



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 961 del 28 OTT 2016

OGGETTO: Approvazione della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi – anni 2017 e 2018 – ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 c. 505 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016).

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. ALESSANDRO VISCONTI

IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28-10-2016 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Domenico Versace

Il Direttore S.C. Provveditorato ed Economato
Dott. Domenico Versace

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

☒ il presente provvedimento non comporta oneri di spesa

Il Dirigente responsabile della verifica contabile
Dott. Carlo Valentini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **961** del **28 OTT 2016**

IL DIRETTORE GENERALE

premesse:

- che la L.R. 11 agosto 2015 n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) ha - tra l'altro - istituito l'ASST Fatebenefratelli Sacco comprendente:
 - Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico;
 - Ospedale Luigi Sacco;
 - Presidio Ospedaliero Macedonio Melloni;
 - Presidio Ospedaliero Vittore Buzzi;
 - strutture territoriali di precedente gestione ASL;
- che l'ASST Fatebenefratelli Sacco succede a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi facenti capo alle ex AA.OO. Ospedale Luigi Sacco e Fatebenefratelli e Oftalmico e succede a titolo particolare nei rapporti attivi e passivi rientranti nel perimetro dei rami d'aziende oggetto di scissione, ovvero l'Ospedale dei Bambini Vittore Buzzi scorporato dalla A.O. I.C.P. e le strutture distrettuali del territorio di competenza della ASL Milano;

richiamata la deliberazione n. 23 del 27.01.2016 della ASST Fatebenefratelli Sacco con la quale sono stati individuati i responsabili con funzione di coordinamento complessivo delle attività del nuovo soggetto giuridico costituito con D.G.R. n. X/4474 del 10.12.2015;

ricordato quanto stabilito dalle regole di sistema di Regione Lombardia per l'anno 2016, ed in particolare, all'Allegato "Regole di Gestione del Servizio Sociosanitario 2016" alla D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015, punto 5.2 "Linee di indirizzo acquisti delle Aziende Sanitarie";

richiamati i seguenti riferimenti normativi in ordine alla programmazione degli acquisti da parte delle Amministrazioni aggiudicatrici:

- 1) **art. 1 comma 505 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016)** in cui si prevede che le Amministrazioni pubbliche, entro il mese di ottobre, approvino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore al milione di Euro e ne trasmettano i relativi dati di programmazione al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori, ai fini dello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti;
- 2) **art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016** il quale prevede espressamente che:
 - le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
 - il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro e, nel rispetto di quanto già disposto dalla Legge di stabilità 2016 sopra menzionata, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati e comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti."

5  





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **061** del **28 OTT 2016**

vista la nota di Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare, prot. G1.2016.0032555 del 13/10/2016 in cui vengono fornite indicazioni in ordine alla programmazione biennale per acquisti di beni e servizi di valore superiore a 1 milione di Euro, ai sensi dell'art. 1 c. 505 della Legge di stabilità 2016;

preso atto delle precise indicazioni, fornite in data 26/10/2016 dal MEF/Tavolo soggetti aggregatori a Regione Lombardia e ad ARCA e da questi ultimi comunicati a tutte le Amministrazioni aggiudicatrici regionali, sulle modalità di compilazione e trasmissione del file reso disponibile sul sito del MEF;

vista la programmazione per il biennio 2017 - 2018 inerente gli acquisti di beni e servizi per l'ASST Fatebenefratelli Sacco, predisposta, ognuno per la parte di competenza, dalle S.C. Provveditorato Economato, S.C. Tecnico Patrimoniale ed S.C. SISO, contenuta nei prospetti allegati e parte integrante del presente provvedimento, di seguito elencati:

- Allegato 1 – programmazione complessiva degli acquisti beni e servizi per anno 2017 di importo pari o superiore a € 40.000,00;
- Allegato 2 – programmazione complessiva degli acquisti beni e servizi per anno 2018 di importo pari o superiore a € 40.000,00;
- Allegato 3 – programmazione degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2017 e 2018 di importo superiore a € 1.000.000,00;

ritenuto, pertanto, di dover approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017 – 2018 contenuta nei prospetti Allegati n. 1, 2 e 3 alla presente deliberazione, autorizzandone la pubblicazione nel rispetto delle prescrizioni di cui ai riferimenti normativi sopra indicati;

acquisita, tramite siglatura dell'atto, la dichiarazione di legittimità della presente deliberazione, da parte del Direttore S.C. Provveditorato ed Economato, proponente il presente provvedimento anche in ordine alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi, così come previsto dalla Legge 18 giugno 2009, n.69;

visto il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.);

visti i pareri dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario resi per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. ;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di approvare la programmazione degli acquisti di beni e servizi predisposta, ognuno per la parte di competenza, dalle S.C. Provveditorato Economato, S.C. Tecnico Patrimoniale ed S.C. SISO, per il biennio 2017 – 2018 di cui agli Allegati n. 1, 2, e 3, parti integranti del presente provvedimento;
- 2) di autorizzarne la pubblicazione secondo le modalità e prescrizioni contenute nei riferimenti normativi in premessa richiamati e nel rispetto delle indicazioni allo scopo comunicate da Regione Lombardia e dal MEF;

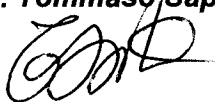


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **061** del **28 OTT 2016**

- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della Legge Regionale n. 33 del 30 dicembre 2009 e s.m.i., il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Visconti)

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Sergio Tadiello)


Il Direttore Sanitario
(Dott. Tommaso Saporito)


Il Direttore Sociosanitario
(Dott.ssa Gemma Lacaita)




DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 961 del 28 OTT 2016

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è affissa all'albo di questa Azienda e pubblicata sul sito informatico www.asst-fbf-sacco.it così come previsto dall'art. 32, c. 1 Legge 69/2009 dal 31 OTT. 2016 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 11 pagine, di cui n. 6 pagine di allegati.

S.C. Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

S.C. Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto