



**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 19/01/2026 - ORE 12,00**

**AGENZIA TUTELA DELLA SALUTE (A.T.S.) CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
MILANO – C.so Italia, 52**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1251 del 05/12/2025 è indetto

**“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN FORMA AGGREGATA, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA DGR LOMBARDIA N. XII/3270 DEL 30/12/2024.”**

In applicazione del “Protocollo d'intesa disciplinante il progetto di cooperazione di ATS Città Metropolitana di Milano e degli Enti sanitari pubblici afferenti al territorio di competenza della medesima ATS in materia di reclutamento di personale sanitario del profilo di “Assistente Sanitario” sottoscritto tra la ATS, le ASST, AREU e gli IRCCS del territorio dell'ATS di Milano – pubblicato nei siti istituzionali delle aziende aderenti - sia alla sezione “concorsi” che all’“albo pretorio” - e in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ATS Milano N 1251 del 05/12/2025 esecutivo ai sensi di legge è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Assistente Sanitario a tempo pieno e indeterminato fra le Aziende sotto evidenziate e per i posti messi a bando sotto rappresentati:

<b>ENTE</b>	<b>N. POSTI DI ASSISTENTE SANITARIO DA INSERIRE COME FABBISOGNO NEL CONCORSO AGGREGATO</b>
ATS MILANO	<b>12</b>
ASST GOM NIGUARDA	<b>13</b>
ASST FBF SACCO	<b>9</b>
ASST SANTI PAOLO E CARLO	<b>15</b>
ASST PINI/CTO	<b>1</b>
ASST NORD MILANO	<b>10</b>
ASST RHODENSE	<b>12</b>
ASST OVEST MILANESE	<b>12</b>
ASST MELEGNANO MARTESANA	<b>15</b>
ASST LODI	<b>4</b>
IRCCS POLICLINICO	<b>2</b>
IRCSS TUMORI	<b>1</b>

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quella del profilo Professionale del ruolo Sanitario – Assistente Sanitario – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo. I profili da selezionare assicurano l'espletamento dei compiti direttamente affidati.

**In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare un solo Ente tra quelli indicati nella sopra riportata tabella per il quale intendono concorrere. Tale indicazione non potrà essere successivamente modificata. Si precisa inoltre che la scelta dell'Ente per cui concorrere implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede dello stesso.**

Si precisa che le graduatorie scaturenti dalla presente selezione potranno essere utilizzate sia per l'assunzione dei posti banditi, sia per eventuali ulteriori scorrimenti, in relazione alle necessità aziendali nell'arco di validità temporale di due anni, così come stabilito dall'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN. Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti coinvolti. Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi nazionali e aziendali per il personale del comparto sanità.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative ed in particolare al D.P.R. n. 220/2001.

#### **RISERVE PREVISTE PER OGNI ENTE PARTECIPANTE:**

##### **1- ATS MILANO:**

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999;

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 3 posti per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito"

## **2- ASST FBF SACCO:**

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito"

## **3- ASST GOM NIGUARDA:**

"Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 L. 68/1999;

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 3 posti per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito"

## **4- ASST SANTI PAOLO E CARLO:**

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 5 posti per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

## **5- ASST NORD MILANO:**

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 3 posti per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

## **6- ASST RHODENSE:**

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 4 posti per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 2 posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito"

## **7- ASST OVEST MILANESE:**

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 4 posti per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 2 posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito"

## **8- ASST MELEGNANO MARTESANA:**

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999;

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 5 posti per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017, e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 2 posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito"

## **9- ASST LODI:**

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA."

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

## **10- ASST PINI/CTO:**

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

## **11- IRCCS POLICLINICO:**

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

## **12- IRCCS TUMORI:**

"Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

"Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di riserva già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

### **PREFERENZE:**

L'Agenzia, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

### **1- REQUISITI AMMISSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

- c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 220 del 27.03.2001, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso del:

- 1) **Diploma di laurea per Assistente Sanitario (L-SNT/4).** Diploma di laurea di I° livello per assistente sanitario ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D. Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni (ex D.M. n. 69/97) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27.07.2000;

**I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare, nella sezione "allegati" della domanda on line, copia della domanda di riconoscimento, presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ai fini dell'ammissione al concorso con riserva. In caso di vincita del concorso i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza (per maggiori informazioni consultare il seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1> ).**

**Alternativamente il candidato che ha ottenuto, entro i termini di scadenza del bando, il provvedimento di riconoscimento da parte del Ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un Ateneo (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando deve allegarne copia nella sezione "allegati" della domanda on line pena l'esclusione dal concorso.**

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione.**

**N.B. "I candidati prima della stipula del contratto individuale di lavoro dovranno ai sensi del D.M. 13 marzo 2018, documentare l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario, pena la non sottoscrizione del contratto, pertanto i candidati interessati dovranno produrre certificazione/autocertificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo".**

## **2 – AMMISSIONI E ESCLUSIONI**

### **2.1 ESCLUSIONI**

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

## 2.2 AMMISSIONI

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" – punto 2.1 "ESCLUSIONI") sarà effettuata con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano, pubblicato nella sezione "lavora con noi" – "concorsi e avvisi" del sito web aziendale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.

### 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 19/01/2026 pena esclusione.**

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda, nella sezione "allegati", la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, **non rimborsabile qualunque sia la causa**, di € 10,33 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "**pagoPA**" accedendo al seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>

Istruzioni "pagoPA":

- Posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "*apri collegamento ipertestuale*";
- Nella sezione "*Altre tipologie di pagamento*" selezionare la voce **Tassa Concorso** e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Inserire la seguente causale: "*Tassa di partecipazione al concorso pubblico aggregato per Assistente Sanitario*";
- Selezionare quindi il comando **Aggiungi al Carrello**. Verrà inviata una mail all'indirizzo specificato.
- Controllare la posta in arrivo e seguire le istruzioni riportate nella mail ricevuta per proseguire con il pagamento.
- Allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

**N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare per il versamento della tassa concorsuale esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "pagoPA", pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.**

**Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

**N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione "LAVORA CON NOI". Da quel momento sarà possibile presentare domanda.**

### 3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) sezione "lavora con noi" e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

## **FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA**

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **“Entra con SPID”** ed accedere con le credenziali SPID in possesso.
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE)**, cliccare sul pulsante **“Entra con CIE”** ed accedere con le credenziali CIE in possesso.
- Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- Cliccare sul tasto verde **“Presenta una domanda per questa procedura”**.

## **FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE**

Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione sul portale MISCRIVO si consiglia di avere a disposizione la documentazione di seguito indicata scansionata in formato PDF:

### **Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:**

- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile qualunque sia la causa, di € 10,33 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico “pagoPA” accedendo al seguente link: <https://www.ats-milano.it/servizi-online/my-pay/paga>

Istruzioni “pagoPA”:

- posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: “apri collegamento ipertestuale”;
- cliccare sul tasto “ACCEDI”;
- cliccare sul tasto “Entra con SPID”;
- nella sezione “INSERISCI UNA POSIZIONE DEBITORIA” procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Nel campo “CAUSALE” inserire la seguente causale: “Tassa di partecipazione al concorso pubblico aggregato per Assistente Sanitario”. Nel campo “TIPO DOVUTO” selezionare la voce “tassa concorso”;
- cliccare sul tasto “PAGA”;
- cliccare sul tasto “PAGA ORA”, compilare con i dati richiesti, cliccare su “AVANTI” e seguire le indicazioni o in alternativa cliccare su “SCARICA AVVISO” per scaricare l'avviso di pagamento e pagare sui canali abilitati “pagoPA”;
- dopo aver effettuato il pagamento allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

**N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare per il versamento della tassa concorsuale esclusivamente il sistema di pagamento elettronico “pagoPA”, pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.**



**Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda se posseduta:**


- per il cittadino extra UE, familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea → documentazione attestante il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente;
- per il cittadino extra UE → permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione attestante il possesso dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- eventuale documentazione attestante l'appartenenza a categorie con diritto di precedenza/preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994;
- eventuale documentazione attestante l'equiparazione dei servizi conseguiti all'estero;
- certificazione attestante il possesso di disturbi specifici dell'apprendimento - dsa (dislessia, disgrafia, distortografia, discalculia);
- certificazione attestante il servizio militare (foglio matricolare - art. 1014 D. Lgs. 66/2010).
- certificazione attestante il servizio civile universale (art. 18 comma 4 D. Lgs. 40/2017)
- certificato di invalidità (da cui si possa verificare la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 L. 104/1992);
- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento da parte del ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un ateneo (equipollenza);
- copia dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa relative agli ultimi 10 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegate integralmente; non sono valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda on-line e non allegate);

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in formato .PDF e caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, ad esclusione delle pubblicazioni la cui dimensione massima non può superare i 40 MB.

Una volta predisposta la documentazione suddetta ed effettuato l'accesso al portale il candidato visualizzerà la schermata relativa ai Concorsi/Avvisi disponibili e potrà selezionare la procedura alla quale intende candidarsi.

Si precisa che:

- la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (\*) è obbligatoria;
- la possibilità di allegare documentazione alla domanda, mediante upload del file in formato .pdf, è segnalata dall'icona .

**Si invitano i candidati a consultare, durante la compilazione della domanda di partecipazione, le ulteriori informazioni e istruzioni disponibili per ogni singola sezione riportate nel testo visualizzabile nel riquadro a destra della sezione.**

**N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere allegati in formato .pdf i documenti richiesti come obbligatori indicati nella FASE 2.**

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni che compongono la domanda, occorrerà cliccare sul bottone "Carica dati" (verrà visualizzato invece il bottone "Aggiorna dati" qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone "Avanti".

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente presente nel menù a sinistra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Qualora il candidato ritenga di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "Anagrafica, requisiti e titolo di accesso", deve flaggare la voce "nulla da inserire".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, il candidato dovrà:

- cliccare sulla sezione "Controllo e validazione" del menu a sinistra dello schermo;
- cliccare sul pulsante "Controllo domanda";
- spuntare la casella a sinistra del messaggio: *"la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra"*;
- cliccare sul bottone "Validazione domanda" per procedere alla validazione della domanda stessa (**ATTENZIONE: apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere**).

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "conferma e invia", flaggare le dichiarazioni finali per l'invio definitivo della domanda di partecipazione. A questo punto, il sistema trasmetterà una email di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato contenente il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

### **3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Qualora il candidato dovesse, nel rispetto dei termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni, integrare la documentazione già inoltrata in precedenza mediante l'invio della domanda, dovrà nuovamente accedere alla procedura e cliccare sul tasto "cancella domanda". Accedendo al sistema con SPID o CIE il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti nella domanda cancellata non andranno persi ma saranno precaricati nella nuova domanda disponibili nello stato di "redazione". La nuova domanda inviata secondo le istruzioni precedentemente illustrate nel punto 3.1 fase 2 sostituisce e annulla la precedente.

NOTA BENE: la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

#### **Si suggerisce vivamente di iscriversi con congruo anticipo.**

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..**

**Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte**

**emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronella/mancata valutazione di quanto inserito.

**L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.**

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), i candidati che sono dipendenti della P.A. dovranno altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità [...]”* in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

### **3.3 - ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo [concorsionline@ats-milano.it](mailto:concorsionline@ats-milano.it). Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

**In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

### **4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo la composizione prevista dagli artt. 6 e 44 del DPR n. 220 del 27.03.2001.

### **5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI**

**Il diario della prova scritta di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale “Concorsi ed esami”, nonché sul sito web aziendale sezione “Concorsi e Avvisi”,** non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. Solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi (non più di 10 partecipanti), il diario della prova scritta di esame verrà comunicato ai singoli candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato o a mezzo PEC, se posseduta. L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, sul sito web aziendale sezione “Concorsi e Avvisi”.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi nelle sedi delle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

### **6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami. I punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti	15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti	4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti	7,00

#### **PROVE D'ESAME**

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

a) Prova scritta:	punti	30,00
b) Prova pratica:	punti	20,00
c) Prova orale:	punti	20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

**Prova Scritta:** vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

**Prova Pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**Prova Orale:** vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del D.P.R. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

## **7 - GRADUATORIA**

La Commissione al termine di tutte le prove del concorso procederà alla formazione delle graduatorie suddivise per ogni Azienda contraente sulla base della preferenza espressa dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e stilate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame e tenuto conto delle riserve di legge e preferenze previste dalla normativa vigente in materia concorsuale.

L'ATS Città Metropolitana di Milano procederà ad approvare le suddette graduatorie con formale provvedimento che verrà trasmesso ad ogni singolo Ente contraente per i successivi adempimenti (es. presa d'atto della graduatoria, assunzione candidati ecc.) ad esclusione di ATS Milano.

Ciascun Ente partecipante alla procedura di concorso in forma aggregata è tenuto all'utilizzo della graduatoria nel rispetto dell'esito della procedura.

Gli Enti aderenti provvederanno all'utilizzo delle graduatorie fino all'esaurimento dei fabbisogni rilevati e successivamente, eventualmente potranno essere utilizzate anche da parte di altre aziende ed enti del SSR nel rispetto della normativa vigente.

Qualora si dovesse verificare che una delle Amministrazioni coinvolte esaurisca la propria graduatoria anticipatamente rispetto alle altre, la medesima potrà avvalersi dello scorrimento di quelle ancora vigenti; solo in questa ipotesi, il candidato che rinunci all'assunzione a tempo indeterminato proposta dall'Ente sprovvisto di graduatoria, non decadrà dalla graduatoria dell'Amministrazione prescelta e nella quale risulta utilmente collocato.

I candidati vincitori saranno i candidati utilmente collocati nella graduatoria di una delle Aziende aderenti alla presente procedura concorsuale in relazione ai rispettivi posti messi a concorso.

L'assunzione in servizio sarà disposta dalle singole aziende. Il candidato in assunzione decade dalla graduatoria in caso di rinuncia formale o decadenza dei termini prescritti da ogni Ente.

La graduatoria generale degli idonei sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia così come previsto all'art.18 comma 6, del DPR 220/2001.

L'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto delle riserve previste e dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di sua approvazione da parte dell'Agenzia in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DA PARTE DI ALTRE AZIENDE**

Rimane a carico di ogni Ente partecipante, dopo la presa atto della graduatoria approvata da ATS Milano, mediante specifico provvedimento, contattare i candidati presenti per l'assunzione a tempo indeterminato, secondo l'ordine di graduatoria. La rinuncia alla chiamata a tempo indeterminato determinerà la decadenza automatica dal diritto all'assunzione e la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

Ogni Ente partecipante provvede autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sulla Agenzia Capofila in merito alle suddette verifiche.

Ciascun Ente partecipante, qualora rilevi la necessità potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente. Il candidato che rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria generale degli idonei.

La graduatoria stilata per ciascun Ente contraente alla procedura rimane nella disponibilità di ogni Ente contraente, che ne diverrà titolare a seguito di apposito provvedimento da parte di ATS Milano, che potrà utilizzarla successivamente ad una delibera di presa d'atto della graduatoria stessa, per soddisfare il proprio fabbisogno, anche eccedente rispetto a quello originariamente dichiarato.

Rimangono valide le disposizioni legislative vigenti in materia di utilizzo delle graduatorie.

L'Ente titolare della graduatoria, qualora ne sussistano le condizioni, concederà l'utilizzo della graduatoria in via prioritaria agli Enti aderenti all'accordo e successivamente agli altri Enti non aderenti alla presente procedura. Il soggetto idoneo in graduatoria che non accetti la proposta di assunzione da parte di una azienda diversa da quella prescelta nell'istanza di partecipazione non decade dalla graduatoria.

## **8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON ATS MILANO:**

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto Sanità del S.S.N.

I vincitori del concorso verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, solo dopo l'adozione del relativo provvedimento di nomina, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati – ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro – a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, **entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**, a pena di decadenza dei diritti conseguiti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei.

Tenuto conto delle urgenti esigenze organizzative aziendali, l'assunzione in servizio, **dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina**. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione in servizio dei candidati nominati, questa Agenzia non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata. La suddetta richiesta sarà sottoposta al vaglio della Direzione Strategica, a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio.

**N.B. “I candidati prima della stipula del contratto individuale di lavoro dovranno ai sensi del D.M. 13 marzo 2018, documentare l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario, pena la non sottoscrizione del contratto, pertanto i candidati interessati dovranno produrre certificazione/autocertificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo”.**

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrando a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda di concorso di cui trattasi.*

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere – qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 – agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni da destinare alle Unità organizzative di questa Agenzia.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n.165/2001, i Vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ATS per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

I dipendenti assunti sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità.

Si precisa che la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria di merito.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

## **9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n. 165/2001, D. Lgs n. 502/1992 e s.m.ii., D. Lgs n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **10 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n. 220/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali. Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. della Città Metropolitana di Milano – C.so Italia, 52 – 20122 MILANO (02/8578.2151/2318/2310/2332/2818/2472).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it)

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Silvano Casazza