

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ROSSI FULVIA MARIA

fulvia.rossi@asst-fbf-sacco.it

Italiana

02,08,1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2022 a
ASST-FBF- SACCO Ospedale dei bambini “V. Buzzi” Via Castelvetro, 22 Milano

Ambulatori Pediatrici /Neonatali /Day Hospital
Coordinatore infermieristico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/09/2019 a Dicembre 2022
ASST-FBF- SACCO Ospedale dei bambini “V. Buzzi” Via Castelvetro, 22 Milano

Ambulatori / Area Mac
Coordinatore infermieristico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/11/2001 al Settembre 2019
I.C.P. (poi ASST- FBF- SACCO) Ospedale dei bambini “V. Buzzi” Via Castelvetro, 22 Milano

U.O. di Pediatria
Coordinatore infermieristico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/1989 a 01/11/2001
I.C.P. Ospedale dei bambini “V. Buzzi” Via Castelvetro, 22 Milano

U.O. di Chirurgia Pediatrica e Otorinolaringoiatria
Infermiera Pediatrica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di formazione manageriale per coordinatore infermieristico e tecnico sanitario presso Università L. Bocconi di Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Coordinatore |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 1993 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Certificato di Abilitazione alle Funzioni Direttive nell'Assistenza all'Infanzia presso la Scuola per Vigilatrici d'Infanzia via Castelvetro 22 Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Coordinatore |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Categoria Ds |
| • Date (da – a) | 1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Vigilatrice d'Infanzia presso la Scuola per Vigilatrici d'Infanzia Via Castelvetro 22 Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Vigilatrice d'Infanzia (Infermiera pediatrica) |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Categoria D |
| • Date (da – a) | 1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Maturità Magistrale Presso l'Istituto Magistrale Statale “Virgilio” Piazza Ascoli 2 Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Maestra Elementare |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

FORMAZIONE SUL

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORARE IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE OVE LA COMUNICAZIONE SVOLGE UN RUOLO IMPORTANTE (ES. GESTIONE DEI CONFLITTI – ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE SANITARIA

CAPACITÀ DI LAVORARE IN EQUIPE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI PERSONE E DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI ALL'INTERNO DELL'UNITÀ OPERATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari,

UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]