

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIANI GIULIANA
Indirizzo	---
Telefono	02.63632727-2342 (ufficio)
Cell.	---
E-mail	giuliana.luciani@asst-fbf-sacco.it (e-mail aziendale)
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Milano
Data di nascita	25/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

16/01/1987 – 30/04/1991	<i>Azienda ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico - Milano</i> Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato presso Direzione
01/05/1991 – 31/07/2002	<i>Azienda ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – Milano</i> Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso Direzione (dal 23.10.2001: incarico di Assistente del Direttore Generale e Coordinatore segreteria DG e DA, giusta disposizione prot. n. 5753 del 23.10.2001)
01/08/2002 – 30/11/2005	<i>Azienda ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – Milano</i> Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato presso Direzione- Responsabile Ufficio Supporto Segretariale
01/12/2005- 30/06/2008	<i>Azienda ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – Milano</i> Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato presso Direzione- Titolare di Posizione Organizzativa di tipo A: Respons. Ufficio Supporto Segretariale (poi Ufficio Supporto Direzionale)
01/07/2008- 31/01/2013	<i>Azienda ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – Milano</i> Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo indetermin. presso Direzione- Titolare di Posizione Organizzativa di tipo A: Respons. Ufficio Raccordi Interstrutturali (già Ufficio Supporto Direzionale)
01/02/2013-31/12/2015	<i>Azienda ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico – Milano</i> Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo indetermin. presso Direzione- Titolare di Posizione Organizzativa di tipo A: Responsabile Ufficio Supporto Direzionale (già Ufficio Raccordi Interstrutturali)

01/01/2016 al 15/05/2017

Azienda Sociosanitaria Territoriale- ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo indeterminato presso Direzione-
Titolare di Posizione Organizzativa di tipo A: Responsabile Ufficio Supporto Direzionale.
Dal 01/02/2016 attribuzione dell'incarico di Responsabile con funzioni di coordinamento
complessivo dell'Ufficio Supporto Direzionale (già Ufficio Raccordi Interstrutturali), in staff alla
Direzione Generale (giusta deliberazione n. 23 del 27.01.2016)

16/05/2017 al 30/06/2022

Azienda Sociosanitaria Territoriale- ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (già Esperto) a tempo indeterminato presso
Direzione Generale.

Titolare di Posizione Organizzativa di fascia A: Responsabile Ufficio Supporto Direzione
Strategica in staff alla Direzione Generale

01/07/2022 a tutt'oggi

Azienda Sociosanitaria Territoriale- ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior a tempo indeterminato presso Direzione
Generale.

Titolare di Incarico di Funzione (già Posizione Organizzativa) di fascia 1: Responsabile Ufficio
Supporto Direzione Strategica in staff alla Direzione Generale (giusta deliberazione n. 991 del
01.07.2022)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981

Diploma di Maturità Scientifica – votazione 60/60
presso Liceo Scientifico "G. Peano" – Cinisello Balsamo (MI)

MADRELINGUA

Italiano

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
ottima
molto buona
molto buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo di internet, posta elettronica, applicativi di uso comune (Word, Excel,
Power Point...) ed applicativi specifici (Rapid File, Openwork, Sipal, Sicraweb, Aurora...)

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (ULTIMI ANNI)

- Corso "Comportamenti e strumenti nella gestione quotidiana dei Quadri nell'attività amministrativa" – A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico – 23 e 30.04.2010 - 07, 14, 21 e 28.05.2010 – 04 e 18.06.2010 (complessive 32 ore)
- Convegno "Cartella clinica: implicazioni di natura giuridica, legale e patrimoniale" – A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico – 11.12.2012
- Corso "Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti ed il nuovo regime delle autocertificazioni" – A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico – 13 e 18.12.2012 (4 ore)
- Corso "Formazione generale in tema di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome" – A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico – 21.01.2013 (4 ore)
- Corso "Salute e sicurezza sul lavoro - Rischi specifici presenti nelle attività d'ufficio" – A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico – 25.03.2013 (4 ore)
- Corso "Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo" – A.O. G. Pini – 26.02.2015 (1 giornata)

- Corso "Salute e sicurezza sul lavoro – Rischi specifici: 1^ parte – Lo stress lavoro-correlato" – A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico – 08.10.2015 (4 ore)
- Corso "Salute e sicurezza sul lavoro – La gestione delle emergenze in ospedale. Il piano di emergenza. Le procedure di evacuazione" – A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico – 10.11.2015 (4 ore)
- Corso "I nuovi modelli comunicativi e di gestione del personale dell'ASST" – ASST G. Pini – 15.02.2017, 09.03.2017 e 04.04.2017 (complessive ore 12)
- Corso "Informatica di base e utilizzo di Zimbra per la gestione della posta elettronica aziendale" – ASST Fatebenefratelli Sacco – 21.11.2018 (4 ore)
- Corso "GDPR, il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali" – ASST Fatebenefratelli Sacco – 18.10.2019 (4 ore)
- Corso RES-residenziale "Covid-19: le procedure di sicurezza da adottare in Azienda" – ASST Fatebenefratelli Sacco – 13.10.2021 (2 ore)
- Corso FAD-E-Learning "D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – Formazione specifica aggiuntiva Gestione Emergenze" – 31.10.2021 (2 ore)
- Corso RES-residenziale "Corso generale sull'anticorruzione e trasparenza" – ASST Fatebenefratelli Sacco – 24.11.2021 (2 ore)
- Corso RES-residenziale "Smart Working: caratteristiche e prospettive. Contesto normativo e competenze digitali/organizzative per la gestione del lavoro agile" – ASST Fatebenefratelli Sacco – 05.09.2022 (3 ore)

PUBBLICAZIONI E COLLABORAZIONI A RIVISTE

Dall'agosto 2004 al luglio 2008: componente del Comitato di Redazione e autrice di news del giornalino "NOTIZIE Fatebenefratelli", foglio mensile di informazione dell'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico

Dal luglio 2008 al 31.12.2015: componente del Comitato di Redazione e autrice di news del giornale aziendale "Parola di FbF", periodico bimestrale dell'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico

Referente Ufficio di Redazione del volume "Dall'Ospedale Fatebenefratelli-Oftalmico di Milano all'Azienda ospedaliera 1975-2005" a cura del Prof. D. De Maio e del Dr. F. Finzi - MIMEP-2007

ALTRE ATTIVITA' SVOLTE

Dal 2000 al 2007: funzioni di referente dell'Ufficio Stampa dell'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico

Da ottobre 2008 a giugno 2009: componente aziendale del Gruppo di Lavoro tecnico per l'attività di risk assessment in materia di internal auditing e per la predisposizione del piano di audit aziendale (Capofila del progetto regionale: IReR)

Dal 2008 al 31.12.2015: referente aziendale per il progetto regionale di valorizzazione del patrimonio culturale e artistico degli enti sanitari del sistema regionale della Lombardia

Dal 15.07.2013 al 31.12.2015: incarico ad interim Ufficio Stampa dell'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico (disposizione prot. n. 9730 del 22.07.2013)

Dal 1993 al 2015: referente della Direzione per l'organizzazione di eventi ed inaugurazioni presso l'A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico

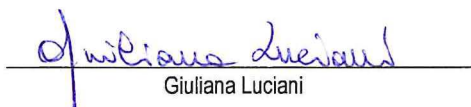
La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere gli elementi indicati nel presente curriculum vitae e professionale.

La sottoscritta autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., il trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

Milano, 20 settembre 2022


Giuliana Luciani