all'impostazione ed elaborazione dei documenti programmatici con particolare riferimento al PRS e ai relativi aggiornamenti - Documento di Economia e Finanza Regionale - e allegati, coordinamento delle diverse fasi di redazione e di condivisione in raccordo con le Direzioni Generali e il SIREG
- Presidio dell'iter di approvazione dei documenti programmatici in Giunta e in Consiglio regionale in raccordo con le funzioni competenti della Presidenza e le Direzioni Generali
- Collaborazione alla elaborazione di atti normativi e regolamentari, in relazione alla disciplina dei documenti di programmazione e ai temi dell'area sociale
- Supporto all'elaborazione del focus regionale del Programma Nazionale di Riforma, coordinando la raccolta e verifica dei contributi in Regione Lombardia, in raccordo con il Regional Team per il PNR
- Supporto all'attuazione degli obiettivi dell'area sociale del PRS e alle tematiche connesse, attraverso l'interazione con le Direzioni Generali, Centrali e i soggetti del Sistema regionale direttamente coinvolti e il presidio di tavoli e gruppi di lavoro interdirezionali
- Supporto alla pianificazione, attuazione e controllo di progetti trasversali e complessi assegnati alla Struttura, attraverso l'approfondimento di temi specifici e il coordinamento delle diverse competenze e funzioni
- Monitoraggio dell'attuazione del PRS - area sociale - con coordinamento dei momenti di verifica periodica e supporto alle attività di integrazione fra l'avanzamento del PRS e la gestione finanziaria
- Affiancamento alla Dirigente di Struttura nel raccordo tra programmazione e comunicazione, anche nelle istruttorie per la Commissione Comunicazione

■ Da luglio 2014 a settembre 2015

Titolare di Posizione Organizzativa: "Monitoraggio attuazione PRS"

ATTIVITA'

- Presidio della declinazione operativa dell'albero di programmazione 2014-15-16 e delle informazioni a corredo, in modo allineato con il bilancio e con la nuova programmazione comunitaria 14-20
- Supporto e accompagnamento alle DDGG rispetto alle attività di pianificazione, misurazione e rendicontazione, anche attraverso momenti formativi
- Supporto all'attuazione degli obiettivi dell'area sociale del Programma Regionale di Sviluppo, attraverso l'interazione con le Direzioni Generali, Centrali e i soggetti del Sistema regionale direttamente coinvolti e il presidio di tavoli e gruppi di lavoro interdirezionali
- Collaborazione alla elaborazione dei contenuti di area sociale all'interno dei documenti programmatici, atti normativi e regolamentari
- Supporto tecnico al gruppo collegiale di monitoraggio del PRS su tutti gli adempimenti connessi all'avanzamento degli obiettivi e dei parametri organizzativi
- Presidio degli applicativi integrati di controllo strategico e performance management rispetto agli obiettivi del PRS
- Analisi e restituzione di cruscotti sintetici di avanzamento programmatico e di risultato anche nell'ottica di una loro comunicabilità esterna e in ottemperanza del principio di trasparenza amministrativa
- Supporto alla pianificazione, attuazione e controllo di progetti trasversali e complessi, attraverso l'approfondimento di temi specifici e il coordinamento delle diverse e funzioni
- Monitoraggio dell'attuazione del PRS Area Sociale, con coordinamento dei momenti di verifica periodica e supporto alle attività di integrazione fra l'avanzamento del PRS e la gestione finanziaria

■ Da luglio 2013 a giugno 2014

Titolare di Posizione Organizzativa: "Assistente del Dfs Rapporti Internazionali e Raccordo Expo"

ATTIVITÀ

- Supporto al DFS nell'organizzazione di incontri istituzionali e nella definizione delle strategie operative, dall'attività preparatoria a quella di sintesi e comunicazione degli esiti,
- Preparazione e definizione dei materiali di supporto degli incontri tecnici del DFS,
- Redazione di report sintetici sulle tematiche di diretto interesse del DFS e di schede operative per gli interlocutori di riferimento,
- Affiancamento al DFS nell'istruttoria, nell'implementazione e nella valutazione dei risultati attesi della UO per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione, anche attraverso la gestione e il monitoraggio dell'applicativo informatico LAPIS,
- Supporto al DFS nell'elaborazione di testi ed elaborati scritti per il Sottosegretario "all'Esposizione universale del 2015 e

all'Internazionalizzazione delle imprese",

- Affiancamento al DFS nelle funzioni di organizzazione e budgeting della UO,
- Presidio della formazione, della mobilità e della valutazione delle prestazioni del personale della UO,
- Gestione operativa delle risorse umane e controllo della spesa ad esse correlata in raccordo con le Strutture centrali competenti,
- Presidio degli aspetti organizzativi della UO, delle questioni logistiche, delle risorse strumentali e dei servizi in raccordo con le Strutture centrali competenti.
- Raccordo con gli assistenti del Segretariato, della Presidenza e delle Direzioni Generali e Centrali.

■ Dal marzo, 2012 a giugno 2013

Titolare di Posizione Organizzativa: Attuazione Obiettivi Dc Reic - Supporto All'attività redazionale della Segreteria del Presidente

ATTIVITÀ

- Supporto al Direttore per l'elaborazione di testi scritti in materia di Qualità dell'Ambiente, Reti energetiche, idriche e Banda larga, Sistema integrato di Sicurezza, Protezione civile, Infrastrutture e Mobilità, Sistemi verdi e Paesaggio, Valorizzazione del Territorio e Sviluppo della Montagna, in raccordo costante con le Direzioni Generali/Centrali competenti e d'intesa con la Segreteria del Presidente.
- Verifica dei requisiti di sintesi, semplicità e coerenza complessiva delle schede informative predisposte per il Presidente della Giunta.
- Raccordo e coordinamento con la Segreteria particolare per l'organizzazione degli interventi del Presidente della Giunta regionale.
- Supporto al Direttore nel raccordo tra le attività di comunicazione del Presidente della Giunta e l'attività del Portavoce e dell'Agenzia di Stampa.
- Supporto logistico nell'organizzazione tecnica e nella realizzazione di eventi comunicativi ai quali è prevista la partecipazione del Presidente.
- Funzione di supporto alla Segreteria particolare del Presidente per gli incontri istituzionali del Presidente della Giunta.

Posizione precedente:

■ Dal gennaio, 2010 al febbraio, 2012:

Funzionario Relazioni esterne e comunicazione presso la Direzione Relazioni esterne, internazionali e comunicazione

ATTIVITÀ:

- Supporto alla segreteria del Presidente della Giunta per l'elaborazione di testi scritti in raccordo costante con le Direzioni Generali/Centrali competenti e d'intesa con la Segreteria del Presidente.
- Funzione di supporto alla Segreteria particolare del Presidente per gli incontri istituzionali del Presidente della Giunta.
- Verifica dei requisiti di sintesi, semplicità e coerenza complessiva delle schede informative predisposte per il Presidente della Giunta

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	da gennaio 2009 – a dicembre 2010
• Datore di lavoro	Regione Lombardia
• Direzione o settore	Attuazione programma e raccordo con la segreteria del Presidente
• Tipo di impiego	Funzionario CFL
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla segreteria del Presidente della Giunta per l'elaborazione di testi scritti in raccordo con la Segreteria del Presidente. Funzione di supporto alla Segreteria particolare del Presidente per gli incontri istituzionali del Presidente della Giunta)
• Date	da gennaio 2007 – a dicembre 2008
• Datore di lavoro	IRER
• Tipo di impiego	Consulente

• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la redazione di testi istituzionali per la Presidenza della Regione Lombardia nell'ambito della programmazione regionale, presso l'unità organizzativa Sistema delle conoscenze-Contenuti strategici.
• Date	Ottobre 2006 – Dicembre 2006
• Datore di lavoro	CERTeT –Centro di ricerca in economia regionale, trasporti e turismo
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la redazione di testi istituzionali per la Presidenza della Regione Lombardia nell'ambito della programmazione regionale relativa al commercio, turismo, infrastrutture e trasporti.
• Date	Ottobre 2005 – Settembre 2006
• Datore di lavoro	Regione Lombardia
• Tipo di impiego	stagista
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la redazione di testi istituzionali per la Presidenza della Regione Lombardia nell'ambito della programmazione regionale.
• Date	Agosto 2004 -Agosto 2005
• Datore di lavoro	Bloomberg Finanza & Mercati
• Tipo di impiego	Stagista
• Principali mansioni e responsabilità	Redattore di articoli economico-finanziari

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

“Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae”;

“Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.”

Milano, 30 aprile 2025