GECO 103519 **Allegato 1**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

SCADENZA ALLE ORE 16:00 DEL 3 DICEMBRE 2026

Ai sensi del regolamento approvato con deliberazione n. 469 del 18/04/2019 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, concernente le modalità di conferimento delle borse di studio e ricerca e in attuazione della determinazione dirigenziale del Direttore Direzione Amministrativa FBF Formazione e Concorsi n. 2592 del 18.11.2026 è indetta:

SELEZIONE PUBBLICA – PER TITOLI E COLLOQUIO – PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO E RICERCA, CON DECORRENZA DALLA DATA DI EFFETTIVO CONFERIMENTO E PER LA DURATA DI 12 MESI, A FAVORE DI UN BIOLOGO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "R&S BABY BEE: PIATTAFORMA INNOVATIVA PER UNO SCREENING NEONATALE DI PRECISIONE CHE INTEGRA BIOCHIMICA E GENOMICA", DA SVOLGERSI PRESSO LA S.C. SCREENING NEONATALE, GENOMICA FUNZIONALE E MALATTIE RARE P.O. BUZZI.

La borsa di studio e ricerca, con decorrenza dalla data di effettivo conferimento e per la durata di 12 mesi è a favore di un Biologo, nell'ambito del progetto "R&S Baby Bee: Piattaforma Innovativa per uno Screening Neonatale di Precisione che Integra Biochimica e Genomica", da svolgersi presso la S.C. Screening Neonatale, Genomica Funzionale e Malattie Rare del P.O. Buzzi, per un ammontare di € 27.000,00= (comprensivo di IRAP pari a € 2.115,00= oltre alle ritenute IRPEF di legge dovute).

Il borsista sarà coinvolto nelle attività di gestione e preparazione di campioni biologici neonatali (Dried Blood Spot, DBS), con particolare riferimento all'estrazione del DNA e ai controlli di qualità pre-sequenziamento. Supporterà inoltre le attività di sequenziamento genomico e di analisi biochimiche, contribuendo al monitoraggio e alla registrazione dei dati sperimentali. Il borsista parteciperà alle attività di validazione di una piattaforma integrata per lo screening neonatale basata su approcci combinati di genomica, biochimica e intelligenza artificiale. È inoltre prevista la collaborazione con *team* multidisciplinari costituiti da laboratori clinici, bioinformatici e personale medico, nonché la partecipazione alle attività di ricerca, alla raccolta dei dati e al follow-up nell'ambito dello studio.

Agli aspiranti è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o diversamente valutata sulla base delle peculiarità;
- laurea Magistrale in Scienze Biologiche (LM-6) *ovvero* Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche (LM-9) *ovvero* titoli ad essi equipollenti;
- non aver compiuto il trentaseiesimo anno di età;
- assenza di limitazioni alle mansioni connesse allo studio e ricerca; prima della stipula di assegnazione della borsa sarà effettuato dal servizio del Medico competente aziendale l'accertamento dell'idoneità.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione. Qualora il titolo sia stato conseguito in un Paese UE da cittadino comunitario dovrà essere riconosciuto dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento".

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Costituirà titolo preferenziale il possesso del titolo di specializzazione o la frequenza della scuola di specializzazione in Genetica Medica.

All'atto della assegnazione della borsa di studio non dovranno sussistere le seguenti condizioni in quanto incompatibili:

- rapporti di lavoro autonomo o subordinato;
- attività in rapporto di convenzione con il SSN;
- contratti di ricerca a qualunque titolo;
- tirocini per l'ammissione all'esame di stato;
- status di professore associato, ordinario o straordinario, nonché di ricercatore universitario.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando e **intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano**, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato **alle ore 16.00** del primo giorno successivo non festivo.

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/. L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**, come sotto indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16:00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), eIDAS o TS-CNS e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID, CIE, eIDAS o TS-CNS;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura alla quale si intende partecipare;
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento";
- per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.
- Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero la richiesta, effettuata tramite PEC, di equivalenza alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l'ammissione) se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID - reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle

sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quella previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Tale procedura prevede, quindi, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "*Elimina domanda*" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda online (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi, ecc.).

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e allegare online quelle attinenti al profilo della procedura comparativa. Le stesse devono essere descritte nella domanda online, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale, in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione online.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa compilata online ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Alla ammissione dei candidati e alla formulazione delle graduatoria è preposta apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento aziendale (approvato con deliberazione n. 469 del 18.04.2019 della ASST Fatebenefratelli Sacco), che dispone di 100 punti complessivi per la valutazione dei candidati come sotto riportato, che mira ad accertare il grado di rispondenza delle competenze professionali e delle conoscenze tecnico/scientifiche di ciascun candidato al profilo ricercato:

- 40 punti per la valutazione complessiva del curriculum vitae;
- 60 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie e compiti connessi all'oggetto della borsa di studio e ricerca. Il candidato dovrà, altresì, dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Normativa relativa alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e all'anticorruzione (Legge n. 190/2012);
- PIAO Aziendale – sezione rischi corruttivi e trasparenza – consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Sezione trasparenza – Disposizioni Generali – Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Sezione Trasparenza;
- Codice di Comportamento Aziendale – consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Codice di Comportamento dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

La graduatoria è formulata in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato. L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al conseguimento nel colloquio di un punteggio di sufficienza pari alla metà più uno dei punti disponibili (31/60). In caso di parità di punteggio fra due o più candidati ha precedenza il candidato più giovane.

DATA, ORARIO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO AZIENDALE. TALE COMUNICAZIONE HA VALORE DI CONVOCAZIONE A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE. NON PRESENTANDOSI NEL GIORNO, ORA E LUOGO STABILITI, IL CANDIDATO SARÀ DICHIARATO RINUNCIATARIO ALLA SELEZIONE.

Ciascun candidato dovrà presentarsi il giorno indicato munito di un valido documento d'identità.

Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" - selezionare alla voce "elenco bandi espletati/scaduti" - selezionare la voce "Borse di studio".
Gli esiti della presente procedura saranno pubblicati - successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di approvazione della graduatoria - sul sito istituzionale sopra indicato.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione occupata in graduatoria.

Il vincitore sarà contattato dagli uffici competenti per l'accettazione o la rinuncia all'incarico.
La ASST si riserva la facoltà di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il vincitore è tenuto a produrre i dati personali e fiscali (CF, P. IVA, IBAN). Prima della stipula della borsa di studio e ricerca sarà effettuato l'accertamento sanitario a cura del Medico competente aziendale e il professionista dovrà provvedere a proprie spese all'effettuazione di Corso di formazione in tema di salute e sicurezza sul lavoro della durata di almeno 4 ore.
Verificata la sussistenza dei requisiti, la ASST procede alla stipula della borsa di studio e ricerca, nel quale sarà indicata la data di inizio e la durata dell'incarico, le modalità di svolgimento, il compenso complessivo.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la ASST può avvalersi della graduatoria, chiamando il primo candidato utilmente classificato. Il compenso lordo sarà liquidato mensilmente, previa verifica dell'attività svolta. Ai sensi dell'art. 50,1 let. c) TUIR, le borse di studio erogate da questa amministrazione sono assimilate ai fini fiscali ai redditi da lavoro dipendente e pertanto assoggettate a Irpef e Irap.

Per le attività proprie del progetto di ricerca, la ASST garantisce al borsista la copertura assicurativa per RCT/O, mentre prima dell'inizio della frequenza, deve presentare idonea certificazione circa il possesso di apposita polizza assicurativa infortuni. In caso di maternità o malattia superiore a 20 giorni, la borsa potrà essere sospesa a condizione che il Responsabile Scientifico dichiari differibili i termini di conclusione della attività di studio e ricerca.

L'eventuale cessazione anticipata dell'attività rispetto alla scadenza naturale dovrà essere notificata dal borsista al Responsabile Scientifico e alla Direzione Aziendale con un preavviso di almeno 30 giorni; in difetto non saranno corrisposti gli emolumenti ragguagliati ad una intera mensilità.

La borsa di studio può essere interrotta unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine quando si verifichino:

- gravi inadempienze o inosservanza da parte del borsista degli obblighi stabiliti;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 20 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento grave di beni;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto della borsa.

Per motivazioni di pubblico interesse, la ASST può prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura o parte di essa nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si intendono richiamati a tutti gli effetti le vigenti norme legislative e il Regolamento per l'assegnazione di borse di studio e ricerca, pubblicati sul sito all'indirizzo: www.asst-fbf-sacco.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE - SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Direzione Amministrativa FBF – SS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF – SS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo: www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "Borse di studio".
Per le informazioni necessarie rivolgersi alla SC Direzione Amministrativa FBF - SS Formazione e Concorsi di questa ASST - tel. 02.6363.2027 - 2744 - 2149 - dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Dott.ssa Sandra Di Simone