

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Maria Nives Meazza
Indirizzo	Via G. B. Grassi 74
Telefono	0239042318 / 0239042813
e-mail	meazza.nives@asst-fbf-sacco.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1/7/1964

Esperienza lavorativa

Dal mese di giugno 2015 in servizio presso l'U.O. Medicina Generale con la qualifica di coordinatore infermieristico di reparto presso l'ASST Fatebenefratelli – Sacco presidio L. Sacco, responsabile dell'organizzazione e gestione del personale di reparto

Dal 15 gennaio 2007, in servizio presso il S.I.T.R.A. con la qualifica di infermiere coordinatore presso l'Azienda Ospedaliera L. Sacco con mansioni di organizzazione e gestione del personale del comparto.

Dal mese di marzo 2005, in servizio presso l'U.O. di Rianimazione II con la qualifica di coordinatore di reparto presso l'Azienda Ospedaliera L. Sacco, responsabile dell'organizzazione e gestione del reparto ad alta specialità

Dal mese di giugno 2002 in servizio presso l'U.O. di Cardioanestesia con la mansione di infermiera referente, responsabile dell'organizzazione e gestione del reparto ad alta specialità, presso l'Ospedale L. Sacco

Dal mese di Novembre 1984 in servizio presso l'U.O. Terapia Intensiva di Cardiocirurgia come infermiera professionale presso l'Ospedale L. Sacco

Dal mese di settembre 1984 al mese di ottobre 1984 distaccata dall'Ospedale L. Sacco presso il reparto di Rianimazione dell'Ospedale San Carlo di Milano come infermiera professionale

Posizione organizzativa

Dal 1/11/2022 ad oggi nuovo incarico di posizione organizzativa del Dipartimento Area Medica e Riabilitazione

Dal 16/5/2016 al 31/10/2022 incarico di posizione organizzativa del Dipartimento Area Medica e Riabilitazione

Dal 1/7/2015 al 30/4/2017 incarico di posizione organizzativa del Dipartimento Area Medica

Dal 1/1/2014 al 31/12/2015 incarico di posizione organizzativa del S.I.T.R.A.

Dal 13/1/2012 al 1/6/2013 incarico di posizione organizzativa del Dipartimento Chirurgico – onco – gastroenterologico

Dal 1/7/2009 al 31/10/2010 incarico di posizione organizzativa del Dipartimento Chirurgico – onco – gastroenterologico

Istruzione	Dal 1978 al 1981 Istituto Professionale per Periti Aziendali e Corrispondenti in lingue estere (promozione al IV anno) dove ho imparato la gestione aziendale, la corrispondenza e il dialogo in lingue estere (Inglese e Francese) Dal 1981 al 1984 Corso di Diploma per Infermieri Professionali Nel 2010 Master in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
Attività di docenza	Attività di docenza presso il Corso di Laurea in Infermieristica per l'anno accademico 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 per il corso di Scienze Infermieristiche Cliniche 2 Attività di docenza presso il Corso di Laurea in Infermieristica per l'anno accademico 2013/2014 e 2014/2015 per il corso di Scienze Infermieristiche Cliniche 1, Laboratorio Attività di docenza e di tutoraggio, a partire dall'anno 2005, per corsi di formazione aziendali Relatore e correlatore di tesi di Laurea in infermieristica
Capacità e competenze personali	Capacità nella gestione dei pazienti critici in diverse situazioni ambientali (reparti ad alta specialità e reparti di base) Capacità di adattamento alle varie situazioni ambientali
Prima lingua	Italiano
Altre lingue	<u>Inglese</u>
Capacità di lettura	sufficiente
Capacità di scrittura	Insufficiente
Capacità di espressione orale	Appena sufficiente
	<u>Francese</u>
Capacità di lettura	Discreta
Capacità di scrittura	Insufficiente
Capacità di espressione orale	Appena sufficiente
	<u>Spagnolo</u>
Capacità di lettura	Discreta
Capacità di scrittura	Insufficiente
Capacità di espressione orale	Appena sufficiente
Capacità e competenze relazionali	Buone capacità relazionali e capacità di unire il gruppo. Ottime capacità diplomatiche.

	Ottime capacità relazionali con altri uffici o servizi, anche esterni all'azienda.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di coordinamento e amministrazione del personale. Buone capacità di progettazione e organizzazione del lavoro Buone capacità di aiuto e di sostegno per organizzazione di corsi di formazione Buone capacità di organizzazione strutturale per riconversione degli spazi
Capacità e competenze tecniche	Computer: capacità nell'utilizzo di excell, word, formulazione di grafici, statistiche, utilizzo di power point, internet Utilizzo di apparecchiature complesse come: emogasanalizzatori, apparecchiature per dialisi e ultrafiltrazione, monitor vari e telemetrie ventilatori polmonari e apparecchiature per ventilazione ad alti flussi
Altre capacità e competenze	Buone capacità di elaborazione di dati che possono essere convertiti in grafici e statistica Buone capacità di apprendimento informatico
Patente	B
Ulteriori informazioni	Impegnata nella rilevazione dati per ricerca a livello mondiale sulle infezioni provocate da catetere venoso centrale e le infezioni nosocomiali dall'anno 2004 all'anno 2006. Nell'anno 2009 rilevazione dei dati per il rischio di cadute, nei pazienti neoriconfermati, per l'applicazione di linee guida per la prevenzione del rischio di cadute. A partire dall'anno 2009, componente del gruppo per la elaborazione di protocolli aziendali Partecipazione nell'anno 2010 al gruppo di lavoro per la prevenzione delle cadute accidentali. Nell'anno 2012 componente del gruppo di ricerca per l'elaborazione di una scheda sperimentale per la riduzione dello stress nei pazienti post operati cardiocirurgici. Partecipazione al gruppo di lavoro per la prevenzione e aiuto alle donne sottoposte a violenza A partire dall'anno 2020 partecipazione al gruppo di lavoro PICC TEAM con funzioni di rifornimento e di controllo del materiale e suo stoccaggio, e di collegamento tra il team e il Servizio di Farmacia

Milano _9/3/2023_____


FIRMA