Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Fatebenefratelli Sacco

GECO: 102878 **Allegato 1**

PROCEDURA COMPARATIVA

SCADENZA ORE 16:00 DEL GIORNO 23 NOVEMBRE 2026

Ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione n. 780 del 02.07.2019 dell'ASST Fatebenefratelli Sacco, concernente le modalità di conferimento di incarichi di collaborazione professionale a soggetti esterni e in attuazione della determinazione dirigenziale del Direttore S.C. Direzione Amministrativa FBF – Settore Formazione e Concorsi n. 2446 del 06.11.2026 è indetta:

PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, DALLA DATA DI CONFERIMENTO E PER LA DURATA DI 12 MESI, A FAVORE DI MEDICO SPECIALISTA IN GINECOLOGIA E OSTETRICIA, PER ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BABY BEE" DA SVOLGERSI PRESSO LA S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEL P.O. BUZZI.

L'incarico di collaborazione libero professionale, a partire dalla data di conferimento e per la durata di 12 mesi, è sono a favore di Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia, per svolgere attività di consulenza nell'ambito del progetto di ricerca "Baby Bee", con un compenso orario lordo di € 28,00= previa programmazione delle ore concordata con il Direttore della S.C. interessata, secondo l'impegno orario, il compenso complessivo lordo e la sede di seguito indicati:

S.C. Ostetricia e Ginecologia – P.O. Buzzi			
Figura professionale	**N. ore/sett.**	**Max ore**	**Totale** (comprensivo di oneri di legge se dovuti)
Medico specialista in Ginecologia e Ostetricia	23	1058	€ 29.624,00=

Per essere ammesso alla presente procedura il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o diversamente valutata sulla base delle peculiarità;
2. laurea in Medicina e Chirurgia;
3. specializzazione in Ginecologia e Ostetricia o equipollente;
4. abilitazione all'esercizio della professione;
5. iscrizione all'albo dell'Ordine professionale.

I titoli di studio di cui ai punti 2) e 3), se conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equipollenti dal Ministero della Salute italiano e il candidato deve risultare abilitato a esercitare in Italia la professione. Qualora i titoli di cui ai punti 2) e 3) siano stati conseguiti in un Paese UE da cittadino comunitario dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute italiano ai fini dell'esercizio del "diritto di stabilimento".

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza in ambito di consulenza/visite ginecologiche.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Il compenso di cui sopra costituisce la misura massima prevista e sarà commisurato a eventuale durata più breve del contratto o minore prestazione oraria.

Il corrispettivo economico per le prestazioni professionali fornite sarà erogato con scadenza di norma bimestrale, previa presentazione di fattura da parte del professionista – esclusivamente in forma elettronica – e attestazione del Direttore della Struttura, di regolare svolgimento dell'incarico.
Il compenso derivante dal contratto di cui all'art. 2229 e seg. del Codice Civile, è soggetto a IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e smi, e alle altre ritenute di legge.

Alla stipula del contratto non dovrà sussistere rapporto di lavoro dipendente o convenzionale presso Aziende Sanitarie o Enti Pubblici.

Gli incarichi di collaborazione professionale, **non** possono essere attribuiti:

- a persone giuridiche;
- per servizi da aggiudicare con le procedure di cui al D.Lgs 36/2023;
- per copertura di incarichi dirigenziali che concernono anche compiti di gestione e rappresentanza dell'azienda;
- per la costituzione di organismi di controllo interno e del Nucleo di Valutazione;
- a lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198.

Il professionista all'atto del conferimento dell'incarico dovrà presentare idonea certificazione circa il possesso della Partita Iva e di apposita polizza assicurativa da stipularsi con qualsiasi compagnia assicuratrice, a copertura del rischio per "colpa grave" e rischio Infortuni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando e **intestata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco – Via G. B. Grassi n. 74 – 20157 Milano**, pena esclusione.
Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato **alle ore 16.00** del primo giorno successivo non festivo.

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
HTTPS://ASST-FBF-SACCO.ISCRIZIONECONCORSI.IT/
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, registrandosi al sito
https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/, come sotto indicato.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della ASST e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 del bando.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

ACCESSO CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), eIDAS o TS-CNS e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID, CIE, eIDAS o TS-CNS;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
2. Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla procedura alla quale si intende partecipare;
3. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione;
4. si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*";
5. per iniziare, cliccare il tasto "*Compila*" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma e invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero la richiesta, effettuata tramite PEC, di equivalenza alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I documenti che devono essere necessariamente allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio (ulteriori rispetto ai titoli di studio necessari per l'ammissione) se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

1. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma e invio**".
2. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"** che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda.

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Al termine dell'iscrizione sarà attribuito al candidato un codice ID – reperibile in calce alla domanda – associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'ASST in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura in sostituzione dei dati anagrafici dell'iscritto, nel rispetto della normativa sulla Privacy.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quella previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale. Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda online (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi, ecc.).

Per le eventuali pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare e allegare online quelle attinenti al profilo della procedura comparativa.

Le stesse devono essere descritte nella domanda online, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale, in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa compilata **online** ed i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo e devono essere prodotti in un unico esemplare.

COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Alla ammissione dei candidati e alla formulazione della graduatoria è preposta apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art 4 del Regolamento aziendale (approvato con deliberazione n. 780 del 02.07.2019), che dispone di 100 punti complessivi per la valutazione dei candidati come sotto riportato, che mira ad accertare il grado di rispondenza delle competenze professionali e delle conoscenze tecnico/scientifiche di ciascun candidato al profilo ricercato:
- 40 punti per la valutazione complessiva del *curriculum vitae*;
- 60 punti per il colloquio.

Non saranno valutati tirocini obbligatori, tirocini volontari, esperienze di volontariato, esperienze lavorative non attinenti al profilo richiesto.

La graduatoria è formulata in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato. L'inserimento nella graduatoria degli idonei è subordinato al conseguimento nel colloquio di un punteggio di sufficienza pari alla metà più uno dei punti disponibili (31/60).

Il colloquio verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Normativa relativa alla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e all'anticorruzione (Legge n. 190/2012);
- PIAO Aziendale – sezione rischi corruttivi e trasparenza – consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Sezione trasparenza – Disposizioni Generali – Piano Triennale Prevenzione, Corruzione e Sezione Trasparenza;
- Codice di Comportamento Aziendale – consultabile sul sito aziendale www.asst-fbf-sacco.it – Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Codice di Comportamento dell'ASST Fatebenefratelli Sacco.

Data, Ora, Luogo e Modalità di svolgimento del colloquio verranno pubblicati sul sito aziendale con un preavviso minimo di cinque giorni. Tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo stabiliti, il candidato sarà dichiarato rinunciatario alla selezione.

Ciascun candidato dovrà presentarsi il giorno indicato munito di un valido documento d'identità.
L'elenco dei candidati che hanno presentato domanda alla selezione è pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – voce "concorsi" – cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare "elenco bandi espletati/scaduti" – voce "incarichi libero professionali".

Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it – voce "concorsi" – cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare "elenco bandi espletati/scaduti" – voce "incarichi libero professionali".
In caso di parità di punteggio fra due o più candidati ha precedenza il candidato più giovane.

Gli esiti della presente procedura saranno pubblicati – successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di approvazione della graduatoria – sul sito istituzionale sopra indicato. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione occupata in graduatoria.

La ASST si riserva la facoltà di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il vincitore sarà contattato dagli uffici competenti per l'accettazione o la rinuncia all'incarico. È tenuto a produrre i dati personali e fiscali (CF, P. IVA, IBAN). Prima della stipula del contratto sarà effettuato l'accertamento sanitario a cura del Medico competente aziendale e il professionista dovrà provvedere a proprie spese all'effettuazione di Corso di formazione in tema di salute e sicurezza sul lavoro della durata di almeno 4 ore.

Verificata la sussistenza dei requisiti, la ASST procede alla stipula del contratto libero-professionale, nel quale sarà indicata la data di inizio e la durata dell'incarico, le modalità di svolgimento, il compenso complessivo.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la ASST può avvalersi della graduatoria, chiamando il primo candidato utilmente classificato. Il compenso erogato in questo caso sarà commisurato alla durata del contratto.

È altresì facoltà della ASST utilizzare la graduatoria così formulata per l'affidamento di incarichi aventi caratteristiche analoghe a quelle della presente procedura comparativa.

Per motivazioni di pubblico interesse, la ASST può prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura comparativa o parte di essa nel rispetto delle norme di legge vigenti.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le clausole del presente bando.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si intendono richiamati a tutti gli effetti le vigenti norme legislative, il Regolamento per il conferimento di incarichi a persone fisiche, nonché il Codice Civile.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE – SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Direzione Amministrativa FBF – Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore S.C. Direzione Amministrativa FBF – Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo: www.asst-fbf-sacco.it – voce "concorsi" – selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "incarichi libero professionali".

Per le informazioni necessarie rivolgersi alla S.C. Direzione Amministrativa FBF – Settore Formazione e Concorsi di questa ASST – tel. 02.6363.2744 – 2149 – 2027 – 2141 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

per delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Direzione Amministrativa FBF
Settore Formazione e Concorsi
Dott.ssa Sandra Di Simone