



SC Gestione Tecnico Patrimoniale

Direttore Ing. Tommaso Sottile

tel. 02 3904.2498/02 6363.2866

contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it

Milano, 15/05/2025

Spettabili
Operatori Economici

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS 36/2023
S.M.I., PREVIA ACQUISIZIONE PREVENTIVI, DEI LAVORI DI TINTEGGIATURE PRESSO LE SEDI TERRITORIALI
AFFERENTI ALL'ASST FATEBENEFRATELLI SACCO DI MILANO - PERIODO DI 12 MESI PROROGABILE AD
ULTERIORI 6 MESI.**

Ente Committente	ASST Fatebenefratelli Sacco
Indirizzo della Stazione Appaltante	Via G. B. Grassi n. 74 - Milano
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D. Lgs 36/2023
Oggetto	Lavori di tinteggiatura presso le sedi territoriali afferenti all'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano
Criterio di aggiudicazione	Massimo ribasso
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	23/05/2025 ore 12:00
Termine ultimo per le richieste di chiarimenti	20/05/2025 ore 12:00
Valore totale della procedura	€ 100.000,00
Importo soggetto a ribasso	€ 97.000,00
Importo oneri della sicurezza	€ 3.000,00
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Anna Sorcinelli
Responsabile fase di affidamento	Sig.ra Grazia Alberto
Direttore Lavori	Geom. Irene Prezioso

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare la propria migliore offerta economica entro il **23/05/2025 alle ore 12:00**, mediante piattaforma telematica di regione Lombardia SINTEL, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La presente richiesta d'offerta disciplina i termini e le modalità per presentare l'offerta, come di seguito indicato.

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: ASST Fatebenefratelli – Sacco

Indirizzo: Via G.B. Grassi, 74 – 20157 Milano

Punti di contatto: Sig.ra Grazia Alberto - Responsabile del procedimento
per la fase di affidamento - SC Gestione Tecnico Patrimoniale

PEC: protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it

Profilo del Committente www.asst-fbf-sacco.it



Art. 2 - FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con i fondi propri della Stazione Appaltante.

Art.3 - DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura è disciplinata oltre che dalla vigente normativa in materia di LL.PP. e dalle norme tecniche applicabili anche dai seguenti documenti che costituiscono lex specialis della gara, con la funzione di individuare il puntuale contenuto delle prestazioni oggetto del contratto da stipulare ed orientare in termini di congruità la formulazione della proposta negoziale ad opera degli operatori economici interessati:

AMMINISTRATIVA:

- la presente lettera di invito;
- la domanda di partecipazione;
- il Modello di Autocertificazione del possesso dei requisiti ed accettazione delle condizioni di partecipazione;
- Dgue.request;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- Dichiarazione di incondizionata accettazione della documentazione di gara;
- dichiarazione al subappalto;
- Elenco sedi territoriali.

Le disposizioni del succitato documento “Modalità per l'utilizzo della piattaforma Sintel – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia”, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito; in caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni della presente lettera di invito o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e le condizioni riportate nella documentazione di gara.

Art. 4 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Luogo di esecuzione:

- Sedi Territoriali di cui allegato “elenco sedi territoriali”.

La manutenzione ordinaria consiste nelle tinteggiature dei locali, appartenenti all'ASST Fatebenefratelli Sacco. Tali spazi sono da intendersi sia locali interni (reparti, uffici, depositi, etc.) che manufatti esterni (parapetti, prospetti, ringhiere, cancelli, muri di cinta, etc.); per i locali interni possono essere richieste le tinteggiature anche di termosifoni, serramenti in legno (porte e finestre) e cassonetti tapparelle (CPV45442100-8).

In funzione di particolari contesti, tutte le tinteggiature di cui sopra dovranno essere realizzate con idropitture o smalti all'acqua in colori e modalità a scelta dell'amministrazione.

Sono inclusi nei prezzi di offerta gli oneri per:

- il trasporto alla sede dell'intervento ed il successivo allontanamento, la movimentazione manuale in alto ed in basso dei materiali ed attrezature necessarie all'esecuzione dell'intervento;
- l'allontanamento e conferimento a discarica dei materiali, rifiuti ed imballi derivanti dall'esecuzione dell'opera;
- il nolo di ogni altro mezzo d'opera necessario alla realizzazione dell'intervento;
- ogni altro onere necessario a dare l'opera ultimata a regola d'arte, anche se non espressamente richiamata.
- Eventuali ponteggi / trabattelli necessari all'esecuzione delle lavorazioni;
- la protezione delle superfici mediante teli protettivi, nastri, ect.;
- oneri di discarica.



Al termine dell'intervento si richiede:

- il rilascio delle schede tecniche dei prodotti utilizzati e dichiarazione attestante la conformità a tali prodotti, ovvero dichiarazione di aver applicato smalto lavabile;
- la rimozione ed allontanamento dei materiali utilizzati quali opere provvisionali a protezione delle superfici non oggetto di intervento;
- la rimessa in posizione della cartellonistica ed altri presidi precedentemente rimossi;
- la pulizia di eventuali macchie di pittura accidentalmente cadute nel corso delle lavorazioni.

Qualora la Stazione Appaltante ravvisa la necessità che i lavori, al fine di non creare interruzioni nel normale svolgimento dell'attività sanitaria, siano continuati ininterrottamente o siano eseguiti in condizioni eccezionali, in orari serali, notturni, prefestivi e festivi, l'Appaltatore è obbligato ad uniformarvisi, senza onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle clausole descritte nella presente lettera di invito e dei documenti della procedura anche senza necessità di esplicita dichiarazione.

Documentazione finale

L'impresa a fine installazione deve inviare alla S.A. i seguenti documenti al protocollo generale protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it, firmati digitalmente ed in duplice copia su supporto informatico:

- DICHIAZIONE DI CORRETTA POSA dei prodotti utilizzati;
- Schede tecniche.

L'assenza della documentazione protocollata definisce il lavoro NON ULTIMATO e pertanto non si procederà alla liquidazione dell'importo a saldo.

ART. 5 RISCHI DA INTERFERENZA

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che:

gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. che sarà allegato al contratto d'appalto.

Si allega il DUVRI preliminare.

Art. 6. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad **€ 100.000,00** inclusi € 60.000,00 di costi per la manodopera e oneri della sicurezza pari a € 3.000,00 oltre 22% IVA.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

I lavori di tinteggiatura richiesti verranno ordinati con emissione di specifico ordinativo (ODS), contabilizzati in base al Listino il Prezzario Regionale – annualità 2024 - approvato con con dgr XII/1979 del 4 marzo 2024, alternativamente prezzario DEI, ultimo aggiornamento, applicando il ribasso offerto in sede di gara e liquidati su singolo intervento, applicando il ribasso offerto in sede di gara fino al raggiungimento della somma disponibile per le attività in argomento pari ad € 100.000,00 oltre 22%IVA.

Il ribasso percentuale offerto verrà applicato alle singole voci indicate nel suddetto prezzario.



Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del D. Lgs n. 36/2023 s.m.i., si dà atto che questa S.A. si riserva la possibilità, contemplata dalla medesima previsione normativa, che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Nell'importo contrattuale, rientrano tutti gli oneri (nessuno escluso) e tutte le prestazioni (nessuna esclusa) come descritti nella presente richiesta d'offerta art. 4.

Il contratto collettivo applicato è CCNL per i dipendenti dalle aziende aziende edili - F012.

Non saranno prese in considerazione offerte di valore superiore alla base d'asta.

Art. 7 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

7.1 durata

La durata dell'appalto è di 12 mesi , prorogabile di ulteriori 6 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna e comunque fino ad esaurimento dell'importo a base di gara. E' facoltà dell'amministrazione sospendere le lavorazioni e posticiparle entro il 31/12/2026.

La stazione appaltante si riserva di incrementare l'appalto entro il quinto, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del d.lgs. 36/2023.

7.2 Nuove convenzioni ARIA/Consip

La stazione appaltante si riserva di risolvere in qualsiasi tempo dal contratto qualora nuove convenzioni ARIA/Consip siano rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

Art. 8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola

Art. 9. - REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA'

9.1 a. requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

9.1 b. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list)



istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. (in entrambi i casi dovranno essere indicati gli estremi dell'iscrizione o domanda di iscrizione e la Prefettura competente).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 c. 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023, I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura;
- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 s.m.i..

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese associate.

9.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili ed affini, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Art. 10 - SUBAPPALTO

Il subappalto e/o subaffidamento è consentito nei limiti e secondo quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 come modificato dal decreto legge 209/2024.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le categorie che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 11 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto



collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale di cui all'art. 13.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 50, c. 6 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice. Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto e nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 12 - ALTRE CONDIZIONI

- Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire o revocare il presente procedimento di gara per circostanze sopravvenute e imprevedibili di pubblico interesse;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

- Definizione delle controversie

Per le controversie inerenti la presente procedura è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

- Risoluzione

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia a quanto stabilito dall'art. 122 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. che se anche non formalmente trascritto è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

- Recesso

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia a quanto stabilito dall'art. 123 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. che se anche non formalmente trascritto è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

- Norme di salvaguardia e rinvio

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura di gara telematica qualora nel corso dell'espletamento della stessa si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo che pregiudichino la disponibilità del sistema: eventuali problemi di connessione dei partecipanti al sistema sono a completo carico dei fornitori stessi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nei relativi allegati, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici.

Art. 13- GARANZIE DEFINITIVE – POLIZZA CAR

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, in combinato disposto con l'articolo 53, comma 4 del D.Lgs 36/2023.

a) polizza assicurativa di cui all'art. 117 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 con i seguenti massimali:



- I) opere in esecuzione: massimale pari all'importo del contratto;
- II) della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei Lavori, il cui massimale sarà pari minimo ad Euro **500.000,00**.

Tale polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori/servizio e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo.

La polizza assicurativa deve essere **firmata digitalmente dal fideiussore – formato p7m, ovvero presentati in altro formato purché sia presente il codice di controllo; in entrambi i casi deve essere allegato il documento attestante i poteri di firma del soggetto garante.**

Si precisa che la garanzia richieste dove essere conforme agli schemi tipo contenuti nel D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 10 aprile 2018.

Art. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROCEDURA

Per la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma Sintel, sezione "Invia offerta" e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nell'allegato "Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel", mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

La procedura di invio dell'offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve essere necessariamente completato, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 23 maggio 2025**.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare:

- la busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- la busta telematica contenente l'Offerta economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "*Invio offerta*" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, il progetto esecutivo posto a base di gara controfirmato per accettazione, il presente disciplinare di gara controfirmato per accettazione, oltre ai documenti che compongono l'offerta.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo.

Il mancato invio dell'offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente al Concorrente.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, verranno adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui al vigente codice dei contratti pubblici, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a



ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, **escluso il DGUE**, la domanda di partecipazione, il presente disciplinare di gara e gli allegati, l'offerta economica devono essere sottoscritte - **digitalmente** (con firma digitale valida e certificata) - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse e non saranno accettate dalla Piattaforma Sintel** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

14.1 presentazione dell'offerta – contenuto della busta telematica – documentazione amministrativa

La busta telematica amministrativa contiene (a titolo esemplificativo e non esaustivo) tra l'altro:

- la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, di seguito dettagliate;
- il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- il presente disciplinare di gara.
- Le certificazioni SOA.

Il Concorrente accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente certificata.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

14.1.A "domanda di partecipazione"



La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello **“Domanda di partecipazione”** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, anche se non espressamente riportate nell’allegato modello.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni”.

14.1.B “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – ALLEGATO 2”

Deve essere allegato il “DGUE” – Documento di Gara Unico Europeo – con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all’art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura. Il concorrente, previo rilascio del consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) compila il DGUE secondo il modello “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), come riportato nell’informativa del 15/05/2024 pubblicata sulla portale ARIA al seguente Link:

[https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/avvisi-di-servizio/
DetttaglioAvvisoInformativo/avv-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita/avv-15-mag-piattaforma-
eprocurement-novita](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/avvisi-di-servizio/DetttaglioAvvisoInformativo/avv-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita/avv-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita)

Gli **Operatori Economici** potranno generare la DGUE Response in formato xml è **con link diretto presente in SINTEL nella sezione PROCEDURE**. Una volta predisposta, il DGUE Response.xml potrà essere trasmesso in sede di sottomissione dell’offerta. La versione con estensione xml non dovrà essere firmata digitalmente.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A.

La Stazione Appaltante potrà effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

14.1.C - dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, quali dichiarazioni sostitutive di atto notorio, con le quali:



- lettera di invito sottoscritta per accettazione condizioni di procedura;

- DGUE response in formato xlm NON firmato digitalmente

- documento di identità del Legale Rappresentante;

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici

Il Concorrente accetta il patto di integrità approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 "PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30", mediante sottoscrizione del documento allegato al presente disciplinare e caricato nell'apposita sezione della Piattaforma;

- Dichiarazione di subappalto

Il Concorrente dichiara, con la compilazione della - dichiarazione subappalto – allegata, le opere che intende subappaltare;

- Patto Anticorruzione;

- Copia Polizza R.C.;

- Certificazioni SOA.

Il concorrente allega copia delle certificazioni SOA richieste al precedente art. 7, rilasciate da ente/organismo autorizzato, ai fini della prova del possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei lavori oggetto del presente appalto.

- Accettazione condizioni di gara, autocertificazione possesso dei requisiti, accettazione degli obblighi di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 e L. 136/2010

Il Concorrente autocertifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalle vigenti normative e dal presente disciplinare per la partecipazione alla presente procedura di gara, ed accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara ed in particolare sottoscrive l'impegno al rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 e L. 136/2010. Tale dichiarazione sarà resa unitamente alla restituzione della presente lettera di invito sottoscritta per piena ed incondizionata accettazione.

- Remunerazione dell'Offerta

Il Concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *lavori*, sia sulla determinazione della propria offerta.

14.2 - contenuto della busta telematica – offerta economica” mod. “offerta economica”

Nell'apposito campo "Offerta economica", i concorrenti dovranno indicare, a pena esclusione una percentuale unica di ribasso sull'importo soggetto a ribasso posto a base di gara, delle opere a corpo.

Allegare l'offerta economica Mod. "offerta economica", tale documento deve essere scannerizzato e allegato in piattaforma firmato digitalmente.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.



Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato "Comunicazioni della procedura", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

l'apposita area "Comunicazioni della procedura", la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione, il proprio indirizzo PEC.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SinTel sarà valida ai fini dell'aggiudicazione – fatti salvi i controlli d'ufficio espletati dall'ASST e verificata la stessa dalla Stazione Appaltante stessa.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco – ancorché venga espletata la gara – non è vincolata all'affidamento dell'appalto che verrà aggiudicato definitivamente solo dopo la ratifica dello stesso da parte della Direzione Generale dell'ASST.

L'affidamento verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di delibera e sottoscrizione del relativo contratto.

Art. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione della presente lettera d'invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di due giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art.16 - SEDUTA PUBBLICA PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED APERTURA OFFERTA ECONOMICA

16.1 – seduta di apertura documentazione amministrativa - La seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica avverrà il **giorno 23/05/2025 ore 12:00** presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco – presso gli uffici della SC Gestione Tecnico Patrimoniale sede P.O. Luigi Sacco , via G.B. Grassi n. 74 – 20157 Milano.

Alla seduta potrà assistere il legale rappresentante e/o un suo delegato, munito di delega e copia fotostatica del documento d'identità del delegante.

Il seggio deputato all'espletamento della procedura, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a verificare la correttezza formale della documentazione;
- nei limiti previsti dall'articolo 101 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., a richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati (**soccorso istruttorio**);
- ad escludere i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

In ogni caso il Responsabile Unico del Progetto esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e propone alla Stazione Appaltante l'adozione dei provvedimenti conseguenti alle valutazioni effettuate.

16.2 – seduta di apertura offerta economica

Nella medesima seduta o in sedute successive le cui date saranno comunicate a mezzo “Comunicazione di procedura” su piattaforma Sintel, ultimata la fase di apertura e verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà in seduta pubblica:

- a) allo “sblocco” della busta telematica contenente l’“*Offerta economica*” presentata da ciascun Concorrente, che viene anche scaricata dalla piattaforma, quindi aperta, dando lettura dei valori offerti, dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;

Art. 17 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 54 del codice 36/2023.

Art. 18 - ALTRE CONDIZIONI

Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva quanto segue, senza alcun diritto degli offerenti al rimborso spese o indennità di alcun genere:

- di differire o revocare il presente procedimento per circostanze sopravvenute e imprevedibili di pubblico interesse;



- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice;

Art. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale di cui all'art. 13.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs 36/2023, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto e nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori.

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 36/2023, la stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione e i termini dilatori previsti dall'[articolo 18, commi 3 e 4](#), non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 20 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 21 – REVISIONE PREZZI

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

Art. 22 - PAGAMENTI

L'appaltatore può richiedere, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. un'anticipazione dell'importo contrattuale, previa presentazione di polizza fidejussoria a garanzia, redatta secondo quanto stabilito dal vigente Codice dei contratti.

L'anticipazione verrà recuperata nella misura proporzionale sull'importo a saldo.

E' prevista un'unica soluzione di pagamento a lavori compiuti e documentazione consegnata nei termini della presente lettera di invito.

L'operatore economico verrà liquidato in una unica soluzione dopo ultimazione lavori, consegna della documentazione finale richiesta e dopo verifica in contraddittorio con il DL della verifica delle misurazioni e dell'esecuzione a regola d'arte dell'intervento, al fine di certificare la regolarità di esecuzione dell'intervento manutentivo.

Ultimate le verifiche in contraddittorio, ricevuta la documentazione finale, il DL provvederà ad emettere certificato di regolare esecuzione con esito positivo, ovvero provvederà alla diretta liquidazione dell'ordinativo di spesa.

Dopo l'emissione di ordinativo di spesa l'appaltatore è autorizzato ad emettere fattura che sarà liquidata entro 30 gg. dalla data di acquisizione al protocollo informatico.

Art. 23 - PENALI

Il presente contratto di appalto prevede l'applicazione di penali, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa *pari all'1 per mille* dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.



Art. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

ASST FATEBENEFRATELLI SACCO
SC Gestione Tecnico Patrimoniale
Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Anna Sorcinelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Allegati:

- a) la presente lettera di invito;
- b) elenco sedi territoriali;
- c) Domanda di partecipazione;
- d) Modello Alfa – Autocertificazione;
- e) Dgue.request;
- f) Dichiarazione di incondizionata accettazione della documentazione di gara;
- g) Dichiarazione remuneratività offerta;
- h) Modello Offerta Economica;
- i) Dichiarazione di subappalto;
- j) Patto di integrità.