

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2018 PERSONALE DEL COMPARTO

PREMESSA

La preintesa regionale sottoscritta il 18.07.2018 da DG Welfare e OOSS Regionali del Comparto Sanità, approvata con D.G.R. n. XI/413 del 02.08.2018, ha definito le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2018 con durata fino al 31.12.2018.

Le risorse aggiuntive regionali sono finalizzate, in continuità con gli anni precedenti, al raggiungimento degli obiettivi della Riforma del Sistema Socio Sanitario regionale.

Tale istituto risulta essere una delle leve che coniuga l'investimento di risorse economiche con i processi di sviluppo e miglioramento qualitativo delle prestazioni sanitarie attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione del personale operante nel sistema sanitario regionale pubblico, finalizzato alle politiche di sviluppo ed agli obiettivi individuali.

L'utilizzo delle RAR è subordinato alla predisposizione dei progetti aziendali, coerenti con i macro obiettivi regionali, e condivisi con le Rappresentanze sindacali entro e non oltre il 15 settembre 2018.

Ciascuno progetto prevede il grado di partecipazione e il contributo atteso per il raggiungimento degli obiettivi da parte dei singoli dipendenti in rapporto alla propria sfera di competenza e attività.

RISORSE

Le risorse complessivamente disponibili a livello aziendale per l'anno 2018 sono costituite da una quota pro-capite moltiplicata per il numero di dipendenti. La quota pro-capite per l'anno 2018, per il personale delle diverse categorie del comparto, è fissata come segue:

a) quota pro-capite per tutti i dipendenti:

Categoria	Quota annua
D/Ds	725,00
С	670,00
B/Bs	581,00
A	540,00

Coff Ad

R

Coll 1

N N



- b) emergenza infermieristica: al personale infermieristico (infermiere, infermiere pediatrico, assistente sanitario e ostetrica), se operante su turni articolati sulle 24 ore, è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella di cui al precedente punto, di € 227,00; allo stesso personale, se non operante sui turni articolati sulle 24 ore, è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella di cui al precedente punto, di € 100,00;
- c) al personale operante su turni articolati sulle 24 ore è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella di cui al punto precedente b), di € 227,00; tale quota non è cumulabile con quella prevista nel punto b).

TEMPISTICA

- entro e non oltre il **15 settembre 2018** predisposizione dei progetti e relativo confronto con le rappresentanze sindacali.
- ottobre 2018, erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto;
- entro **aprile 2019** rendicontazione dei progetti ed erogazione saldo 2018 dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma.

PROGETTI

I progetti, che coinvolgono tutto il personale, non necessitano di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare, ma sono subito efficaci dopo la condivisione con le OO.SS e la validazione del NVP.

<u>Macro-obiettivo 1</u>: Attuazione di percorsi clinico-assistenziali per presa in carico globale dei pazienti, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa, con particolare riguardo a:

- Attuazione dei modelli organizzativi indicati dalla Legge regionale n. 23/2015 e previsti dagli atti di programmazione regionali (DGR X/7600 del 20.12.2017 – Regole 2018) per l'integrazione e il raccordo tra i servizi e le competenze professionali ospedaliere e territoriali. Realizzazione di quanto specificato nella DGR n. X/6551/2017;
- attuazione dei percorsi di presa in carico dei pazienti cronico e/o fragili per cui si è svolta la funzione di gestore con sottoscrizione di patti di cura e definizione dei PAI;
- sviluppo di modelli e strumenti per promuovere e monitorare l'adesione ai percorsi di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili per cui si è svolta la funzione di gestore;
- promozione di interventi formativi in ordine alle varie fasi di attuazione del percorso di presa in carico della cronicità ed ai relativi modelli organizzativi e strumenti operativi;
- realizzazione di attività informative e di strumenti di comunicazione rivolti al cittadino sui servizi dedicati alla presa in carico dei pazienti cronici e fragili;
- azioni informative/formative interne rivolte ai Medici Specialistici e operatori sanitari/sociosanitari per l'adozione di modalità condivise di relazione con il paziente, in particolare modo nell'ambito del percorso di presa in carico del paziente cronico;
- azioni informative/formative sul percorso di presa in carico rivolte alle associazioni dei pazienti o ad altri stakeholders per l'adozione di modalità condivise di relazione con il paziente, in particolare modo nell'ambito del percorso di presa in carico del paziente cronico;

J. K

M

A The

MA BE

The state of the s

MR B.R UKE

• individuazione di modalità organizzative adeguate per mettere a disposizione, in qualità di erogatori, una programmazione strutturata a favore dei gestori MMG/PLS per poter svolgere le prestazioni contenuti nel PAI, nei modi e nei tempi definiti tra le parti.

<u>Macro-obiettivo 2</u>: Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica ed amministrativa nonché dei servizi in genere, verso e per l'utenza (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O. / P.I.M.O.).

<u>Macro-obiettivo 3</u>: Applicazione/revisione delle procedure e dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici inerenti le condizioni cliniche ed assistenziali ad elevato rischio di errore, individuate dalle 17 Raccomandazioni Ministeriali, con particolare riguarda a:

- revisione/aggiornamento delle procedure già in essere entro il 31/12/2018;
- predisposizione (almeno tre) nuove procedure entro il 31/12/2018 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST;
- promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere
 principi e strategie della suddetta procedura. Implementazione del nuovo strumento del risk
 assessment per la petient safety in sala operatoria denominata "Cheek list 2.0". Tale strumento si
 affianca alla Cheek list per la sicurezza in sala operatoria che rimane lo strumento obbligatorio da
 utilizzare negli enti sanitari.

<u>Macro-obiettivo 4</u>: Interventi finalizzati alla prevenzione della cronicità (DGR 7600/2017)

- avvio del percorso di prevenzione individuale mediante programmi di diagnosi precoce di condizioni di rischio per malattie croniche nella popolazione in età 45-60 e promozione di stili di vita salutari;
- promozione di interventi formativi su processo engagement, tecniche di counseling motivazionale breve, educazione terapeutica.

Macro-obiettivo 5: Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di:

Medicina legale – accertamenti medico-legali per il cittadino disabile. Il Sistema di registrazione degli accertamenti sanitari deve essere strutturato quale fascicolo elettronico di raccolta di tutte le informazioni relative alle prestazioni medico legali fruite da ciascun cittadino, così da consentire una verifica anamnestico-documetale finalizzata alla formulazione di giudizi sempre più tempestivi e appropriati e agevolare le attività di verifica e controllo da parte di INPS, evitando sia il flusso cartaceo che la perdita di dati utili alle attività aziendali di medicina legale. Nel fascicolo deve essere resa disponibile la documentazione sanitaria fornita dall'utente in sede di visita e acquisita ai fini della formulazione dei giudizi.

Acquistare in forma elettronica (ad es. scansioni in formato pdf) nell'ambito dei sistemi informatici per la gestione degli accertamenti medico-legali collegiali, la documentazione cartacea prodotta nel corso dell'accertamento e selezionata dal medico/commissione, archiviandola in modo fruibile per le future necessarie attività di verifica e controllo.

Macro-obiettivo 6: Informazione all'utenza in ordine ai cambiamenti organizzativi in applicazione della legge regionale n. 23/2015. Vaccinazioni

 aggiornamento degli operatori coinvolti nell'attività vaccinale e nel percorso di nascita affinché siano in grado di fornire le principali indicazioni in merito all'offerta e ai relativi percorsi prenotazione (risposta diretta allo sportello/risposta telefonica/risposta via e-mail) contestualizzati per la propria azienda del nuovo calendario vaccinale PRPV 2017-2019.

18

TOD

Di Chille

OFFER

(X)

MA

Si individuano, pertanto, i progetti aziendali e le Aree/Unità Operative coinvolte come da schede allegate.

Ogni dipendente deve essere coinvolto in almeno un progetto. Resta la facoltà del dipendente di aderire a più progetti, ferma restando l'erogazione di un'unica quota corrispondente al progetto con il valore economico raggiunto più elevato.

VALUTAZIONE

La validazione del grado di raggiungimento dei progetti compete al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

PROCESSO DI COMUNICAZIONE

Al fine di rendere partecipe tutto il personale al sistema di programmazione aziendale e di gestione per objettivi, i Dirigenti/Responsabili/Coordinatori di CdR dovranno effettuare, nei confronti dei propri collaboratori, capillare condivisione dei progetti in argomento entro il 30.09.2018, al fine di permettere il raggiungimento degli stessi, organizzando incontri ad hoc divulgativi con relativo verbale di condivisione.

EROGAZIONE COMPENSI

- Entro il mese di ottobre 2018 erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma;
- Entro il mese di aprile 2019 erogazione saldo, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma.

Nel caso in cui gli obiettivi non fossero raggiunti integralmente, la retribuzione complessiva in parola verrà riconosciuta, in relazione al grado di raggiungimento dei risultati.

Le quote individuali complessive saranno corrisposte in rapporto all'effettivo servizio prestato. L'acconto sarà erogato a tutti coloro in servizio al 1° ottobre 2018. Il saldo, che terrà conto dell'effettivo servizio, qualora generi un risultato economico negativo, anche rispetto all'erogazione del solo acconto, scaturirà la restituzione degli importi non dovuti.

Sulla base dei predetti criteri, l'Amministrazione comunica l'entità degli incentivi destinati al CdR e gli elenchi del personale avente titolo.

Al personale a impegno ridotto le RAR sono attribuite in proporzione alla percentuale oraria lavorativa. Ai dipendenti che trasformino in corso d'anno il rapporto di lavoro da tempo pieno a impegno ridotto, o viceversa, le risorse sono liquidate pro-rata.

B.R. S.

Sono considerati presenze: ferie, riposi compensativi, infortuni, aggiornamento obbligatorio, componente di commissioni esaminatrici, permessi sindacali, permessi obbligatori retribuiti di legge, permessi ex art. 33, c. 3 della Legge n. 104/1992 fruiti per se stessi e permessi per matrimonio.

Gli eventuali residui derivanti dall'applicazione del presente accordo saranno oggetto di comunicazione alla Rsu e alle OO.SS entro il mese di maggio 2019 e potranno essere portati in incremento delle RAR anno 2019.

Viene inoltre concordato che, essendo gli obiettivi RAR 2018 legati al personale del comparto, il mancato raggiungimento degli stessi, non imputabile al dipendente del comparto, non influirà sul raggiungimento di tali obiettivi.

Milano, 12.09.2018

Per l'Amministrazione

Per le 00.SS.

Gera Notice

telle the

Silve Robinsolve

Solutore Comp

UILFREMIRON EI'S M

FreGIL Bellevinelle

PROGETTI RAR ANNO 2018 - Dirigenza/Comparto

Sistema Socio Sanitario
Regione
Lombardia
ASST Fatebenefratelli Sacco

				4	
PERSONALE	Tutto il personale dirigenza e comparto delle strutture sopra identificate	Tutto il personale dirigenza e comparto della struttura sopra identificata	Tutto il personale dirigenza e comparto della struttura sopra identificata	Tutto il personale dirigenza e comparto della struttura sopra identificata	Tutto il personale dirigenza e comparto delle stutture sopra identificate
STRUTTURE COINVOLTE	SS.CC./SS.SS.DD./SS.SS. dei 4 presidi ospedalieri area sanitaria, Dipartimento Salute Mentale, Direzioni mediche di presidio e relative segreterie, Farmacie Ospedaliere, S.C. Qualità, S.C. URP e Sistemi di Accesso, SiOO, SS Formazione, SITRA, Servizi territoriali (ad eccezione dei centri vaccinali e dei consultori)	Ingegneria clinica	Risorse Umane	UOC ICPS	UOC Economico Finanziaria UOC Provveditorato Economato UOC Tecnico Patrimoniale
INDICATORI DI RISULTATO	- procedura aziendale - fogli firma atlestanti la partecipazione ai corsi di tutto il personale o atlestazione da parte del dirigente per quanto concerne gli operatori che si occuperanno della fase organizzativa	elaborazione della procedura formazione del personale da certificare tramite foglio firme	Elaborazione della procedura; Formazione del personale da certificare tramite foglio firme	- procedura ICPS: 1, 2, 3 - fogli firma attestanti la partecipazione alla formazione di tutto il personale o attestazione da parte del dirigente per quanto concerne gli operatori che si occuperanno della fase organizzativa	Formazione del personale da certificare tramite foglio firme
CRONOPROGRAMMA	entro il 31/12/18 - elaborazione procedura e formazione di tutto il personale coinvolto	entro 31/12/2018 procedura che descriva la modalità di verifica e certificazione del controllo della avvenuta manutenzione della apparecchiature elettromedicali e formazione di tutto il personale della struttura rispetto al contenuto della procedura	Elaborazione di una procedura che descriva la modalità di certificazione dei titoli del personale per l'acquisizione oi in mantenimento dell'accreditamento entro il 31/1722018 e formazione di tutto il personale della struttura rispetto al contenuto della procedura	entro il 31/12/18 - elaborazione procedure ICPS e formazione di tutto il personale coinvolto	Formazione al personale del funzionamento tecnico della pirataforma SIOPE+ entro il 31/10/2018. Formazione al personale del funzionamento operativo con il software contabile/amministrativo per il miglioramento delle attività in funzione della pirataforma SIOPE+ entro il 31/12/2018.
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire l'identificazione corretta del paziente e dell'utente che accede ai servizi dell'Azienda.	Standardizzazione percorso di verificva della avvenuta manutenziaone delle apparecchialure elettromedicali e relativa modulistica ai fini certificativi apparecchiature elettromedicali e per Enti di Controllo superimento della procedura che delle celettromedicali e relativa modulistica ai fini certificativi apparecchiature elettromedicali e formazione di tutto il personale de struttura rispetto al contenuto della procedura	Standardizzazione percorso certificazione itioli del personale ai fini del mantenimento dei requisiti di accreditamento	Garantire il coordinamento del processo, il monitoraggio e il raggiungimento degli obiettivi	Efficientare il percorso della liquidazione, pagamento, emissione e incasso delle fatture attive e passive secondo quanto disposto dalla piattaforma SIOPE+
TITOLO OBIETTIVO AZIENDALE 2018	Procedura per la corretta identificazione del paziente	Procedura di strandardizzazione della modalità di verifica delle manutenzioni ordinarie delle apparecchuature elettromedicali	Procedura di Standardizzazio Certificazione della Standardizzazio Certificazione dei titoli personale ai fini del personale per gli Enti accreditamento Terzi di Controllo	Predisposizione di 3 nuove procedure: raccolla dali indicatori PESTIDOC 6 FITOWEB290 (1), Progetti finanziati (2), Registrazione (3).	Formazione in merito all'Invio alla nuova piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia delle informazioni incasco/pagamento e relative attività propedeutiche
MACRO OBIETTIVO DI INTERESSE REGIONALE	Macrobiettivo 3: Applicazione/revisione delle procedure dei servizi sanitari , amministrativi e tecnici inerenti le condizioni cliniche ed assistenziali ad elevato rischio di errore, individuati dalle 17 Raccomandazioni Ministeriali.	Macroobiettivo 2: efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché di servizi in genere, verso e per l'utenza, (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.)	Macroobiettivo 2: efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativo nonché di revizio in genere, verso e per l'utenza (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.)	Macroobiettivo 3: Applicazione/revisione delle procedure dei servizi sanitari , amministrativi e tecnici inerenti le condizioni cliniche ed assistenziali ad elevato rischio di errore, individuati dalle 17 Raccomandazioni Ministeriali.	Macroobiettivo 2: efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché di servizi in genere, verso e per l'utienza, (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O)
STRUTTURA COORDINATRICE / RIFERIMENTO	DD.MM.PP.+S.C. Qualità Rischio Clinico Accreditamento+SITRA	S.C. Ingegneria Clinica	S.C. Risorse Umane	ICPS - Centro Internazionale per gli Antiparassitari e la Prevenzione Sanitaria	UOC Economico Finanziaria - UOC Provveditorato Economato - UOC Tecnico Patrimoniale
RESP	Dott.ssa Errico, Dott.Olivieri, Dott.ssa Castellani, Ort.ssa Grappiolo, Meroni	Ing. Orsi	C. Uliano	A. Moretto	Dr. Carlo Valentini - Dr. Roberto Infuma - Arch. Sandro Piadena

Reservations of the Plum B. F. II 113 F.

MM COSTA M

PROGETTI RAR ANNO 2018 - Dirigenza/Comparto

Sistemo Socio Sanitario
Regione
Lombardia
ASST Fatebenefratelli Sacco

PERSONALE	Tutto il personale dirigenza e comparto delle strutture sopra identificate	Tutto ii personale dirigenza e comparto delle strutture sopra esposte	Tutto il personale dirigenza e comparto delle sututture sopra identificate, compreso il personale amministrativo in carico alle Strutture coinvolte
STRUTTURE COINVOLTE	Struttura: SPP Responsabile: Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio	Controllo di Gestione e Flussi, Sistemi Informativi, AA.GG.LL., Uff Supporto Direzionale	UOC Medicina Legale, Unità Operative di Medicina Legale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco,
INDICATORI DI RISULTATO	- calendario incontri - verbale e fogli firma attestanti la partecipazione agli eventi formativi di tutto il personale.	- predisposizione slides corso - organizzazione eventi formativi con relativa partecipazione e rendicontazione tramite fogli firma	Indicatore di risultato il 90% dei cittadini che accedono dopo il 30/09/2018 alle commissioni di rivaldità evitie avvieno un fascicolo elettronico contenente il verbale di rivalidità, domanda invalidità e il certificato medico curante - Per il 90% dei cittadini che avranno una provvidenza economica sarà scansionata la documentazione prodotta nel corso dell'accertamento
CRONOPROGRAMMA	Entro il 30/11/2018 - predisposizione calendari incontri Entro il 31/12/2018 - formazione del p personale	predisposizione corso di formazione entro il 30/1/2018 - predisposizione corso di formazione entro il 31/1/2018 - formazione del personale circa la nuova strutturazione del POAS, dei conseguenti codici e l'itilizzo degli stessi all'intern dei sottosisterni aziendali	1)Entro il 31/10/2018 illustrazione del Progetto alle U.O. coinvolte 2) entro il 30/11/2018 Acquisizione della documentazione sanitaria 3) entro il 31/12/2018 Creazione fascicolo cittadino
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire il miglioramento qualitativo della gestione dell'emergenza delle nuove strutture.	Garantire la corretta identificazione per destinazione delle informazioni presenti nei vari sottosisterni aziendali	Acquisizione in forma elettronica, per il tramite di una funzione dedicata (direttamente da Scanner o mediante l'inseprimento di documenti in formato PDF) en ell'ambito del sistema informatico dedicato alla gestione delle pratiche di Invaldità Civile, della documentazione sanitaria prodotta in sede di visita medica da parte del cittadino richiedente e selezionata per quanto di interesse da parte della Commissione. Nel fascicolo elettronico verrà così resa disponibile la documentazione sanitaria fornità dall'utente in sede di visita ed acquisita in fini della formunazione del giudizio. Archiviazione della documentazione acquisita mella mide modo che la stessa sia consultabile in occasione accertamenti anche di altra natura (ad esempio in sede di visita per rimnovo patente).
TITOLO OBIETTIVO AZIENDALE 2018	Promozione di interventi formativi in ordine alla gestione dell'emergenza e ai comportamenti dei visitatori, utenti, pazienti (ad esempio Centri Servizi Cronici).	Miglioramento dell'identificazione delle informazioni riguardanti gli accadimenti aziandali tramite l'applicazione del nuovo modello organizzativo declinato del POAS e codificato nella numerazione dei CDC elaborata nel corso del 2018	Percoso Medicina Legale ASST Fatebenefratelli Sacco 2018/2019
MACRO OBIETTIVO DI INTERESSE REGIONALE	Macro Obiettivo 2 - Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività dinica, tecnica e amministrativa nonche dei servizi in genere verso e per l'ulenza (anche attraverso le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.)	Macroobiettivo 2: efficientamento o operativo e miglioramento qualitativo od faree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonche di servizi in genere, verso e per l'utenza, (attraverso anche le rindicazioni e gli strumenti ri P.R.I.M.O./P.I.M.O)	Macroobiettivo 5: efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di area di Medicina Legale - accertamenti medicolegali per il cittadino disabile Per ASST – Medicina Legale Acquisire in forma elettronica (ad es. scansione in forato pdf) nell'ambito dei sistemi informatici per la gestione degli accertamenti medico-legali collegiali, la documentazione cartamento e selezionata dal medico/commissione, archiviandola in modo fruibile per le future necessità
STRUTTURA COORDINATRICE / RIFERIMENTO	RSPP (Dr. F. Servizio Prevenzione e Mariani) Protezione (SPP)	Dott.ssa Dezi S.C. Controllo di Gestione e Flussi	Direzione Socio Sanitaria – Direzione Amministrativa Territoriale
RESP	RSPP (Dr. F. 9 Mariani)	Dott.ssa Dezi	Dott. Cicciarello Dott. Aleo Dott. Zagari

M R R

2

UNITER CLY

PROGETTI RAR ANNO 2018 - Dirigenza/Comparto

Regione combardia	atebenefratelli Sacc
*	ASST F

PERSONALE	Tutto il personale dirigenza e comparto delle stutture sopra identificate, compreso il personale imministrativo in carico alle Strutture coinvolte	
STRUTTURE COINVOLTE	SS.CC. Ostetricia a Ginecologia, SS.CC. Pediatria, SS.CC Neonatologia e TIN, S.C. Medicina del Lavoro, S.C. Vaccinazioni, Consultori,	
INDICATORI DI RISULTATO	Formazione di tutto ii personale solivolto da certificare tramile raccolta firme	
CRONOPROGRAMMA	entro il 31/12/2018 formazione di lutto il personale tramite corso specifico con le seguenti caratteristiche: corso sulle principali novità in ambito vaccinale con sezione dedicata alla vaccinazione della gravida: è richiesta la presenza in qualità di formatori di specialisti ospedalieri dell'area materno infantile: entro il 31/12/2018 aggiornamento del sito WEB aziendale con una sezione dedicata alle vaccinazioni alle gravide	
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di un percorso formativo di appiornamento sull'offerta autiva presso i centri predisposizione di un'offerta attiva presso i centri vaccinali e ospedalieri dell'offerta del vaccino DTP alle gravide secondo il PRPV 2017/2019. Descrizione: Il nuvovo PNPV, declinato nel PRPV 2017/2019, prevede una più ampia offerta vaccinale nella fascia infantile e adolescenziale (Meningo B, varicella, Rodavirus, Men ACWY), ma anche un'ampilamento dell'offerta ad alcune categoria, ad esempio per le gravide. È fondamentale pertanto che il personale dei centri vaccinali sia costantemente aggiornato sull'offerta e sulle caratteristiche dei vaccini di nuova introduzione con indicazioni univoche e standardizzate per gii opperatori e per gli utenti. L'integrazione tra ospedale e territorio è peraltro occasione di condivisione delle indicazioni e di attivazioni di offerte specifiche, nel caso specifico alle gravide, all'interno del percorso della gravida in ospedale.	
TITOLO OBIETTIVO AZIENDALE 2018	Percorso vaccinale ASST Fatebenefratelli Sacco 2016/2019	
MACRO OBIETTIVO DI INTERESSE REGIONALE	Macroobiettivo 6: informazione all'utenza in ordine ai cambiamenti organizzativi in applicazione alla legge regionale 23/15. Per ASST - Vaccinazioni Aggiornamento degli operatori orionolti nell'attività vaccinale e nel percorso nascita affinche isiano in gardo di fornire le principali indicazioni in merito all'offerta e ai relativi percorsi di prenotazione (risposta defetta allo sportello irriposta defetta allo sportello mail)contestualizzati per la propria azienda del nuovo calendario vaccinale PRPV 2017-19	
STRUTTURA COORDINATRICE / RIFERIMENTO	UOC Vaccinazioni	
RESP	Dott.ssa Borriello	