



ROSARIA DELLA VOLPE

PROFILO PROFESSIONALE

Esperienza pluriennale nella gestione di team numerosi che ha portato ad una organizzazione efficace, nel rispetto delle linee guida e con efficienza esecutiva.

Esperienza in ambito formativo come chiave per il miglioramento continuo del servizio e per il rafforzamento dello spirito di squadra.

Forte orientamento agli obiettivi e attitudine pragmatica.

Solida formazione in ambito ostetrico ed organizzativo e forte attitudine all'apprendimento continuo.

Inclinazione alla collaborazione in team e capacità di operare in autonomia quando richiesto.

Rispetto delle scadenze e dei timing di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Elevate capacità di problem solving
- Elevate capacità di lavoro in équipe
- Elevate capacità di pianificazione, organizzazione e realizzazione in ambito formativo e gestionale
- Capacità nel creare un ambiente lavorativo sereno e improntato alla collaborazione
- Capacità nella creazione di setting assistenziali adeguati per il personale coinvolto e per l'utenza.
- Competenza ed esperienza nell'assistenza diretta alla paziente
- Disponibilità verso nuove sfide professionali
- Interesse profondo nei confronti di ogni ambito professionale di competenza ostetrica
- Capacità di confronto produttivo con altre figure professionali sanitarie e non
- Capacità di gestione efficace di situazioni impreviste, stressanti e di natura emergenziale (es. pandemia).
- Elevate capacità decisionali
- Dimestichezza con gli strumenti informatici.
- Competenza nel miglioramento della qualità

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

09/2020 - ad oggi

Referente Interno Qualità

ASST Fatebenefratelli Sacco - Milano, MI

- Competenze nella stesura, gestione e aggiornamento della documentazione ospedaliera.
- Capacità di stesura di procedure e istruzioni operative inerenti l'emergenza pandemica e finalizzate all'ottenimento della Certificazione (secondo

normativa ISO 9001) del Percorso nascita M.Melloni nel 2018 e al mantenimento della certificazione per l'anno 2019.

- Esperienza nell'analisi di rischio e nell'analisi SWOT.
- Competenze nel miglioramento della qualità documentale attraverso il controllo delle cartelle cliniche e attraverso la realizzazione di analisi di processo in collaborazione con i Referenti Interni Qualità aziendali e di Presidio.

05/2017 -Dicembre 2022

Referente Area Donna Mamma Neonato

ASST Fatebenefratelli Sacco, Presidio M.Melloni - Milano, MI

- Rilevazione dei fabbisogni formativi del personale Ostetrico ed OSS del Presidio.
- Pianificazione ed organizzazione delle attività formative specifiche
- Raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Risoluzione di problemi di natura organizzativa e relazionale all'interno dell'Area di Pertinenza
- Realizzazione di modulistica e istruzioni operative volte al miglioramento della documentazione nella pratica assistenziale
- Realizzazione di istruzioni operative, procedure e protocolli per la gestione dell'assistenza e il miglioramento del Sistema Qualità Aziendale.
- Contributo all'accreditamento del Percorso Nascita del Presidio secondo gli standard vigenti.
- Selezione del personale ostetrico mediante colloqui
- Partecipazione attiva a gruppi di lavoro inter-aziendali finalizzati alla creazione di percorsi assistenziali condivisi anche con i servizi territoriali.
- Stesura piani di inserimento e di formazione sul campo del personale di nuova acquisizione, inserimento, tutoraggio e valutazione dello stesso.

05/2012 - ad oggi

Referente Coordinatrice Ostetrica e Coordinatrice

A.O.Fatebenefratelli e Oftalmico Presidio M.Melloni - Milano, MI

Referente Coordinatrice fino al 2016 e dal 2016 a tutt'oggi Coordinatrice Ostetrica dell'U.O. Patologia della Gravidanza.

- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Assunzione, formazione e gestione di un team di 20 professionisti valutandone periodicamente le performance e implementando azioni correttive o premianti in base ai risultati evidenziati.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Controllo e aggiornamento dell'approvvigionamento di farmaci e dispositivi, inoltre di richieste d'acquisto a garanzia del livello di scorte necessario alla corretta operatività del reparto.
- Uso professionale di Software aziendali per lo svolgimento delle attività garantendo massima precisione e competenza.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Aggiornamento continuo e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.
- Partecipazione proattiva volta a dimostrare forte motivazione all'eccellenza professionale.
- Organizzazione precisa del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.

- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.

05/2019 - 11/2021

**Ref. Area Omogenea e Ref. Professioni sanitarie
ASST Fatebenefratelli- Sacco, Presidio M.Melloni - Milano, MI**

- Gestione del personale afferente al Presidio (dimissioni, richieste di assunzione, colloqui conoscitivi, pianificazione ferie e permessi a vario titolo).
- Collaborazione e sostegno alle scelte organizzative e assistenziali dei Coordinatori del Presidio.
- Realizzazione di rapporti propositivi di collaborazione con superiori e colleghi all'interno dei Presidi aziendali e con i servizi territoriali.
- Gestione dell'ondata pandemica legata al Virus SARS COV-2 in collaborazione attiva e costante con la Direzione Strategica, i servizi di Medicina del Lavoro e di Prevenzione e Protezione.
- Stesura di istruzioni operative e procedure per il contenimento dei clusters di infezione da Covid 19 tra gli operatori sanitari e tra gli utenti/pazienti afferenti al Presidio
- Realizzazione di specifiche realtà (Unità operative Covid) per l'assistenza alle pazienti Covid positive e sospette all'interno del Presidio.
- Monitoraggio dei fabbisogni di personale.
- Rilevazione, pianificazione e organizzazione di corsi di formazione specifici per il personale del comparto.
- Compartecipazione alla gestione, nel ruolo di Referente Interno Qualità, degli standard qualitativi della documentazione aziendale.
- Gestione e pianificazione dell'attività libero-professionale all'interno del Presidio.
- Gestione e pianificazione delle attività aggiuntive all'interno del Presidio.
- Collaborazione nella gestione del budget assegnato al Presidio.
- Collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

02/2008 - 11/2014

**Segretaria e consigliera
Collegio Interprovinciale delle Ostetriche di Milano e Lodi - Milano, MI**

10/2008 - 05/2012

**Ostetrica
A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico Presidio Ospedaliero M.Melloni - Milano, MI**

Ostetrica in Sala Parto, Puerperio, Patologia della gravidanza, Sala Operatoria e Ambulatori.

Contratto di lavoro: tempo determinato fino al 2009 poi in ruolo.

07/2007 - 08/2008

**Ostetrica
A.O. Niguarda Ca'Granda - Milano, MI**

Ostetrica in Sala Operatoria e Sala Parto.

Contratto di lavoro: incarico a tempo determinato.

08/2006 - 07/2007

**Ostetrica
A.O. Ospedale Civile di Vimercate Presidio Sesto San Giovanni - Sesto San Giovanni, MI**

Ostetrica in servizio in Sala Parto, sala operatoria, pronto soccorso ostetrico e ambulatorio.

Contratto di lavoro libero professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

in corso: iscrizione Laurea Magistrale : Scienze Infermieristiche ed ost
Università degli Studi Di Milano - Milano

Master coordinamento delle professioni sanitarie
LIUC - Università Carlo cattaneo - Castellanza (Va)
05/2011

Laurea in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
Università degli studi di Milano - Milano
04/2006

Diploma Web Master Designer: informatico
Associazione Formazione e Progresso Regione Lombar - Milano
03/2002

Diploma di maturità classica
Liceo Primo Levi - San Donato Milanese
07/1998

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Intermedio

INGLESE LIVELLO B1

Attestazione conseguita presso Università degli Studi di Milano

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Rosaria Della Volpe

19/01/2023 San Donato Milanese