

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FALCETTA CATERINA
Indirizzo	
Telefono	02/8578.6001
Fax	02/8578.6339
E-mail	Caterina.falcetta@asst-fbf-sacco.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 1.04 2017 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST FATEBENEFRAELLI SACCO DI MILANO – AREA TERRITORIALE 1 |
| • Tipo di azienda o settore | SANITARIA |
| • Tipo di impiego | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF. |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>dall'1.4.2017 in continuità fino ad oggi, incarico di Posizione organizzativa presso la ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano – Area Territoriale 1</p> <p>Dal 16.11.1982 al 31.03.2017 ATS Città Metropolitana di Milano</p> <p>Dall'1.10.2010 al 31.03.2017, incarico di Posizione Organizzativa del Distretto 4 presso l'ATS Città Metropolitana di Milano</p> <p>Sempre presso le Aziende Sanitarie confluite nella ATS Città Metropolitana di Milano:</p> <p>Dal 20/10/2008 al 30/09/2010 responsabile locale per la Qualità per la SS Protesica Maggiore.</p> <p>Dal 1/2/2005 al 30/9/2010 responsabile amministrativa SS Protesica Maggiore, assegnazione temporanea SC Assistenza Specialistica e Protesica, Dipartimento Cure Primarie.</p> <p>Dal 23/11/1998 al 31/1/2005 responsabile amministrativa U.o. Protesica e Riabilitativa Extraospedaliera ex art. 26 centrale, Servizio Disabili, Dipartimento ASSI – ex ASL Città di Milano.</p> <p>Dal 3/7/1995 al 22/11/1998 ha prestato servizio presso il Dipartimento delle Dipendenze dell'ex Azienda USSL 40 con l'incarico di responsabile della Segreteria.</p> <p>Dal 16/5/1994 al 02/07/1995 ha prestato servizio presso il NOT di Corsico con incarico di responsabile della Segreteria – ex ASL della Provincia di Milano 1.</p> <p>Da aprile 1991 a maggio 1994 maternità.</p> <p>Dal novembre 1986 ad aprile 1991 svolgeva funzioni di adempimenti di segreteria particolare del Presidente dell' USSL 74 di Corsico e di Segretaria del Collegio dei Revisori dei Conti. – ex ASL della Provincia di Milano 1.</p> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>dal novembre 1982 ad ottobre 1986: ha svolto le proprie mansioni presso l'Ufficio Personale e Contabilità del Personale. si è occupata nello specifico della definizione delle procedura per l'applicazione del Contratto Unico di Lavoro e dell'informatizzazione degli stipendi. Incarico provvisorio di Segretario della Commissione di Prima Istanza per l'accertamento dello stato di invalidità civile – deliberazione del CdG USSL 74 Corsico n. 33 del 10/2/1983 – ex ASL della</p> |

Provincia di Milano 1.

Dall'1/10/1981 al 30/9/1982 – Comune di Cesano Boscone – addetta alla segreteria generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in “Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Come da piano di studi
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Come da piano di studi
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRINCIPALI INCARICHI RICOPERTI

- dal 1 Dal novembre 1986 ad aprile 1991 di segreteria particolare del Presidente dell'USSL 74 di Corsico e di Segretaria del Collegio dei Revisori dei Conti. – ex ASL della Provincia di Milano, rapporti con la stampa ecc.
- Dal 23/11/1998 al 31/1/2005 responsabile amministrativa U.o. Protesica e Riabilitativa Extraospedaliera ex art. 26 centrale, Servizio Disabili, coordinamento anche delle altre U.o. afferenti al Servizio Disabili (Ufficio Tutele e Curatele e Ufficio Liquidazione Istituti IDR ex art. 26, Psichiatria parte delegata dal Comune di Milano con i colleghi amministrativi distrettuali).
- Dal 01/02/2005 al 30/9/2010 responsabile amministrativa SS Protesica Maggiore, assegnazione temporanea SC Assistenza Specialistica e Protesica, Dipartimento Cure Primarie. Partecipazione al tavolo di lavoro in collaborazione con tutte le ASL della Lombardia. Partecipazione ai tavoli di lavoro con i medici specialisti.
- Dall'1.10.2010 al 31/3/2017, incarico di Posizione Organizzativa di Distretto della ATS Città Metropolitana di Milano;
- Dall'1.04.2017 ad oggi, incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Territoriale 1 della ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano.
-

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE - SPAGNOLO

studente
studente
studente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “LA COMUNICAZIONE: APPROCCI E TECNICHE PER MIGLIORARE IL SERVIZIO INTERNO ED ESTERNO” PER UN TOTALE DI 21 ORE SETTEMBRE 1996

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINA E SEGUE L'ASPETTO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DI TUTTE LE ATTIVITÀ E CON TUTTI I RESPONSABILI DI STRUTTURA PER FAVORIRE LA GESTIONE DEI 107 DIPENDENTI, 20 CONVENZIONATI E 5 CONSULENTI ASSEGNATI AL DISTRETTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER: UTILIZZO DI PROGRAMMI WINDOWS (WORD, POWER POINT, EXCEL)
REFERENTE APPLICATIVA SW ASSISTANT POI ASSISTANT RL PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI ASSISTENZA PROTESICA MAGGIORE
REFERENTE APPLICATIVA SW GESTIONE MAGAZZINO AUSILI RIUTILIZZABILI PER L'ASSISTENZA PROTESICA MAGGIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA DI ARTI FIGURATIVE E DI MUSICA CLASSICA PER DILETTO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NULLA DA SEGNALARE

PATENTE O PATENTI

AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018

PUBBLICAZIONI

Indagine d'uso delle Protesi Acustiche fornite dalla ASL Milano negli anni 2003/2006: confronto dei dati raccolti a cura di: Dr.ssa Maria Grazia Angeletti (SC Assistenza Specialistica e Protesica), Dott.ssa Mariangela Linati (SS Protesica), Dott.ssa Elisabetta Vigliani (Audiologa – SS Protesica), **Sig.ra Caterina Falcetta** (SS Protesica), Dott.ssa Valentina Piazzoli (Servizio ICT). In collaborazione con: Uffici Protesici distrettuali . Anno 2009.

“Percorso di prescrizione della Ventilazione Meccanica Domiciliare e criteri di identificazione dei Centri di Prescrizione Elaborato a cura del Gruppo di Lavoro Ospedale/Territorio composto da: per l'ASL di Milano (Dipartimento Cure Primarie): Dott.ssa Maria Grazia Angeletti (Responsabile Servizio Assistenza Specialistica e Protesica), Dott.ssa Mariangela Linati (Responsabile U.O. Protesica), Dott. Federico Perozziello (Referente Aziendale per la VMD, U.O. Protesica); **Sig.ra Caterina Falcetta** (U.O. Protesica) – Gennaio 2009.

Collaborazione al Gruppo di Lavoro per la VMD. “I controlli della Azienda Sanitaria Locale (ASL) Città di Milano sui pazienti in Ventilazione Meccanica Domiciliare” – anno 2008

Partecipazione a corsi e convegni
--

Partecipazione a numerosi corsi di formazione, Convegni e Seminari inerenti l'attività istituzionale svolta per un costante aggiornamento professionale. E' stata svolta anche attività di docenza in ASL di Milano.

ALLEGATI [nessuno]

Milano, 26/06/2019