



## RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2018

### PERSONALE DEL COMPARTO

#### PREMESSA

La preintesa regionale sottoscritta il 18.07.2018 da DG Welfare e OOSS Regionali del Comparto Sanità, approvata con D.G.R. n. XI/413 del 02.08.2018, ha definito le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2018 con durata fino al 31.12.2018.

Le risorse aggiuntive regionali sono finalizzate, in continuità con gli anni precedenti, al raggiungimento degli obiettivi della Riforma del Sistema Socio Sanitario regionale.

Tale istituto risulta essere una delle leve che coniuga l'investimento di risorse economiche con i processi di sviluppo e miglioramento qualitativo delle prestazioni sanitarie attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione del personale operante nel sistema sanitario regionale pubblico, finalizzato alle politiche di sviluppo ed agli obiettivi individuali.

L'utilizzo delle RAR è subordinato alla predisposizione dei progetti aziendali, coerenti con i macro obiettivi regionali, e condivisi con le Rappresentanze sindacali entro e non oltre il 15 settembre 2018.

Ciascuno progetto prevede il grado di partecipazione e il contributo atteso per il raggiungimento degli obiettivi da parte dei singoli dipendenti in rapporto alla propria sfera di competenza e attività.

#### RISORSE

Le risorse complessivamente disponibili a livello aziendale per l'anno 2018 sono costituite da una quota pro-capite moltiplicata per il numero di dipendenti. La quota pro-capite per l'anno 2018, per il personale delle diverse categorie del comparto, è fissata come segue:

a) quota pro-capite per tutti i dipendenti:

| Categoria | Quota annua |
|-----------|-------------|
| D/Ds      | 725,00      |
| C         | 670,00      |
| B/Bs      | 581,00      |
| A         | 540,00      |

B.E.  
Bung.

Brie

MRS  
P  
M  
ut  
h

R

CAF

B  
u

CAF

B

R

- b) emergenza infermieristica: al personale infermieristico (infermiere, infermiere pediatrico, assistente sanitario e ostetrica), se operante su turni articolati sulle 24 ore, è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella di cui al precedente punto, di € 227,00; allo stesso personale, se non operante sui turni articolati sulle 24 ore, è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella di cui al precedente punto, di € 100,00;
- c) al personale operante su turni articolati sulle 24 ore è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella di cui al punto precedente b) , di € 227,00; tale quota non è cumulabile con quella prevista nel punto b).

## TEMPISTICA

- entro e non oltre il **15 settembre 2018** predisposizione dei progetti e relativo confronto con le rappresentanze sindacali.
- **ottobre 2018**, erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto;
- entro **aprile 2019** rendicontazione dei progetti ed erogazione saldo 2018 dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma.

## PROGETTI

I progetti, che coinvolgono tutto il personale, non necessitano di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare, ma sono subito efficaci dopo la condivisione con le OO.SS e la validazione del NVP.

**Macro-obiettivo 1: Attuazione di percorsi clinico-assistenziali per presa in carico globale dei pazienti, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa, con particolare riguardo a:**

- Attuazione dei modelli organizzativi indicati dalla Legge regionale n. 23/2015 e previsti dagli atti di programmazione regionali (DGR X/7600 del 20.12.2017 – Regole 2018) per l'integrazione e il raccordo tra i servizi e le competenze professionali ospedaliere e territoriali. Realizzazione di quanto specificato nella DGR n. X/6551/2017;
- attuazione dei percorsi di presa in carico dei pazienti cronico e/o fragili per cui si è svolta la funzione di gestore con sottoscrizione di patti di cura e definizione dei PAI;
- sviluppo di modelli e strumenti per promuovere e monitorare l'adesione ai percorsi di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili per cui si è svolta la funzione di gestore;
- promozione di interventi formativi in ordine alle varie fasi di attuazione del percorso di presa in carico della cronicità ed ai relativi modelli organizzativi e strumenti operativi;
- realizzazione di attività informative e di strumenti di comunicazione rivolti al cittadino sui servizi dedicati alla presa in carico dei pazienti cronici e fragili;
- azioni informative/formative interne rivolte ai Medici Specialistici e operatori sanitari/sociosanitari per l'adozione di modalità condivise di relazione con il paziente, in particolare modo nell'ambito del percorso di presa in carico del paziente cronico;
- azioni informative/formative sul percorso di presa in carico rivolte alle associazioni dei pazienti o ad altri stakeholders per l'adozione di modalità condivise di relazione con il paziente, in particolare modo nell'ambito del percorso di presa in carico del paziente cronico;

UKF  
BR

Rhm

23/10/18  
M. B. 18/10/18

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

- individuazione di modalità organizzative adeguate per mettere a disposizione, in qualità di erogatori, una programmazione strutturata a favore dei gestori MMG/PLS per poter svolgere le prestazioni contenute nel PAI, nei modi e nei tempi definiti tra le parti.

**Macro-obiettivo 2: Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica ed amministrativa nonché dei servizi in genere, verso e per l'utenza (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O. / P.I.M.O.).**

**Macro-obiettivo 3: Applicazione/revisione delle procedure e dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici inerenti le condizioni cliniche ed assistenziali ad elevato rischio di errore, individuate dalle 17 Raccomandazioni Ministeriali, con particolare riguarda a:**

- revisione/aggiornamento delle procedure già in essere entro il 31/12/2018;
- predisposizione (almeno tre) nuove procedure entro il 31/12/2018 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST;
- promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della suddetta procedura. Implementazione del nuovo strumento del risk assessment per la patient safety in sala operatoria denominata "Cheek list 2.0". Tale strumento si affianca alla Cheek list per la sicurezza in sala operatoria che rimane lo strumento obbligatorio da utilizzare negli enti sanitari.

**Macro-obiettivo 4: Interventi finalizzati alla prevenzione della cronicità (DGR 7600/2017)**

- avvio del percorso di prevenzione individuale mediante programmi di diagnosi precoce di condizioni di rischio per malattie croniche nella popolazione in età 45-60 e promozione di stili di vita salutari;
- promozione di interventi formativi su processo engagement, tecniche di counseling motivazionale breve, educazione terapeutica.

**Macro-obiettivo 5: Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di:**

- Medicina legale – accertamenti medico-legali per il cittadino disabile. Il Sistema di registrazione degli accertamenti sanitari deve essere strutturato quale fascicolo elettronico di raccolta di tutte le informazioni relative alle prestazioni medico legali fruite da ciascun cittadino, così da consentire una verifica anamnestico-documentale finalizzata alla formulazione di giudizi sempre più tempestivi e appropriati e agevolare le attività di verifica e controllo da parte di INPS, evitando sia il flusso cartaceo che la perdita di dati utili alle attività aziendali di medicina legale. Nel fascicolo deve essere resa disponibile la documentazione sanitaria fornita dall'utente in sede di visita e acquisita ai fini della formulazione dei giudizi.

Acquistare in forma elettronica (ad es. scansioni in formato pdf) nell'ambito dei sistemi informatici per la gestione degli accertamenti medico-legali collegiali, la documentazione cartacea prodotta nel corso dell'accertamento e selezionata dal medico/commissione, archiviandola in modo fruibile per le future necessarie attività di verifica e controllo.

**Macro-obiettivo 6: Informazione all'utenza in ordine ai cambiamenti organizzativi in applicazione della legge regionale n. 23/2015. Vaccinazioni**

- aggiornamento degli operatori coinvolti nell'attività vaccinale e nel percorso di nascita affinché siano in grado di fornire le principali indicazioni in merito all'offerta e ai relativi percorsi prenotazione (risposta diretta allo sportello/risposta telefonica/risposta via e-mail) contestualizzati per la propria azienda del nuovo calendario vaccinale PRPV 2017-2019.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Si individuano, pertanto, i progetti aziendali e le Aree/Unità Operative coinvolte come da schede allegate.

Ogni dipendente deve essere coinvolto in almeno un progetto. Resta la facoltà del dipendente di aderire a più progetti, ferma restando l'erogazione di un'unica quota corrispondente al progetto con il valore economico raggiunto più elevato.

## VALUTAZIONE

La validazione del grado di raggiungimento dei progetti compete al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

## PROCESSO DI COMUNICAZIONE

Al fine di rendere partecipe tutto il personale al sistema di programmazione aziendale e di gestione per obiettivi, i Dirigenti/Responsabili/Coordinatori di CdR dovranno effettuare, nei confronti dei propri collaboratori, capillare condivisione dei progetti in argomento entro il 30.09.2018, al fine di permettere il raggiungimento degli stessi, organizzando incontri ad hoc divulgativi con relativo verbale di condivisione.

## EROGAZIONE COMPENSI

- Entro il mese di **ottobre 2018** erogazione di una quota pari **al 60%** dell'importo dovuto, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma;
- Entro il mese di **aprile 2019** erogazione **saldo**, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono-programma.

Nel caso in cui gli obiettivi non fossero raggiunti integralmente, la retribuzione complessiva in parola verrà riconosciuta, in relazione al grado di raggiungimento dei risultati.

Le quote individuali complessive saranno corrisposte in rapporto all'effettivo servizio prestato. L'acconto sarà erogato a tutti coloro in servizio al 1° ottobre 2018. Il saldo, che terrà conto dell'effettivo servizio, qualora generi un risultato economico negativo, anche rispetto all'erogazione del solo acconto, scaturirà la restituzione degli importi non dovuti.

Sulla base dei predetti criteri, l'Amministrazione comunica l'entità degli incentivi destinati al CdR e gli elenchi del personale avente titolo.

Al personale a impegno ridotto le RAR sono attribuite in proporzione alla percentuale oraria lavorativa. Ai dipendenti che trasformino in corso d'anno il rapporto di lavoro da tempo pieno a impegno ridotto, o viceversa, le risorse sono liquidate pro-rata.

*[Area con numerose firme e iniziali in blu e nero, alcune con data "10/10/18"]*

Gera Bortoni  
 Assente Tebbi  
 Fini  
 Felice Puley  
 Bruno  
 Petrone Bagnini  
 Silvio Rolando  
 Bruno  
 Roberto Vignoli  
 Roberto  
 Maurizio  
 U. L. F. P. Milano  
 Roberto Locatelli  
 Ottavio  
 F. P. C. G. L.

# PROGETTI RAR ANNO 2018 - Dirigenza/Comparto

| RESP                                                                                               | STRUTTURA COORDINATRICE / RIFERIMENTO                                               | MACRO OBIETTIVO DI INTERESSE REGIONALE                                                                                                                                                                                                                        | TITOLO OBIETTIVO AZIENDALE 2018                                                                                                                                                        | FINALITÀ OBIETTIVO                                                                                                                                                          | CRONOPROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                | INDICATORI DI RISULTATO                                                                                                                                                                                                            | STRUTTURE COINVOLTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PERSONALE COINVOLTO                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Dott.ssa Erco,<br>Dott.Olivieri,<br>Dott.ssa Castellani,<br>Dott.ssa Grappiolo,<br>Dott.ssa Meroni | DD.MM.PP.-S.C. Qualità Rischio Clinico<br>Accreditamento-SITRA                      | <b>Macroobiettivo 3:</b><br>Applicazione/revisione delle procedure dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici inerenti le condizioni cliniche ed assistenziali ad elevato rischio di errore, individuati dalle 17 Raccomandazioni Ministeriali.           | Procedura per la corretta identificazione del paziente                                                                                                                                 | Garantire l'identificazione corretta del paziente e dell'utente che accede ai servizi dell'Azienda.                                                                         | entro il 31/12/2018 - elaborazione procedura e formazione di tutto il personale coinvolto                                                                                                                                                                                                     | - procedura aziendale<br>- fogli firma attestanti la partecipazione ai corsi di tutto il personale o attestazione da parte del dirigente per quanto concerne gli operatori che si occuperanno della fase organizzativa             | SS.CC./SS.SS.DD./SS.SS. dei 4 presidi ospedalieri area sanitaria, Dipartimento Salute Mentale, Direzioni mediche di presidio e relative segreterie, Farmacie Ospedaliere, S.C. Qualità, S.C. URP e Sistemi di Accesso, SIOO, SS Formazione, SITRA, Servizi territoriali (ad eccezione dei centri vaccinali e dei consultori) | Tutto il personale dirigenza e comparto delle strutture sopra identificate |
| Ing. Orsi                                                                                          | S.C. Ingegneria Clinica                                                             | <b>Macroobiettivo 2:</b> efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché di servizi in genere, verso e per l'utenza, (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.) | Procedura di standardizzazione della modalità di verifica delle manutenzioni ordinarie delle apparecchiature elettromedicali                                                           | Standardizzazione percorso di verifica della avvenuta manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e relativa modulistica ai fini certificativi per Enti di Controllo | entro 31/12/2018 procedura che descriva la modalità di verifica e certificazione del controllo della avvenuta manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e formazione di tutto il personale della struttura rispetto al contenuto della procedura                                     | elaborazione della procedura formazione del personale da certificare tramite foglio firme                                                                                                                                          | Ingegneria clinica                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tutto il personale dirigenza e comparto della struttura sopra identificata |
| C. Uliano                                                                                          | S.C. Risorse Umane                                                                  | <b>Macroobiettivo 2:</b> efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché di servizi in genere, verso e per l'utenza (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.)  | Procedura di standardizzazione della Certificazione dei titoli del personale per gli Enti Terzi di Controllo                                                                           | Standardizzazione percorso certificazione titoli del personale ai fini del mantenimento dei requisiti di accreditamento                                                     | Elaborazione di una procedura che descriva la modalità di certificazione dei titoli del personale per l'acquisizione o il mantenimento dell'accertamento entro il 31/12/2018 e formazione di tutto il personale della struttura rispetto al contenuto della procedura                         | Elaborazione della procedura; Formazione del personale da certificare tramite foglio firme                                                                                                                                         | Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tutto il personale dirigenza e comparto della struttura sopra identificata |
| A. Moretto                                                                                         | ICPS - Centro Internazionale per gli Antiparassitari e la Prevenzione Sanitaria     | <b>Macroobiettivo 3:</b><br>Applicazione/revisione delle procedure dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici inerenti le condizioni cliniche ed assistenziali ad elevato rischio di errore, individuati dalle 17 Raccomandazioni Ministeriali.           | Predisposizione di 3 nuove procedure: raccolta dati indicatori PESTIDOC e FITOWEB290 (1), Progetti finanziari (2), Registrazione (3).                                                  | Garantire il coordinamento del processo, il monitoraggio e il raggiungimento degli obiettivi                                                                                | entro il 31/12/2018 - elaborazione procedure ICPS e formazione di tutto il personale coinvolto                                                                                                                                                                                                | - procedura ICPS : 1, 2, 3<br>- fogli firma attestanti la partecipazione alla formazione di tutto il personale o attestazione da parte del dirigente per quanto concerne gli operatori che si occuperanno della fase organizzativa | UOC ICPS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tutto il personale dirigenza e comparto della struttura sopra identificata |
| Dr. Carlo Valentini -<br>Dr. Roberto Infurna -<br>Arch. Sandro Piadena                             | UOC Economico Finanziaria - UOC Provveditorato Economico - UOC Tecnico Patrimoniale | <b>Macroobiettivo 2:</b> efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché di servizi in genere, verso e per l'utenza, (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.) | Formazione in merito all'invio alla nuova piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia delle informazioni relative ai flussi di incasso/pagamento e relative attività propedeutiche | Efficientare il percorso della liquidazione, pagamento, emissione e incasso delle fatture attive e passive secondo quanto disposto dalla piattaforma SIOPE+                 | Formazione al personale del funzionamento tecnico della piattaforma SIOPE+ entro il 31/10/2018.<br>Formazione al personale del funzionamento operativo con il software contabile amministrativo per il miglioramento delle attività in funzione della piattaforma SIOPE+ entro il 31/12/2018. | Formazione del personale da certificare tramite foglio firme                                                                                                                                                                       | UOC Economico Finanziaria<br>UOC Provveditorato Economico<br>UOC Tecnico Patrimoniale                                                                                                                                                                                                                                        | Tutto il personale dirigenza e comparto delle strutture sopra identificate |














04/09/2018



2) das Antikörper-Download-KAR 2013 (2) NS

# PROGETTI RAR ANNO 2018 - Dirigenza/Comparto

| RESP               | STRUTTURA COORDINATRICE / RIFERIMENTO | MACRO OBIETTIVO DI INTERESSE REGIONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TITOLO OBIETTIVO AZIENDALE 2018                          | FINALITÀ OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CRONOPROGRAMMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | INDICATORI DI RISULTATO                                                          | STRUTTURE COINVOLTE                                                                                                                    | PERSONALE COINVOLTO                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dott.ssa Borriello | UOC Vaccinazioni                      | Macroobiettivo 6: informazione all'utenza in ordine ai cambiamenti organizzativi in applicazione alla legge regionale 23/15<br>Per ASST - Vaccinazioni<br>Aggiornamento degli operatori coinvolti nell'attività vaccinale e nel percorso nascita affinché siano in grado di fornire le principali indicazioni in merito all'offerta e ai relativi percorsi di prenotazione (risposta diretta allo sportello /risposta telefonica/risposta via mail/conestualizzati per la propria azienda del nuovo calendario vaccinale PRPV 2017-19 | Percorso vaccinale ASST Fatebenefratelli Sacco 2018/2019 | Realizzazione di un percorso formativo di aggiornamento sull'offerta vaccinale e predisposizione di un'offerta attiva presso i centri vaccinali e ospedalieri dell'offerta del vaccino DTP alle gravide secondo il PRPV 2017/2019.<br>Descrizione:<br>Il nuovo PNPV, declinato nel PRPV 2017/2019, prevede una più ampia offerta vaccinale nella fascia infantile e adolescenziale (Meningo B, varicella, Rotavirus, Men ACWY), ma anche un'ampliamento dell'offerta ad alcune categorie di rischio per patologia e per categoria, ad esempio per le gravide. È fondamentale pertanto che il personale dei centri vaccinali sia costantemente aggiornato sull'offerta e sulle caratteristiche dei vaccini di nuova introduzione con indicazioni univoche e standardizzate per gli operatori e per gli utenti. L'integrazione tra ospedale e territorio è peraltro occasione di condivisione delle indicazioni e di attivazioni di offerte specifiche, nel caso specifico alle gravide, all'interno del percorso della gravida in ospedale. | entro il 31/12/2018 formazione di tutto il personale tramite corso specifico con le seguenti caratteristiche: corso sulle principali novità in ambito vaccinale con sezione dedicata alla vaccinazione della gravida; è richiesta la presenza in qualità di formatori di specialisti ospedalieri dell'area materno infantile;<br>entro il 31/12/2018 aggiornamento del sito WEB aziendale con una sezione dedicata alle vaccinazioni alle gravide | Formazione di tutto il personale coinvolto da certificare tramite raccolta firme | SS.CC. Ostetricia e Ginecologia, SS.CC. Pediatria, SS.CC. Neonatologia e TIN, S.C. Medicina del Lavoro, S.C. Vaccinazioni, Consulenti, | Tutto il personale dirigenza e comparto delle strutture sopra identificate, compreso il personale amministrativo in carico alle Strutture coinvolte |

Aut.          