



AVVISO PUBBLICO, PER COMPARAZIONE DI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A N. 1 ASSISTANT PROJECT MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE "POTENZIAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI SERVIZI MATERNO-INFANTILI IN ALBANIA (PRISMA) - AID 013307/01/1".

In esecuzione della deliberazione n. 514 del 21.04.2026 è indetto un avviso pubblico, per comparazione di curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 Assistant Project Manager nell'ambito del Progetto di Cooperazione Internazionale **Potenziamento e Rafforzamento delle Infrastrutture e dei Servizi Materno-Infantili in Albania (PRISMA) -AID 013307/01/1" di cui alla deliberazione n. 1232 del 18.09.2025.**

Art. 1 – CONTESTO DEL PROGETTO

Il progetto PRISMA – deliberazione n. 1232/2025 - finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) si inserisce all'interno del *Programma MATERNHA* (MATERnal and Neonatal Health in Albania), un'iniziativa complessa e articolata che mira a migliorare la salute materno-infantile in Albania attraverso interventi integrati e complementari. Il programma si compone di due componenti distinte ma sinergiche, realizzate secondo differenti modalità di implementazione previste dalla Legge 125/2014:

- ANMA (*Advancing Neonatal and Maternal health in Albania*), gestito dal Ministero della Salute e della Protezione Sociale dell'Albania (MoHSP) e realizzato nell'ambito dell'Art. 7 della Legge 125/2014, si concentra sulla riqualificazione infrastrutturale e sull'acquisizione di attrezzature mediche per le unità di terapia intensiva neonatale e i reparti materno-infantili.
- PRISMA (*Potenziamento e Rafforzamento delle Infrastrutture e dei Servizi Materno-Infantili in Albania*), gestito da ASST Fatebenefratelli Sacco con il supporto della DG Welfare di Regione Lombardia, è realizzato secondo le modalità dell'Art. 24 della Legge 125/2014 e si focalizza sulla formazione del personale sanitario, sulla standardizzazione dei protocolli clinici e sulle azioni di knowledge sharing tra i due Paesi.

Le due componenti si integrano in un quadro unitario volto a ridurre la mortalità materna e neonatale, migliorare la qualità dei servizi sanitari e rafforzare il sistema di cooperazione istituzionale tra Italia e Albania.

All'interno di tale quadro, l'Assistant Project Manager svolge un ruolo chiave di supporto tecnico-operativo e scientifico alla gestione del progetto PRISMA, contribuendo alla qualità dell'implementazione, al coordinamento delle attività e al monitoraggio dei risultati.

Art. 2 - OBIETTIVO DELL'INCARICO DA CONFERIRE

L' Assistant Project Manager supporta il Project Manager nella gestione tecnica, scientifica e operativa del progetto PRISMA, contribuendo alla pianificazione, al coordinamento delle attività formative e di ricerca, alla redazione della reportistica progettuale e al presidio degli indicatori di performance previsti dal Quadro Logico.

La figura garantisce la coerenza tra attività di capacity building, azioni di ricerca, eventi istituzionali e integrazione con la componente ANMA, assicurando il rispetto dell'approccio Results Based Management adottato da AICS.



Art. 3 - COMPITI E RESPONSABILITÀ

L'Assistant Project Manager, svolgerà le seguenti funzioni chiave:

3.1 Supporto alla gestione strategica e operativa

- Supporto al Project Manager nella pianificazione e nel coordinamento delle attività progettuali;
- Supporto all'aggiornamento del piano operativo e del cronoprogramma, anche ai fini del conseguimento dei risultati e degli indicatori previsti dal Quadro Logico;
- Redazione e sistematizzazione delle minute delle riunioni strategiche e operative (es. Steering Committee, incontri istituzionali, riunioni tecniche);
- Coordinamento operativo delle missioni in Albania e delle attività previste in Lombardia, in raccordo con il team di progetto e con le controparti coinvolte.

3.2 Reporting e monitoraggio

- Supporto alla redazione dei Rapporti Intermedi e del Rapporto Finale del progetto;
- Contributo all'aggiornamento degli indicatori di output e outcome, nonché alla raccolta e sistematizzazione delle evidenze di progetto;
- Supporto nella predisposizione di report tecnici, note di avanzamento e documenti di sintesi per la governance del progetto;
- Monitoraggio del rispetto del cronoprogramma, delle milestone progettuali e delle attività affidate ai diversi esperti.

3.3 Attività di ricerca, formazione e disseminazione scientifica

- Supporto allo sviluppo delle attività di ricerca previste dal progetto;
- Supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'attività progettuale "Meet the Expert", curando la pianificazione degli incontri tra esperti italiani e albanesi, la definizione delle agende, il raccordo con le strutture coinvolte e la valorizzazione dei contenuti prodotti ai fini formativi e scientifici;
- Supporto al personale medico italiano e albanese nella predisposizione di articoli scientifici, abstract, contributi tecnici e materiali di disseminazione relativi alle azioni progettuali;
- Supporto alla strutturazione e realizzazione di study visits in Albania e in Italia, in raccordo con il Project Manager e con gli altri esperti di progetto.

3.4 Supporto organizzativo ed eventi

- Supporto all'organizzazione di corsi, workshop, eventi istituzionali e convegni internazionali previsti dal progetto;
- Coordinamento organizzativo delle attività formative, in raccordo con il team logistico e con le strutture ospedaliere coinvolte;
- Supporto all'integrazione tra attività formative, protocolli clinici e dotazioni tecnologiche introdotte dalla componente ANMA.

Art. 4 - DURATA E MODALITÀ DELL'INCARICO

Per l'incarico libero professionale sono previste le sottoindicate condizioni contrattuali:

- **Durata:** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto libero professionale fino al 22 agosto 2028, data di conclusione del Progetto;



ASST Fatebenefratelli Sacco

- **Impegno richiesto:** 2 giorni a settimana di media, per complessive 240 giornate nel periodo considerato;
- **Modalità di lavoro:** prevalentemente da remoto;
- **Missioni :** disponibilità ad effettuare missioni in Albania per supporto operativo, coordinamento tecnico, attività formative ed eventi, anche di lunga durata (fino a un massimo indicativo di 10 giorni consecutivi);
- **Compenso:** € 50.000,00=, inclusivi di IVA e di ogni altro onere fiscale e previdenziale, con riconoscimento a parte del rimborso delle spese sostenute per le missioni in Albania richieste dal progetto, nei limiti e secondo le modalità previste dalle procedure vigenti.

L'incarico libero professionale non prevede vincoli di subordinazione ma si caratterizza per la continuità delle prestazioni nel periodo del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni da parte del Responsabile del Progetto.

La programmazione dell'impegno potrà prevedere periodi di maggiore intensità operativa alternati a periodi senza attività richiesta. L'Assistant Project Manager gode di autonomia nell'organizzazione della propria giornata lavorativa, garantendo disponibilità a meeting programmati e ad attività con preavviso breve.

La duty station è Milano. Eventuali costi di viaggio e permanenza a Milano sono a carico del professionista. I costi delle missioni in Albania sono a carico del progetto secondo le regole di ammissibilità vigenti.

L'Amministrazione procederà alla valutazione dei curricula e sottoporrà - in caso di plurime domande con CV idonei - i candidati ad un colloquio atto a dimostrare il possesso delle competenze specifiche e dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico libero professionale di consulenza in oggetto.

Art. 5 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o appartenente ad uno stato extra europeo (in regola con i requisiti per il soggiorno in Italia)
- Laurea Triennale o Magistrale o Specialistica;
- Almeno 3 anni di esperienza in progetti di cooperazione internazionale;
- Esperienza documentata in Progetti AICS e/o donatori internazionali;
- Esperienza in attività di coordinamento, monitoraggio, reporting o supporto alla gestione di progetti complessi;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese (scritta e parlata);
- Disponibilità a effettuare missioni in Albania.

Costituiranno titoli preferenziali

- Competenza nell'organizzazione di eventi e convegni internazionali;
- Capacità comprovata nella gestione o nel supporto a progetti di ricerca;
- Titolo di studio in ambito medico, sanitario o scienze della salute;
- Conoscenza dell'approccio Results Based Management e del monitoraggio per indicatori
- Esperienza pregressa di lavoro in Albania o nei Balcani Occidentali in particolare nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale, assistenza tecnica, programmi finanziati da AICS, UE o altri donatori istituzionali.



Art. 6 – COMPETENZE TRASVERSALI

- Capacità di pianificazione e di coordinamento operativo;
- Precisione nella redazione documentale e nella gestione del follow-up;
- Capacità di lavorare in team multidisciplinari e multiculturali;
- Autonomia operativa, affidabilità e rispetto delle scadenze;
- Problem solving e capacità di operare in contesti istituzionali complessi.

Art. 7 – REPORTING E SUPERVISIONE

Il/La Assistant Project Manager opererà sotto la supervisione del **Project Manager PRISMA**, in stretto coordinamento con:

- Direzione Generale ASST FBF Sacco, per gli aspetti di indirizzo generale;
- Team di Progetto PRISMA e, se necessario, controparti ANMA;
- Figure tecnico-scientifiche coinvolte nelle attività formative e di ricerca
- Controparti ANMA, ove necessario, al fine di garantire la coerenza tra attività di capacity building, protocolli clinici e investimenti infrastrutturali/tecnologici.

Art. 8 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'ASST, ricevute le candidature, si riserva la possibilità di conferire, in via eccezionale, un incarico libero professionale che in nessun caso configurerà rapporto di lavoro subordinato.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda.

Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea, è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il riconoscimento dell'equipollenza da parte del Ministero della Salute.

La sottoscrizione del contratto sarà subordinata alla presentazione, da parte del professionista, di copia della polizza assicurativa, da stipularsi con qualsiasi compagnia assicuratrice, a copertura del rischio per "colpa grave" e rischio Infortuni.

Art. 9 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere espressa mediante la compilazione del modulo allegato da far pervenire, unitamente ad un curriculum formativo e professionale e alla copia di un documento di identità, in corso di validità, al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it, con l'indicazione nell'oggetto " *Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero professionale nell'ambito del Progetto PRISMA a n. 1 Assistant Project Manager*"

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16,00 DEL GIORNO 11 MAGGIO 2026

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare:



ASST Fatebenefratelli Sacco

- le proprie generalità, la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza, il godimento dei diritti civili e politici ed il recapito eletto ai fini delle comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, perdono giudiziale, sospensione dellapena, beneficio della non menzione etc) indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al presente bando.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare e dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e fotocopia della carta di identità.

Art. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO

- Omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine di presentazione della domanda.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO

E' costituita apposita Commissione, ai fini della valutazione del curriculum e del colloquio.

La valutazione del curriculum e il colloquio mirano ad accertare il grado di corrispondenza delle competenze professionali e delle conoscenze tecnico/scientifiche del candidato al profilo oggetto di selezione.

I titoli prodotti saranno esaminati dalla Commissione che sottoporrà a specifico colloquio gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare dei requisiti specifici di ammissione.

Ai fini della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione dispone di un punteggio così ripartito:

- fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- fino ad un massimo di 60 punti per la valutazione del colloquio.

I candidati per poter essere dichiarati idonei dovranno raggiungere un punteggio minimo nel colloquio pari a 31/60.

Resta fermo che nell'ipotesi in cui si presenti un solo candidato con curriculum vitae idoneo e domanda regolare e completa, non si procederà all'espletamento del colloquio e la Commissione formulerà il proprio giudizio tenuto conto dei titoli presentati.

La data e la sede dell'espletamento del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'ASST – sezione concorsi/incarichi libero professionali.

ASST Fatebenefratelli Sacco

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nei giorni e ora stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia.

Art. 12 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

L'individuazione del candidato a cui verrà affidato l'incarico libero professionale, sarà pubblicato, a ogni conseguente effetto, sul sito dell'ASST nella sezione concorsi/incarichi LP.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico libero professionale, prima della sottoscrizione del contratto dovrà avere:

- certificazione di apertura di Partita IVA;
- copertura assicurativa per colpa grave con massimali adeguati e copertura assicurativa per infortuni e a depositare copia delle relative polizze presso la Committente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della la SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro e in particolare òle disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2136-2802 della ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 10.00 alle ore 11.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Milano, 24.04.2026

per delega del Direttore Generale
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Dott.ssa Sandra Di Simone