



SC Gestione Tecnico Patrimoniale  
Direttore: Dott. Ing. Tommaso Sottile  
tel. 02 3904.2498 – 02.6363.2266  
[contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it](mailto:contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it)

Milano 10/11/2025

Spett.le  
Professionista/Studio Professionale

**OGGETTO: DGR XII/5182/2025 - RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, comma 1, lettera b) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA (PFTE) E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEI CONNETTIVI (CF 1 – 2 – 3 – 5), BAR E TERAPIA DEL DOLORE PRESSO IL P.O. LUIGI SACCO DELL'ASST FATEBENEFRATELLI SACCO DI MILANO – CUP J42C25000230002.**

Ente Committente	ASST Fatebenefratelli Sacco
Indirizzo della Stazione Appaltante	Via G. B. Grassi n. 74 - Milano
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs 36/2023 s.m.i.
Oggetto	Incarico professionale per i servizi di ingegneria/architettura per l'esecuzione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) e della progettazione esecutiva per la realizzazione dei connettivi (CF 1-2-3-5), Bar e Terapia del dolore presso il P.O. Luigi Sacco.
Criterio di aggiudicazione	Massimo ribasso
Codice CUP	J42C25000230002
Codice CIG	-
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	17/11/2025 ore 15:00
Termine ultimo per le richieste di chiarimenti	12/11/2025 ore 12:00
Valore totale della procedura	€ 117.820,92
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Tommaso Sottile
Responsabile fase di affidamento	Sig.ra Alberto Grazia

Con la presente richiesta siete invitati a formulare un'offerta economica per l'affidamento dell'appalto entro e non oltre le ore **15:00 del giorno 17/11/2025** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La presente richiesta d'offerta, e i suoi allegati, disciplina i termini e le modalità per presentare l'offerta, come di seguito indicato.

#### STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: ASST Fatebenefratelli – Sacco

Indirizzo: Via G.B. Grassi, 74 – 20157 Milano

Punti di contatto: Sig.ra Grazia Alberto - Responsabile del procedimento fase di affidamento – SC Gestione Tecnico Patrimoniale

PEC: protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: [contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it](mailto:contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it)

Profilo del Committente [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it)

**EDIFICI INTERESSATI AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE**

P.O. Luigi Sacco, via G.B. Grassi n. 74 – Milano.

Connettivi (CF 1 – 2 – 3 – 5), BAR E TERAPIA DEL DOLORE.

**FINANZIAMENTO**

DGR n. XII/5182 del 21/10/2025 recante “Programma Regionale straordinario investimenti in Sanità – ulteriori determinazioni conseguenti alle Deliberazioni di Giunta Regionale n. XII/3710/2024 e n. XII/4939/2025. Stanziamento contributi”. Implementazione interventi in corso per manutenzione straordinaria copertura e percorsi connettivi presso il P.O. Luigi Sacco - CUP J42C25000230002.

**PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs 36/2023 del servizio di progettazione mediante piattaforma SINTEL “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”.

**PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Considerato che, con DGR XI/5182/2025, sono stati assegnati all'ASST Fatebenefratelli Sacco finanziamenti per l'implementazione degli interventi di adeguamento e riqualificazione presso il P.O. Luigi Sacco, l'ASST intende affidare l'incarico per l'esecuzione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) e della progettazione esecutiva per la realizzazione dei connettivi (CF 1-2-3-5), Bar e Terapia del dolore presso il P.O. Luigi Sacco, da sviluppare in ambiente BIM.

L'importo stimato delle opere è il seguente:

opere	Importo (€)	Categoria d'opera	Grado di complessità
Opere edili	750.000,00	E.10	1,20
Strutture (A)	1.000.000,00	S.03	0,95
Impianti elettrici e speciali	250.000,00	IA.04	1,30
Impianti meccanici - climatizzazione	250.000,00	IA.02	0,85
<b>Totale opere</b>	<b>2.250.000,00</b>		

Il servizio di progettazione si articolerà in:

1. **Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE)**, composto da documentazioni di cui alle linee guida ministeriali e regionali;
2. **Progettazione Esecutiva** composto dalla documentazione di cui all'art 33 DPR 380/2001;

Il **progetto di fattibilità tecnico ed economica** dovrà individuare i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante; il progetto contiene, altresì, nonché la quantificazione preliminare del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezzi predisposti dalle regioni e dalle province autonome territorialmente competenti - (CPV 71330000-0 - Vari servizi di ingegneria).

Il suddetto progetto dovrà comprendere i seguenti elaborati:

- Relazioni, planimetrie, elaborati grafici;
- Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto;
- Relazione sismica e sulle strutture;
- Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza;



## ASST Fatebenefratelli Sacco

- Rilievi dei manufatti;
- Documentazione ed elaborati completi richiesti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

Il **progetto esecutivo** determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo, il cronoprogramma deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

Il progetto esecutivo deve essere corredata da un piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

Il progetto esecutivo è redatto nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza dei servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste.

È richiesta la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'affinamento della progettazione di dettaglio e la presenza, presso la sede del Rup, a tutte le fasi del contraddittorio necessarie per effettuare la verifica della conformità del progetto ai sensi dell'art. 26 co. 3, 4 e 6 del Codice.

Il progetto esecutivo costituisce l'ingegnerizzazione completa di tutte le lavorazioni e definisce nel dettaglio ogni intervento di carattere architettonico, strutturale e impiantistico. In funzione delle dimensioni e della tipologia delle opere, dovrà comprendere i seguenti elaborati:

- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico;
- Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi e decorativi;
- Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
- piano di manutenzione dell'opera;
- Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- relazione tecnica e relativi elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, di cui al codice, con l'indicazione dei relativi costi;
- Documentazione ed elaborati completi richiesti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere sottoscritti dall'aggiudicatario, nonché da professionista abilitato iscritto all'ordine professionale di competenza.

Il progetto dovrà essere trasmesso anche nel formato editabile con il software Autodesk REVIT Ultimate per il progetto sviluppato in BIM, come da Art. 43, comma 1 del D.Lgs 36/2023 che stabilisce che dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti devono adottare "metodi e strumenti di gestione informativa digitale" per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche e interventi su esistenti quando il valore stimato supera i 2 milioni di euro.

#### Caratteristiche degli elaborati di progetto:

1. Gli elaborati progettuali dovranno essere sviluppati utilizzando le migliori tecnologie informatiche, ivi compresa la tecnologia *Building Information Modeling (B.I.M.)* di cui al D.M. MIT n. 560/2017, come modificato dal D.M. MIMS n. 312/2021, in modo da permettere l'utilizzazione di modelli in 3D digitali ed il rilevamento delle interferenze, per seguire e supportare i progetti in tutto il loro ciclo di vita – dalla progettazione e documentazione, alla costruzione e al supporto in cantiere, alla manutenzione.



2. La scala di riferimento dei livelli di sviluppo degli oggetti è da riferirsi alla Norma UNI 11337:2017 – Parte 4, ed eventuali successivi aggiornamenti.
3. Di seguito viene presentato il livello di sviluppo richiesto che gli oggetti contenuti in ciascun modello informativo devono avere per il raggiungimento degli obiettivi e degli usi sopra descritti, per ciascuna fase del progetto:

Fasi Progettuali	Level Of Development (LOD)	Norma UNI 11337
Progettazione Fattibilità Tecnico Economica (PFTE)	200	C
Progettazione Esecutiva	300	D

Il Progettista Indicato, per conto dell'Appaltatore, deve sviluppare il progetto secondo i requisiti minimi descritti in questa sezione e meglio precisati nella norma.

*LOD 200. il modello 3D fornisce una rappresentazione semplificata dell'opera ma è possibile reperire, in maniera ancora approssimativa, orientamento, forme, dimensioni e posizione dell'opera e degli elementi interni al modello.*

*Agli oggetti del modello sono collegate informazioni non solo grafiche ma anche di tipo meccanico, fisico, termico e di costo.*

*LOD 300. tale livello di dettaglio è comparabile con la fase esecutiva del progetto di un'opera.*

*Gli elementi del modello sono definiti in termini di quantità, dimensione, forma e posizione; inoltre sono presenti tutti i parametri di tipo meccanico, fisico, termico e di costo.*

4. In ogni caso, i parametri e le tipologie degli elaborati progettuali dovranno rispettare le norme fissate dal Codice, dal Regolamento per la parte ancora vigente, e quelle CEI e UNI.
5. Tutti i file, sia quelli riguardanti le relazioni, che le tavole progettuali e quant'altro componga il progetto, dovranno essere consegnate, in forma cartacea, su supporto magnetico - ottico, nei formati editabili compatibili con i software in uso degli uffici dell'Amministrazione (Autodesk REVIT Ultimate per il progetto sviluppato in BIM, AutoCAD, Microsoft Word ed Excel, ecc..), ed in formato di stampa pdf.

#### AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN OGGETTO

L'importo complessivo posto a base di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria in oggetto è pari a **€ 117.820,92** (spese comprese) oltre oneri previdenziali e 22% IVA, calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. 17/06/2016, come modificato da D.lgs. 36/2023 allegato I.13), al netto di oneri previdenziali ed IVA 22%.

L'importo della parcella professionale comprende i rilievi dei manufatti (edili, strutturali ed impiantistici), in quanto non esistente ovvero per le porzioni in essere già nelle disposizione della S.A.

L'importo sopra indicato è soggetto a ribasso, e è da intendersi a corpo comprensivo di ogni spesa.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste nelle norme in materia di lavori pubblici, e rimarrà fisso ed invariabile anche in relazione alle prestazioni che in corso di esecuzione.

#### TERMINI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA

Il termine complessivo per la conclusione del servizio è fissato in **40 gg** naturali e consecutivi, ripartiti secondo le seguenti scadenze:

**avvio del servizio** – avverrà a partire dalla data di affidamento del servizio con accettazione della RDO;

**consegna PFTE**: 20 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla consegna del servizio;

**consegna Progetto Esecutivo**: 20 giorni decorrenti l'approvazione del PFTE.

**PENALI**

Art.126 (Penali e premi di accelerazione) D.lgs 36/2023 s.m.i..

[...]

1. *I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale [...]*

Percentuale applicata: 1 PER MILLE/GIORNO

**SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è **facoltativo**. Qualora l'operatore economico ritenesse di voler effettuare sopralluogo dovrà inoltrare, mediante la funzione *“Comunicazioni di Procedura”* di Sintel la richiesta di effettuazione dello stesso indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò, la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dalla Stazione Appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

**REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:
- Iscrizione all'albo professionale per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023. Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalti.

**REQUISITI DI ORDINE GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal vigente Codice d.lg 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 9 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 9 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



## SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la funzionalità *"Comunicazioni della Procedura"* della Piattaforma SINTEL.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROCEDURA

L'offerta dovrà essere presentata su piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio del 17/11/2025 alle 15.00**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente richiesta.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma Sintel, sezione *"Invia offerta"* e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nell'allegato *"Modalità di utilizzo*



della Piattaforma telematica Sintel", mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

La procedura di invio dell'offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve essere necessariamente completato, entro e non oltre il termine perentorio **del 17/11/2025 alle 15.00**

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nelle tempistiche differenti, mediante sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare:

- la busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- la busta telematica contenente l'Offerta economica.

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio sopra indicato a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti allegati e i documenti richiesti dal presente documento, oltre ai documenti che compongono l'offerta economica.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo.

Il mancato invio dell'offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di procedura è imputabile unicamente al Concorrente.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, verranno adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, il progetto esecutivo, la presente richiesta e gli allegati, l'offerta economica devono essere sottoscritte - digitalmente (con firma digitale valida e certificata) - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in



lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 6 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di procedura siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di procedura fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere presentate mediante "Comunicazione di procedura" su Piattaforma Sintel entro e non oltre il termine del **12/11/2025 alle ore 12:00**.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice (d.lgs. 36/2023), possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione della presente lettera d'invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **"BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**



La busta telematica amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, il progetto esecutivo, la presente richiesta d'offerta.

Il Concorrente accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente certificata.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

- Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta I documenti richiesti sono i seguenti, **ciascuno dei quali dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente:**

- **Domanda di partecipazione;**
- **Autocertificazione possesso dei requisiti;**
- **DGUErequeste.xml;**
- **Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali**” Il Concorrente accetta il patto di integrità approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 “PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30”, mediante sottoscrizione del documento allegato al presente disciplinare e caricato nell'apposita sezione della Piattaforma;
- La presente **lettera di invito** digitalmente sottoscritta per attestazione di avvenuta lettura ed integrale accettazione.
- **Dichiarazione di accettazione condizioni di procedura.** Il Concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura. Tale dichiarazione sarà resa mediante caricamento nell'apposita sezione della piattaforma di tutta la documentazione costituente l'affidamento dei servizi oltre al presente disciplinare sottoscritto con firma digitale dal concorrente per presa visione, piena comprensione ed accettazione integrale
- **Dichiarazione di remuneratività dell'offerta:** Il Concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio che sulla determinazione della propria offerta;
- **parcella professionale:** da sottoscrivere digitalmente per attestazione di avvenuta lettura ed integrale accettazione.
- **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità;
- **estremi polizza RC professionale**, in corso di validità;
- **curriculum professionale** per il titolare – legale rappresentante – direttore tecnico dello studio e per le persone che verranno indicate quali affidatari di incarico nominativo attestante esperienza, nella realizzazione di interventi in ambito ospedaliero con attività sanitaria in corso, aree specialistiche, interventi affini a quelli oggetto del presente affidamento, eseguiti come opere pubbliche;
- **dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente:**
  - Iscrizione all'ordine di appartenenza dichiarato nel curriculum (se professionista) - (REQUISITO MINIMO VINCOLANTE);

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello **“Domanda di partecipazione”** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, anche se non espressamente riportate nell’allegato modello.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima procedura contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di procedura;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge 76/20;



## ASST Fatebenefratelli Sacco

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile al seguente link [https://www.asst-fbf-sacco.it/amministrazione\\_trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/atti-generali-codice-di-comportamento](https://www.asst-fbf-sacco.it/amministrazione_trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/atti-generali-codice-di-comportamento), di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato alla presente lettera d'invito, di cui alla deliberazione di Regione Lombardia n. D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 24.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Deve essere allegato il "DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo – con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura.

Il concorrente, previo rilascio del consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) compila il DGUE secondo il modello "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)", come riportato



nell’informatica del 15/05/2024 pubblicata sulla portale ARIA al seguente Link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/avvisi-di-servizio/DettAglioAvvisoInformativo/avv-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita/avv-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita>

Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml è con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE. Una volta predisposta, il DGUE Response.xml potrà essere trasmesso in sede di sottomissione dell’offerta. La versione con estensione xml non dovrà essere firmata digitalmente.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A.

*La Stazione Appaltante potrà effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadra’ dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.*

#### **“BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA” Mod. “Offerta economica”**

Nell’apposito campo “**Offerta economica**”, i concorrenti dovranno indicare, **a pena di esclusione** il ribasso percentuale unico sull’importo del corrispettivo posto a base di gara, comprensivo delle prestazioni professionali e delle spese, per le prestazioni professionali richieste di cui al modello (**Modello Offerta economica**).

Nell’allegato modulo dovrà essere riportata:

- **l’indicazione del ribasso percentuale unico relativo alle prestazioni professionali ed alle spese per le attività professionali dettagliate nel presente disciplinare** da applicarsi sull’importo complessivo posto a base di gara, indicando l’importo (espresso in cifre ed in lettere) ed il ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta. La base d’offerta è pari a **€ 117.820,92** oltre oneri previdenziali ed IVA, come da calcolo allegato.

L’importo offerto deve essere a corpo, comprensivo di ogni onere, comprensivo di qualsiasi spesa, onere di trasferta, vacazione, spese per la duplicazione di elaborati, presentazione di copie cartacee, ecc.

Il modulo dovrà essere allegato in un unico file.zip. Tale cartella compressa (file.zip) dovrà essere inserita nell’apposito campo “dettaglio prezzi unitari” presente in SinTel, al momento della compilazione della parte economica dell’offerta. In caso di discordanza tra lo sconto proposto (valore economico o percentuale) nel “Modello Offerta Economica” e quello nel campo “Offerta economica” del “Documento di Offerta” (generato dalla Piattaforma SINTEL) prevarrà quanto indicato nel “Modello Offerta Economica”.

#### **SEDUTA PUBBLICA PER LA DISAMINA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

##### **seduta di apertura documentazione amministrativa:**

la seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica avverrà il **giorno 17/11/2025 ore 15:00** presso gli uffici della SC Gestione Tecnico Patrimoniale sede P.O. Luigi Sacco, via G.B. Grassi n. 74 – 20157 Milano.

Alla seduta potrà assistere il legale rappresentante e/o un suo delegato, munito di delega e copia fotostatica del documento d’identità del delegante.

Il seggio deputato all’espletamento della procedura, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a verificare la correttezza formale della documentazione;
- nei limiti previsti dall’articolo 101 del D.lgs. 36/2023 smi, a richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati (**soccorsa istruttorio**);



- ad escludere i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.
- In ogni caso il Responsabile Unico del Procedimento esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e propone alla Stazione Appaltante l'adozione dei provvedimenti conseguenti alle valutazioni effettuate.

**seduta di apertura offerta economica:**

nella medesima seduta o in sedute successive le cui date saranno comunicate a mezzo “Comunicazione di procedura” su piattaforma Sintel, ultimata la fase di apertura e verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà in seduta pubblica:

- a) allo “sblocco” della busta telematica contenente l’*“Offerta economica”* presentata da ciascun Concorrente, che viene anche scaricata dalla piattaforma, quindi aperta, dando lettura dei valori offerti, dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;
- b) alla comunicazione della soglia di anomalia dell'offerta, calcolata dalla piattaforma Sintel come disciplinato al successivo punto della presente lettera d'invito;
- c) alla comunicazione della graduatoria risultante dalle offerte economiche formulata in applicazione del criterio di aggiudicazione previsto dalla presente procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra, Responsabile Unico del Procedimento, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto disciplinato ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP procederà alla comunicazione, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del Codice - dei casi di **esclusione**.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di procedura, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Qualora le suddette attività comportino l'esclusione di uno o più concorrenti, la Stazione Appaltante procederà a scorrere la graduatoria, verificando la documentazione amministrativa con le stesse modalità sopra descritte, fino ad individuare l'offerta conforme alla *lex specialis* di procedura.

**VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 54 del codice 36/2023.

**AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e dopo deliberazione del Legale Rappresentante dell'ASST Fatebenefratelli Sacco o suo delegato.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.



Ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs 36/2023, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto e nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori.

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 36/2023, la stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione e i termini dilatori previsti dall'[articolo 18, commi 3 e 4](#), non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## ALTRE CONDIZIONI

### Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva quanto segue, senza alcun diritto degli offerenti al rimborso spese o indennità di alcun genere:

- a) di differire o revocare il presente procedimento per circostanze sopravvenute e imprevedibili di pubblico interesse;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice;

## PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non previsto ai sensi della deliberazione ANAC n. 621/2022.

## FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il professionista potrà richiedere anticipazione pari al 30% dell'importo contrattuale previa presentazione di polizza a garanzia ai sensi del D.Lgs. N. 36/2023 e s.m.i.

Fermo restando, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, la verifica del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, il corrispettivo sarà corrisposto a consuntivo con le seguenti modalità:

- **€ 42.138,14** spese incluse oltre oneri previdenziali oltre 22% IVA - **100% alla consegna del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica;**
- **€ 75.682,78** spese incluse oltre oneri previdenziali oltre 22% IVA - **100% alla consegna del Progetto Esecutivo.**



Nessuna fatturazione può essere inoltrata dal professionista senza che lo stesso abbia ricevuto ordinativo di spesa a firma del RUP. Ai fini dell'accettazione della fattura digitale si informa il professionista che la piattaforma aziendale respinge in automatico le fatture prive di CIG e NUMERO D'ORDINE. Dalla data di ricezione della fattura sulla piattaforma digitale aziendale, il pagamento avverrà in 60 giorni naturali e consecutivi.

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- il mancato inizio della prestazione professionale entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
- il mancato rispetto dei tempi imposti dal Codice degli Appalti e dal Regolamento di attuazione. Trascorsi 30 giorni naturali e consecutivi dai tempi stabiliti per lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione procederà a rescindere il contratto con obbligo del professionista di consegna, entro 5 giorni naturali e consecutivi, di tutti gli elaborati in formato cartaceo ed informatico predisposti fino alla data di risoluzione, e fatta salva la rivalsa in danno – sia economica che di immagine – conseguente alla perdita del finanziamento assegnato;
- Irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dell'incarico.

#### **REVISIONE PREZZI**

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

#### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

##### Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI**

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Tommaso Sottile – Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

#### **RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara, dovranno essere presentati



in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel, entro il giorno **17/11/2025 alle ore 12:00**.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale [www.aria.it](http://www.aria.it);

Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato "Comunicazioni della procedura", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura",
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione,
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante. Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

## **SUBAPPALTO E SUB-AFFIDAMENTO**

Si applica quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati, in conformità al D.Lgs 196/2003 e del Regolamento CE 27/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura e non verranno né comunicati né diffusi. Con l'invio della candidatura i partecipanti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento dei dati.

## **NORME DI SALVAGUARDIA E RINVIO**

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura di gara telematica qualora nel corso dell'espletamento della stessa si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo che pregiudichino la disponibilità del sistema: eventuali problemi di connessione dei partecipanti al sistema sono a completo carico dei fornitori stessi.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito e nel capitolo speciale, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici

## **PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – REGIONE LOMBARDIA**

È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 "PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30" - nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.



#### DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La Stazione appaltante, tramite il RUP, si riserva la facoltà di costituire un **collegio consultivo tecnico** ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge 16 luglio 2020. 76, formato da tre componenti per risolvere problematiche tecniche o giuridiche di ogni natura suscettibili di insorgere anche nella fase antecedente alla esecuzione del contratto, ivi comprese le determinazioni delle caratteristiche delle opere e le altre clausole e condizioni del bando o dell'invito, nonché la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione e di aggiudicazione. In tale caso due componenti sono nominati dalla Stazione Appaltante e il terzo componente è nominato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti per le opere di interesse nazionale, dalle regioni, dalle province autonome di Trento e Bolzano o dalle città metropolitane per le opere di interesse locale.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

ASST Fatebenefratelli Sacco  
Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale  
Il Responsabile Unico del Progetto  
Dott. Ing. Tommaso Sottile

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

#### Allegati:

- La presente lettera di invito;
- Domanda di partecipazione;
- Autocertificazione professionisti;
- Autocertificazione possesso requisiti partecipazione;
- Dichiarazione di accettazione della documentazione di gara;
- Dichiarazione di remuneratività dell'offerta;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- Offerta economica;
- DGUERQUEST.xml;
- Parcella professionale;
- Planimetria.