

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Caterina Irene Scannavino

Nazionalità

italiana

Data di nascita

21 agosto 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA (1)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 luglio 1984 al febbraio 1993

Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – corso di Porta Nuova, 23 20121 Milano

Infermiere professionale nel reparto di Urologia

- assistenza completa dell'infermo;
- somministrazione dei medicinali prescritti ed esecuzione dei trattamenti speciali curativi ordinati dal medico;
- sorveglianza e somministrazione delle diete;
- assistenza al medico nelle varie attività di reparto;
- rilevamento delle condizioni generali del paziente, del polso, della temperatura, della pressione arteriosa e della frequenza respiratoria;
- raccolta, conservazione ed invio in laboratorio del materiale per le ricerche diagnostiche;
- disinfezione e sterilizzazione del materiale per l'assistenza diretta al malato;
- promozione di tutte le iniziative di competenza per soddisfare le esigenze psicologiche del malato e per mantenere un clima di buone relazioni umane con i pazienti e con le loro famiglie;
- interventi d'urgenza seguiti da immediata richiesta di intervento medico.

ESPERIENZA LAVORATIVA (2)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal febbraio 1993 al gennaio 2002

Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – corso di Porta Nuova, 23 20121 Milano

• Tipo di impiego	Operatore professionale coordinatore D3 nel reparto di Cardiologia e Unità Coronarica
• Principali mansioni e responsabilità	▪ coordinamento e responsabilità nella gestione delle risorse affidate per il raggiungimento degli obiettivi/risultati del reparto; ▪ perseguimento, congiuntamente agli infermieri professionali, degli obiettivi di politica aziendale in termini di qualità tecnico-professionale, organizzativa ed umana, offerta e percepita dal paziente/utente; ▪ verifica del fabbisogno delle risorse infermieristiche, ausiliarie ed OTA, in relazione ai bisogni d'assistenza; ▪ tenuta e verifica di certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico e clinico, per quanto di competenza; ▪ programmazione, gestione e controllo delle risorse materiali e professionali nell'ambito della propria competenza; ▪ umanizzazione dell'assistenza, tutela dei diritti dei cittadini e relazioni con gli organi specifici e di volontariato.
ESPERIENZA LAVORATIVA (3)	
• Date (da – a)	<i>Dal gennaio 2002 al dicembre 2010</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – corso di Porta Nuova, 23 20121 Milano
• Tipo di azienda o settore	Collaboratore professionale esperto – infermiere direttivo – DS nel Dipartimento di Oncologia operando nei seguenti reparti:
• Tipo di impiego	- Oncologia degenza - Oncologia day hospital - Oncologia ambulatorio - Oncologia assistenza domiciliare - dal 2007 al marzo 2011 Oncologia hospice nel periodo di sostituzione della titolare assente per maternità
• Principali mansioni e responsabilità	Oltre alle mansioni di cui all'esperienza lavorativa (2) anche gestione dell'assistenza alberghiera, corretto utilizzo del patrimonio immobiliare, mobiliare e delle scorte di materiale di consumo, acquisizione di beni e servizi di competenza, gestione delle risorse economiche.
ESPERIENZA LAVORATIVA (4)	
• Date (da – a)	<i>Dal gennaio 2011 a ottobre 2020</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – corso di Porta Nuova, 23 20121 Milano
• Tipo di azienda o settore	Capo Sala con incarico di posizione organizzativa a valenza gestionale del Dipartimento di Oncologia
• Tipo di impiego	Oltre alle mansioni di cui all'esperienza lavorativa (3) anche
• Principali mansioni e responsabilità	- direzione di processo - direzione delle risorse
ESPERIENZA LAVORATIVA (5)	
• Date (da – a)	<i>Dal ottobre 2020 a novembre 2022</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST FBF Sacco – corso di Porta Nuova, 23 20121 Milano
• Tipo di azienda o settore	Collaboratore Professionale Esperto Infermiere Cat. DS 6 presso l'U.O.C. Medicina d'Urgenza
• Tipo di impiego	Oltre alle mansioni di cui all'esperienza lavorativa (3) e (4) anche
• Principali mansioni e responsabilità	- gestione in prima linea dell'emergenza Covid- - 19

ESPERIENZA LAVORATIVA (6)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal dicembre 2022 ad oggi

ASST FBF Sacco – corso di Porta Nuova, 23 20121 Milano

Incarico di organizzazione - Funzioni di coordinamento ai sensi della Legge N. 43/2006
Area Sanitaria C/O I'U.O. Medicina D'Urgenza CPS Infermiere Senior Cat DS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984

Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – Milano

Diploma di infermiere professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991

Istituti Clinici di Perfezionamento – Milano

Diploma di abilitazione a funzioni direttive

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI DEGLI ULTIMI CINQUE ANNI

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI ANNO 2012

- Formazione generale in tema di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art.37, comma 2 del D.L. 09/04/2008, n.81
 - "Modulo 1 rischi specifici: biologico, chimico, cancerogen, chemioterapici e antiblastici, gas anestetici, etichettatura, ambienti di lavoro, dpi e organizzazione del lavoro, procedure di sicurezza, di esodo e incendio, segnaletica, di primo soccorso, infortuni, incidenti e infortuni mancati "
 - " Modulo 2: Rischi Specifici: movimentazione manuale dei carichi, movimentazione manuale dei pazienti ospedalizzati, attrezzature e apparecchiature, ambienti di lavoro, dpi e organizzazione del lavoro, pro
 - " Modulo 4: La gestione delle emergenze in ospedale. Il piano di emergenza. Le procedure di evacuazione
 - La gestione e progettazione dei turni di lavoro
- Progetto di formazione sul campo:
- Continuità di cura del paziente oncologico terminale in ospedalizzazione domiciliare: gestione ed addestramento, protocolli assistenziali. 2° edizione"
 - " Miglioramento della qualità della documentazione infermieristica ed ostetrica "
 - " Aggiornamento sui percorsi terapeutici in oncologia. 2° edizione "

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI ANNO 2013

- Formazione residenziale : La Ricerca bibliografica : la risposta giusta al momento giusto

- Formazione residenziale : Ruolo e compiti del “Dirigenti e Preposti “ in relazione ai possibili scenari di intervento a seguito di incidenti interni
- “ Modulo 3 Rischi Specifici : 1 Parte – lo stress lavoro correlato 2 Parte : rischio elettrico, apparecchiature elettromedicali, rumore, vibrazioni, microclima, videotermini, dpi e organizzazione

Progetto di formazione sul campo:

- Percorsi interdisciplinari in oncologia: l'oncologo incontra gli altri specialisti
- Aggiornamenti di farmacovigilanza in Oncologia
- L'equipe di assistenza al paziente oncologico terminale in ospedalizzazione domiciliare: specificità dei ruoli nell'affrontare le diverse problematiche del paziente

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI 2014

- Formazione residenziale : Addestramento alla rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce (BLS-D)
- Formazione residenziale : Corso di formazione particolare aggiuntiva per i preposti (ai sensi dell'art. 37 D.LGS 81/08- allegato A- art. 5 accordo stato regioni del 21/12/11)
- Formazione residenziale : La sicurezza della terapia farmacologica
- Qualità e sicurezza nella fase preanalitica
- “ L'Addestramento specifico e obbligatorio all'uso degli ausili per la movimentazione dei pazienti – Titolo VI, art. 169, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.”

Progetto Formazione sul campo:

- Interdisciplinarietà nel trattamento oncologico: l'oncologo incontra gli altri specialisti
- Assistenza al paziente oncologico terminale in ospedalizzazione domiciliare: problematiche

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI 2015

- La terapia nutrizionale in oncologia : dalla clinica alla gestione domiciliare
- Formazione residenziale: Prevenzione, Sorveglianza e Controllo delle malattie infettive
- Formazione residenziale: La sicurezza del paziente
- Modulo 6 : Uso in sicurezza dei Farmaci chemioterapici

Progetto Formazione sul campo:

- Miglioramento della qualità della documentazione infermieristica ed ostetrica
- Approccio multidisciplinare nel trattamento della patologia neoplastica
- Le cure palliative oncologiche: dall'ospedale al domicilio

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI 2016

- Formazione residenziale: Corso di Retraining in BLS-D
- Miglioramento della Qualità della documentazione infermieristica e ostetrica
- Formazione residenziale : Addestramento pratico all'uso dei mezzi di lotta all'incendio e dei dispositivi di protezione individuale titolo I , sezione VI art. 46 del D. LGS. 81/2008 e S.M.I.

- Corso Save lives- clean your hands- A

Progetto Formazione sul campo:

- Nuovi sviluppi nell'approccio multidisciplinare della patologia neoplastica
- Continuità di cura del paziente oncologico terminale in ospedalizzazione domiciliare: aspetti di tecnica infermieristica

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI 2017

- Miglioramento dei processi gestionali ed organizzativi
- Lesioni da pressione: qualità e sicurezza per il paziente
- Aggiornamento e discussione degli sviluppi nel trattamento multidisciplinare del paziente oncologico
- Pianificare l'assistenza infermieristica
- La gestione a domicilio del paziente in stadio avanzato di malattia
- Miglioramento dei processi gestionali ed organizzativi

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI 2018

- Miglioramenti dei processi gestionali ed organizzativi
- Pianificare l'assistenza infermieristica
- Inserimento del personale neoassunto
- Riflessione sulle linee guida nel trattamento delle neoplasie solide ed ematologiche
- Ruolo dell'infermiere nella continuità di cura del paziente terminale in ospedalizzazione domiciliare
- Riunione e colloquio: strumenti d'integrazione ed organizzazione del gruppo di Lavoro

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI 2019

- GDPR, il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali
- Aggiornamento e discussione degli sviluppi nel trattamento multidisciplinare del paziente oncologico
- Pianificare l'assistenza infermieristica
- La gestione a domicilio del paziente in stadio avanzato di malattia
- Miglioramento dei processi gestionali ed organizzativi

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI 2020

- Formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro rischio alto
- Lesioni da pressione e qualità e sicurezza per il paziente

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI 2021

- L'attività infermieristica in cure palliative domiciliari come relazione d'aiuto
- Cateterismo vescicale: Focus On Consuetudini e novità di una procedura abitudinaria
- Trattamento delle neoplasie oncoematologiche. riflessioni sulle novità riportate in letteratura
- D. LG5 81/2008 e s. m. l. formazione generale per tutti i lavoratori in tema di salute e sicurezza sul lavoro
- Handover 1 Leadership e responsabilità nella gestione dei flussi delle informazioni clinico-assistenziali

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha acquisito capacità sempre più approfondite e professionali nell'assunzione diretta delle responsabilità dell'assistenza infermieristica erogata in ambito preventivo, curativo, palliativo, riabilitativo espressa ad alti livelli professionali ed umani.

Ha acquisito ambiti di autonomia specifici in relazione alla tipologia di pazienti da assistere e alla natura dell'intervento tecnico, relazionale, educativo.

Ha acquisito capacità di coordinamento e di responsabilità nella gestione delle risorse a lei affidate, per il raggiungimento degli obiettivi/risultati dell'Unità Operativa.

Ha frequentato moltissimi corsi di formazione su svariati argomenti di carattere medico infermieristico e di coordinamento e tutti i corsi obbligatori aziendali.

Ha sempre raggiunto il massimo dei crediti formativi regionali ECM CDP, talvolta superando il livello massimo previsto.

Sa assicurare i corretti livelli di assistenza forniti nell'unità organizzativa in relazione alle risorse umane impiegate ed ai livelli di domanda assistenziale dell'utenza.

Sa assumere la responsabilità di gestire l'intero sistema di risorse e dei processi lavorativi al fine di conseguire i risultati del proprio dipartimento.

Sa gestire le risorse professionali, promuovendone e valorizzandone il ruolo e i programmi assegnati.

Sa organizzare, gestire e valutare i piani di lavoro delle diverse figure in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate.

Sa programmare, organizzare, gestire e valutare l'articolazione dei turni di servizio del personale assegnato in coerenza con le attività.

Sa gestire e valutare l'inserimento del personale neoassunto; valutare il personale, valutare l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari; collaborare alla verifica del rispetto della normativa sulla tutela della salute dei lavoratori e della sicurezza dell'ambiente; programmare, organizzare e gestire il fabbisogno in ordine ad approvvigionamenti di materiali e servizi, rifornimenti di farmaci, presidi, generi di natura alberghiera; assicurare il controllo e la manutenzione delle apparecchiature, programmare, organizzare, coordinare e valutare le attività di formazione permanente, di aggiornamento specifico, di qualità.

PATENTE O PATENTI

Patente B

la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 13/03/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

Cotrone Irene Sorrentino