



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE MEDICO CUI AFFIDARE, EX ART. 25, COMMA 3, DEL CCNL 2019-2021 DELL'AREA DELLA SANITÀ SOTTOSCRITTO IN DATA 23.01.2024, L'INCARICO DI SOSTITUZIONE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CARDIOLOGIA E UTIC DEL P.O. SACCO (DISCIPLINA: CARDIOLOGIA), NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE ATTE ALLA DEFINITIVA COPERTURA DELL'INCARICO.**

In esecuzione della deliberazione n. 257 del 24.02.2026, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 comma 3 del CCNL Area Sanità 23.01.2024 e in attuazione dell'assetto organizzativo previsto nel vigente POAS 2022 - 2024, aggiornato con D.G.R. n. XII/3721 del 30.12.2024 e recepito con deliberazione n. 294 del 27.02.2025, è indetto presso l'A.S.S.T. Fatebenefratelli Sacco, avviso di selezione interna, per l'individuazione del Dirigente Medico cui affidare, per un periodo di nove mesi eventualmente prorogabili di altri sei mesi fino a complessivi quindici mesi, l'incarico di sostituzione del Direttore della S.C. Cardiologia e UTIC del P.O. Sacco, afferente al Dipartimento dell'Area Cardioracovascolare.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al presente avviso, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 22 comma 2 e 25 comma 3 del CCNL 2019-2021 Area della Sanità, sottoscritto in data 23.01.2024 e del Regolamento Aziendale sul Conferimento degli Incarichi Sanitari approvato con deliberazione n. 208 del 13.02.2025:

1. essere Dirigenti dell'Area della Sanità dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, inquadrati nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato assegnati alla S.C. Cardiologia e UTIC del P.O. Sacco e aver maturato una anzianità di servizio di cinque anni nella disciplina a cui si riferisce l'incarico in questione;
2. essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico) del CCNL 2019-2021 Area della Sanità, sottoscritto in data 23.01.2024, ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Costituisce titolo preferenziale essere titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività ed essere titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22 (Tipologie di incarico).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, con scadenza

**entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 13 marzo 2026**



Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16,00 del primo giorno successivo non festivo.

**PER PARTECIPARE ALL' AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/> .L' UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO**

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16,00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 3 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

#### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

#### **ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il Candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL' AVVISO PUBBLICO



- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati negli appositi campi in formato PDF sono:

1. **Copia fotostatica di un documento di identità personale** in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
2. **Relazione delle attività formative e professionali svolte (curriculum formativo e professionale)**, con particolare riferimento a quelle qualificanti per il conferimento dell'incarico gestionale (es: incarichi ricoperti durante l'arco della carriera, corsi manageriali svolti).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.



Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

**ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda protocollata dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.**

**Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda - associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

#### **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo



della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**NOTA BENE:** Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato "**Conferma ed invio**" e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su "**Invia l'iscrizione**". Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda e le successive correzioni/integrazioni da effettuare.

**SI FA ALTRESÌ PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA COMPILAZIONE.**

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante "**Conferma ed invio**" e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

### **ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

### **VALUTAZIONE**

L'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico di sostituzione sarà effettuata da apposita Commissione così composta:

Presidente: Direttore Sanitario Aziendale

Componente: Direttore del Dipartimento dell'Area Cardioracovascolare o altra professionalità individuata dalla Direzione Sanitaria Aziendale in caso di vacanza dell'incarico

Componente: Direttore della SC Direzione Medica di Presidio del P.O. Sacco

e sarà effettuata previa comparazione dei curricula degli aspiranti, secondo i criteri dettati dall'art. 25 C.C.N.L. 2019-2021 dell'Area Sanità sottoscritto in data 23.01.2024.

**Non si perverrà, né direttamente, né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria.**

**La procedura si esaurisce con la nomina del candidato individuato dalla Commissione per soddisfare la copertura dell'incarico per il quale la procedura è stata attivata. L'esito della**



**stessa verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) - voce “concorsi” - cliccando su “Seleziona una categoria” la voce “elenco bandi espletati/scaduti” - voce “selezioni interne”.**

### **RECEPIMENTO DELL'INCARICO CONFERITO**

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'ASST Fatebenefratelli Sacco, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario stipuleranno il contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo. L'incarico è conferito per un periodo massimo di mesi 9 eventualmente prorogabile fino ad altri 6 mesi, nelle more della definitiva copertura dell'incarico.

L'incarico di sostituzione non si configura come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria.

Al dirigente incaricato della sostituzione, compete una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito.

Fermo restando il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico di sostituzione è di 9 mesi ed è prorogabile per ulteriori 6 mesi. Non sono consentiti ulteriori atti di sostituzione relativi al medesimo dirigente sostituito adottati oltre tale termine.

L'incarico di sostituzione può terminare anche prima della data fissata, nel caso di copertura definitiva dell'incarico con le procedure previste dalla normativa vigente.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE**

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa di Presidio FBF Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si intendono richiamati a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in particolare i CCNL sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale dirigenziale delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere.



**ASST Fatebenefratelli Sacco**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363. 2126 della ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Milano, 26.02.2026

per delega del Direttore Generale  
Il Direttore S.C. Direzione Amministrativa FBF  
Settore Formazione e Concorsi  
Dott.ssa Sandra Di Simone