

PROCEDURA CHE DISCIPLINA I RAPPORTI TRA LA ASST FATEBENEFRATELLI SACCO E I PROFESSIONISTI LEGALI ESTERNI CHE ASSUMONO IL PATROCINIO DELL'ENTE IN GIUDIZIO O CHE SONO INCARICATI DA QUEST'ULTIMO DELLA DIFESA DEGLI INTERESSI DELLA ASST IN SEDE DI CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE

Approvato con Deliberazione n.1055 del 15.07.2022

SCOPO DELLA PROCEDURA

La presente procedura disciplina i rapporti tra la ASST Fatebenefratelli Sacco e i professionisti legali esterni nei casi di:

- ¶ conferimento di incarico per l'assunzione del patrocinio dell'ente nel giudizio;
- ¶ conferimento di incarico (in casi eccezionali determinati dalla complessità e/o dalla particolare difficoltà della fattispecie) per la tutela degli interessi dell'ente in ambito stragiudiziale pre-contenzioso, nonché nei procedimenti di arbitrato e conciliazione;
- ¶ conferimento di incarico per la difesa dei dipendenti in tutti i casi previsti dalla contrattazione collettiva nazionale.

DEFINIZIONI

Ai fini della presente procedura si intende:

- a) incarico legale: l'incarico affidato, con provvedimento deliberativo del Direttore Generale, nel rispetto dei principi di cui alla vigente normativa e di cui alle Linee Guida ANAC n. 12, approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, per esigenze puntuali ed episodiche dell'Azienda. In tali ipotesi si configura la tipologia contrattuale del contratto d'opera intellettuale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile;



- b) elenco degli avvocati: elenco di avvocati libero professionisti previamente costituito dall'ente mediante procedura trasparente e aperta e pubblicato sul sito istituzionale della ASST Fatebenefratelli Sacco. L'elenco, non soggetto a scadenza e aperto all'adesione di qualsiasi professionista che, avendone i requisiti, ne faccia richiesta mediante compilazione dell'apposito modulo aziendale, è suddiviso in sezioni distinte per ambito giuridico specifico;
- c) procura alle liti: la procura alle liti è la dichiarazione formale rilasciata dalla parte, con la quale essa conferisce al suo procuratore legale il potere di rappresentarla e difenderla nel processo (articolo 83 c.p.c.). La procura alle liti può essere generale o speciale e deve essere conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata. La procura speciale si presume conferita soltanto per un determinato grado del giudizio, salvo diversa volontà espressa dall'ente nel provvedimento deliberativo di conferimento dell'incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO AL LEGALE

Il conferimento dell'incarico al professionista avviene con provvedimento deliberativo del Direttore Generale, a seguito di procedura comparativa tra più professionisti o comunque nelle forme e alle condizioni previste e consentite dalla legge in relazione alla tipologia di incarico in parola, ivi inclusa, laddove non espressamente proibita dalla legge, la libera scelta del professionista giustificata dal rapporto *intuitu personae* tra l'avvocato e il suo cliente, come statuito dalla Corte di Giustizia Europea con sentenza 6 giugno 2019 (C-264/2018).

Esclusioni



I servizi legali diversi dalla assunzione del patrocinio dell'ente in sede di contenzioso giudiziale e stragiudiziale, ivi compresa la redazione di pareri in fase di pre-contenzioso, oppure dalla difesa dei dipendenti nei casi previsti dal contratto collettivo nazionale di categoria, quali, ad esempio, le consulenze legali non correlate ad una specifica lite, ovvero gli incarichi legali che i professionisti realizzano in modo continuativo, organizzando i mezzi necessari e assumendo il rischio economico dell'esecuzione, come nell'ipotesi di contenzioso seriale e massivo affidato in gestione al professionista, costituiscono veri e propri appalti che devono essere affidati secondo le procedure di cui all'Allegato IX (Servizi Legali) del D.Lgs. 50/2016.

ASSUNZIONE DELL'INCARICO DA PARTE DEL PROFESSIONISTA

In caso di assunzione dell'incarico il professionista, preliminarmente all'esecuzione dello stesso, dovrà rilasciare apposita dichiarazione in merito all'inesistenza di conflitti di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'articolo 24 del Codice deontologico forense.

L'Azienda, nella persona del legale rappresentante pro-tempore, conferisce al professionista procura alle liti, indicando espressamente, salvo che non ne ravvisi l'opportunità, la facoltà, da parte del legale, di transigere e conciliare la lite. In assenza di tale espressa indicazione, il legale non è autorizzato ad esercitare le predette facoltà in nome e per conto della ASST.

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN RELAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il legale incaricato deve:



- aggiornare costantemente l'Amministrazione sullo svolgimento delle attività oggetto di incarico, relazionando sullo stato della causa in merito alle possibili strategie e anche in ordine ai rischi di soccombenza originari e/o sopravvenuti/accresciuti in corso di giudizio;
- provvedere ad inviare, in tempi congrui, copia delle memorie, comparse e altri scritti difensivi;
- trasmettere tempestivamente i verbali di udienza, unitamente al resoconto sul contenuto e l'esito della stessa;
- fornire all'Azienda il proprio parere in ordine alla opportunità/inopportunità di coltivare ipotesi transattive con la controparte;
- fornire all'Azienda il proprio parere in ordine alla proposizione di impugnazione avverso pronunce sfavorevoli all'Azienda;
- fornire il proprio supporto nella conduzione di trattative stragiudiziali/giudiziali, anche adoperandosi per la definizione del contenuto di eventuali accordi transattivi;
- fornire il proprio supporto all'Amministrazione per la definizione del quantum degli importi da liquidare/da ricevere nei casi di soccombenza/vittoria dell'azienda nel giudizio, così come nel caso del raggiungimento di accordi transattivi.

In ogni caso il professionista, al momento della accettazione dell'incarico di patrocinio legale dell'ente in giudizio, è tenuto a sottoscrivere il disciplinare di incarico che, allegato alla presente procedura, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il legale cui è conferito incarico di assistenza dell'ente nell'ambito di contenzioso stragiudiziale, dovrà parimenti sottoscrivere il disciplinare per le parti compatibili.



Allegato 1 – DISCIPLINARE DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO (O STRAGIUDIZIALE)

DISCIPLINARE DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO (O STRAGIUDIZIALE)

L'ASST Fatebenefratelli Sacco, in atti rappresentata dal Direttore Generale, che delega alla sottoscrizione del presente disciplinare il Direttore della UOC Affari Generali e Legali, conferisce all'avv. _____ del Foro di _____ (di seguito "il legale") l'incarico di patrocinio legale e di rappresentanza e difesa in giudizio (stragiudiziale) dell'ASST Fatebenefratelli Sacco nel contenzioso di seguito riportato, alle condizioni indicate nel presente disciplinare.

Inserire l'oggetto del contenzioso

Il legale si impegna a svolgere l'incarico in osservanza delle leggi, del codice deontologico e secondo la migliore tecnica professionale. Il legale si impegna altresì a non accettare incarichi incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata dell'incarico professionale instaurato, dichiarando altresì, sotto la propria responsabilità, che, al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico accettato.



Nel corso dell'incarico il legale, con riferimento alla controversia affidata, si impegna:

- a) a relazionarsi con i competenti uffici dell'ente al fine di reperire le informazioni e la documentazione utili per la definizione della migliore strategia di difesa della ASST;
- b) a sottoporre a preventiva visione dell'Amministrazione ogni scritto difensivo, prima del deposito;
- c) a relazionare e tenere puntualmente informata l'ASST circa l'attività di volta in volta espletata e a fornire le indicazioni necessarie sulla migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere a tutela dell'Azienda. Qualora richiesto, al fine di discutere l'istruttoria del procedimento e/o di fornire i richiesti chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici dell'ASST per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza;
- d) a fornire pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi a evitare pregiudizi per l'Amministrazione che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;
- e) a redigere, nel caso di raggiunto accordo con la controparte, l'atto di transazione da sottoporre all'esame dell'Amministrazione preliminarmente alla sua sottoscrizione.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo ad un compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico, salvo il rimborso di spese vive documentate.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali, prospettando, ove



necessario, ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi della ASST, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per ottemperare alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Azienda.

Alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, il legale si impegna a comunicarne all'Amministrazione tempestivamente l'esito, rimettendo altresì copia del relativo provvedimento giudiziale e a rendere per iscritto un breve parere all'Amministrazione in ordine o meno alla sussistenza dell'opportunità e dei motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio.

Il compenso dovuto al professionista, sulla base del preventivo accettato dalla ASST e allegato al presente disciplinare di incarico, salvo diversi accordi o prescrizioni di legge, è liquidato per fasi, su presentazione di apposita fattura elettronica.

In caso di revoca del mandato da parte della ASST, al legale è dovuto il rimborso delle spese e il compenso per l'attività svolta sino a quel momento, se non contestata.

L'avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato, per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti dei compensi e pagamenti indicati nel contratto. In ogni caso la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti della ASST e comporta la consegna e restituzione all'Amministrazione di tutta la documentazione anche in originale prodotta in corso di causa, corredata da esaustiva relazione sullo stato in cui versa il giudizio.

DOVERE DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI



Il legale si impegna a rispettare il segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui/a lei conferito e accettato e a rispettare le disposizioni previste dal GDPR n. 679/2016 e dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

In particolare, in conformità a quanto previsto dal GDPR n. 679/2016, l'Avvocato comunica che:

a) i dati forniti dal Cliente all'Avvocato e/o al di lui Studio verranno trattati al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge e dal mandato conferito, ivi compreso quello previsto dalla normativa anti-riciclaggio ed ai sensi del medesimo GDPR n. 679/2016, in vista dell'esecuzione delle attività di consulenza e assistenza richieste;

b) il trattamento dei dati sarà effettuato con l'utilizzo di supporti informatici ed archivi cartacei, idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata e secondo le finalità illustrate nella presente informativa;

c) i dati forniti dal Cliente non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno, tuttavia, essere oggetto, ove necessario, delle comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa di cui al punto a) che precede;

d) il Titolare del trattamento è l'avv. _____;

POLIZZA ASSICURATIVA

L'avvocato _____ ha stipulato idonea polizza assicurativa per i rischi derivanti dalla attività professionale con la compagnia _____, con un massimale pari a Euro _____, con validità _____



TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il legale assicura la tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità previste dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a trasmettere, contestualmente alla accettazione dell'incarico, il numero di conto corrente dedicato previsto dalla normativa.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle norme del codice civile (articoli 2230 e seguenti) e dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Milano, li _____

Il professionista

Il Direttore della UOC Affari Generali e Legali
giusta delega del Direttore Generale
