

REGOLAMENTO CONVITTO DELLA ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO

Indice

1. AMBITO DI APPLICAZIONE
2. FINALITÀ
3. ORGANIZZAZIONE
4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE
5. NORME PER L'AMMISSIONE
6. DURATA DEL CONVITTAMENTO
7. DEPOSITO CAUZIONALE
8. AMMONTARE E PAGAMENTO DELLA RETTA
9. OBBLIGHI DEL CONVITTORE
10. NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZE
11. RESPONSABILITÀ
12. NORME FINALI
13. ALLEGATI



1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le condizioni e le modalità di utilizzo del convitto per il personale del comparto sanitario della ASST FBF Sacco presso l'Ospedale Vittore Buzzi. Si precisa che l'accesso al convitto è disponibile, secondo il presente regolamento, a tutto il personale del comparto sanitario della ASST, fatto salvo quanto riportato all'art. 4.2 e 4.3.

L'area destinata a Convitto è ubicata presso la palazzina F (denominata anche palazzina rosa), struttura presente all'interno del perimetro dell'ospedale e indipendente rispetto agli altri edifici dedicati ad attività sanitaria diretta. E' possibile accedere al convitto tramite un'entrata indipendente posta al piano terra dell'edificio o tramite un altro accesso posto al primo piano che mette in comunicazione la palazzina con il resto dell'ospedale.

Sarà possibile entrare nel convitto tramite utilizzo del cartellino di riconoscimento personale. La struttura occupa tutto il II piano e parte del I piano della palazzina. Comprende 12 stanze che accolgono complessivamente 23 posti letto, due cucine ubicate rispettivamente al I e al II piano.

Le stanze sono così composte:

Piano 1:

- 2 triple con bagno
- 1 doppia con bagno
- 1 cucina
- 1 bagno esterno

Piano 2:

(lato sx)

- 2 singole con bagno in comune (ci sono due porte scorrevoli che isolano i due letti e il bagno è all'interno della stanza)
- 1 doppia con bagno dedicato esterno
- 1 tripla con bagno
- 1 doppia con bagno

(lato dx)

- 1 cucina con soggiorno
- 1 doppia con bagno esterno (in comune con singola)
- 1 singola con bagno esterno (in comune con doppia)
- 1 singola con bagno
- 1 doppia con bagno

2. FINALITÀ

Il regolamento ha l'obiettivo di stabilire i parametri di valutazione per stilare una graduatoria utile all'attribuzione in locazione delle strutture adibite a convitto, di prevedere le norme di comportamento dei conduttori e di fissare l'importo dei canoni di locazione.



3. ORGANIZZAZIONE

1. Alla conduzione ordinaria del convitto provvede la S.C Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato, nello specifico la gestione ordinaria della struttura è in capo al referente economale dell'ospedale Buzzi, di seguito denominato GAPE, che assicura il buon andamento ed il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

2. Un'apposita commissione tecnica, costituita dalla Direzione Generale e composta da personale afferente alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane (1 unità) e alla SC DAPSS (2 unità), con i seguenti compiti:

- analizzare le richieste per accedere al convitto
- redigere la graduatoria per definire le priorità di assegnazione dei posti letto.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi al convitto i dipendenti dell'ASST con contratto di lavoro a tempo pieno, determinato o indeterminato, secondo i criteri indicati al comma 5.

2. Il personale, considerata la grave carenza rilevata, che ha la priorità all'accesso al convitto è quello nel profilo infermieristico, per il quale verrà destinato il 100% dei posti disponibili. Tale clausola potrà essere rivista, con opportuna comunicazione, a seguito di variazioni della disponibilità dei professionisti sul mercato del lavoro.

3. La Direzione si riserva la possibilità di destinare alcuni posti letto ad altro profilo delle professioni sanitarie non dirigente, in caso vi fosse disponibilità.

4. L'assegnazione di un posto letto presso il convitto può effettuarsi solo a personale che risulti residente in comune distante oltre i 50 km dalla sede di lavoro e che abbia avanzato regolare richiesta, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo.

5. Al fine di attribuire il posto letto, verrà stilata una graduatoria da parte della commissione, tenuta ed aggiornata a cura della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, sulla base dei seguenti parametri di valutazione, ad ognuno dei quali sarà attribuito uno specifico peso come indicato nella seguente tabella.

Parametro	Peso massimo per parametro (max 100)	Criteri di attribuzione del peso	Pesi relativi ai criteri
ISEE	20	ISEE < € 30.000 ISEE > € 30.000 < € 45.000 ISEE > € 45.000 < € 55.000	20 10 5
Lontananza dal luogo di lavoro	45	Residenza >151 Km dalla sede di assegnazione. Residenza tra 101-150 Km dalla sede di assegnazione Residenza tra 50-100 Km dalla sede di assegnazione	45 30 10
Tipologia dell'attività lavorativa	35	Su 3 turni + PD Su 3 turni Su 2 turni + PD Su 2 turni	35 25 15 10

6. In caso di parità di punteggio avrà precedenza il dipendente anagraficamente più giovane.
7. La graduatoria viene aggiornata in relazione alle domande pervenute.
8. La disponibilità del convitto verrà pubblicizzata nel bando di concorso e/o sul sito internet dell'ASST.

5. NORME PER L'AMMISSIONE

1. L'utilizzo del convitto, stante la sua finalità, è temporaneo e non può essere eletto a luogo di residenza e può essere goduto per il tempo massimo stabilito dal presente regolamento.
2. Per fruire del convitto, i dipendenti interessati compilano la domanda (allegato al presente regolamento) alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione: certificato di residenza, ISEE, lettera di assunzione o contratto di lavoro.

Le domande hanno validità di 12 mesi; alla scadenza devono essere riproposte dal dipendente interessato.

3. La domanda deve essere indirizzata tramite protocollo alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane.
4. La SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvede a comunicare formalmente l'assegnazione dell'alloggio al dipendente.
5. All'atto dell'ingresso nel convitto il dipendente deve compilare e sottoscrivere il verbale di consegna del posto letto, predisposto dalla SC Gestione Acquisti Provveditorato Econmato, nel quale devono essere indicati i dati anagrafici ed il recapito telefonico del dipendente. Inoltre deve consegnare la ricevuta del versamento del deposito cauzionale di cui all'articolo successivo.
6. I posti letto nelle stanze verranno assegnati prevedendo una suddivisione per genere.

6. DURATA DEL SOGGIORNO

1. L'assegnazione delle unità abitative è prevista per un periodo non superiore agli 8 mesi.
2. La durata dell'assegnazione può essere prorogata di ulteriori 4 mesi; in tali casi il dipendente dovrà inoltrare idonea domanda, almeno 45 giorni prima della scadenza del soggiorno. La concessione di tale proroga terrà conto della graduatoria e verrà decisa dalla commissione tecnica.
3. L'assegnazione del posto letto decade automaticamente con la cessazione per qualsiasi motivo del rapporto di dipendenza con l'ASST.
4. Nel caso in cui il dipendente intendesse abbandonare il convitto anticipatamente, lo stesso è tenuto a comunicarlo per iscritto dando un preavviso di 15 giorni. In caso di mancato preavviso o di non rispetto dei tempi, verrà trattenuto il deposito cauzionale.
5. L'ASST comunica per iscritto al dipendente l'eventuale cessazione anticipata del periodo di permanenza nel caso di violazione della disciplina contenuta nel presente regolamento, nonché nell'ipotesi di comportamenti non conformi all'articolo 10 del presente regolamento.
6. Nel momento in cui lascerà il convitto, il dipendente è obbligato a lasciare libero l'alloggio di ogni cosa di sua proprietà.



7. Il dipendente deve consegnare i locali nello stato in cui li ha ricevuti, fatto salvo la normale usura. L'ufficio preposto provvederà ad effettuare una verifica dello stato dell'alloggio e di quanto in esso contenuto prima di svincolare il deposito cauzionale.

7. DEPOSITO CAUZIONALE

1. Il dipendente è tenuto a costituire, presso la SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità una cauzione infruttifera di importo pari a € 250, che sarà restituita al termine del periodo di soggiorno in convitto, qualora non vi siano motivi ostativi.

8. AMMONTARE E PAGAMENTO DELLA RETTA

1. Il canone mensile a persona, omnicomprendivo delle utenze domestiche e delle pulizie delle parti comuni, corrisponde a:

- stanza ad 1 posto letto con bagno → € 320
- stanza ad 1 posto letto senza bagno → € 270
- stanza a 2 posti letto con bagno → € 250
- stanza a 2 posti letto senza bagno → € 200
- stanza a 3 posti letto con bagno → € 180

Si precisa che per le stanze definite senza bagno si intendono, stanze che non hanno l'accesso diretto al bagno dalla stanza da letto, ma che hanno a disposizione un bagno riservato.

2. L'ingresso al convitto avviene in qualsiasi giorno del mese, tranne il sabato, la domenica e i festivi, causa chiusura dell'ufficio Economato dell'ospedale. Per ragioni di semplificazione contabile l'importo della retta non è frazionabile. Se però, nel mese di ingresso e di uscita, il dipendente ha occupato la stanza per un periodo inferiore a quindici giorni, il canone verrà dimezzato.

3. La retta è dovuta anche nei periodi di congedo ordinario e straordinario, di assenze per malattie e per aspettative senza assegni inferiori a tre mesi.

4. Il canone mensile verrà trattenuto dalla ASST direttamente dalle competenze stipendiali mensili.

5. Il locatario ha diritto all'accesso alla mensa quando attiva (non il sabato, la domenica e i festivi) anche quando è fuori servizio al costo di € 5,40 per pasto, che verrà trattenuto direttamente dalle competenze stipendiali mensili

9. OBBLIGHI DEL CONVITTORE

1. Il dipendente ammesso al convitto deve tenere un comportamento consono, morale e civile ed osservare le regole di buona condotta ed educazione, evitando comportamenti incompatibili con la civile convivenza. Il dipendente dovrà provvedere autonomamente alla pulizia della stanza, dovrà dotarsi di lenzuola e coperte, provvedendo al lavaggio della biancheria.

2. Deve adeguarsi a tutte le esigenze della vita in comune quali:

- rispetto delle altre persone che alloggiano nel convitto.
- rispetto del riposo altrui, limitando rumori e clamori di ogni genere, anche nelle ore diurne e tenendo a basso volume televisori, radio e pc...
- osservanza delle indispensabili norme igieniche quali:
 - rispetto del decoro delle stanze;
 - pulizia e decoro delle parti comuni (cucina, frigorifero e lavanderia);

- divieto di fumo assoluto;
- smaltire i rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- l'accesso al convitto deve rispettare gli orari di apertura degli accessi in ospedale;
- divieto di tenere animali.

3. L'accesso all'alloggio da parte del personale dell'ASST, o di propri incaricati, può avvenire anche in assenza dei convittori, previa comunicazione agli stessi, al fine di:

- a) eseguire interventi o riparazioni;
- b) attuare sopralluoghi sulle condizioni degli alloggi all'inizio ed alla fine del periodo di assegnazione.

5. L'ASST, inoltre, potrà in qualsiasi momento ispezionare o far ispezionare, nei casi previsti e consentiti dalla legge, da personale incaricato o delegato, i locali concessi ad uso del convitto.

6. L'eventuale preparazione e consumazione di pasti deve avvenire esclusivamente nell'apposito locale adibito a cucina. È pertanto vietata, ai sensi della vigente normativa di prevenzione incendi, l'utilizzo di qualsiasi tipo di fornello o piastra o simile all'interno delle camere e dei locali servizi.

- a) divieto di impiegare fornelli di qualsiasi tipo per il riscaldamento di vivande, stufe ed apparecchi di riscaldamento o di illuminazione in genere a funzionamento elettrico con resistenza in vista o alimentati con combustibili solidi, liquidi o gassosi;
- b) divieto di tenere depositi, anche modesti, di sostanze infiammabili nei locali facenti parte del volume destinato all'attività;
- c) divieto di ricaricare qualsiasi dispositivo elettronico lasciandolo appoggiato a materiali imbottiti o tessili facilmente infiammabili;
- d) divieto di manomettere/intervenire sull'impianto elettrico e/o parti come ad esempio quadri elettrici o sulle apparecchiature messe a disposizione della Asst FBF Sacco;
- e) divieto di usare di adattatori di spine-prese, cavi volanti di prolunga, prese multiple non fisse in modo stabile, se non installate da personale qualificato della struttura ospedaliera;
- f) divieto di uso nelle prese di tipo italiano;
- g) divieto di utilizzo di fiamme libere (esempio: candele, fornelli a gas etc.).

7. In caso di emergenza, l'ASST, tramite propri incaricati, può accedere agli alloggi anche in assenza dei convittori, senza comunicazione agli stessi.

8. Una copia delle chiavi degli alloggi è custodita dall'ASST.

10. NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZE

1. Modalità di comportamento in caso di incendio

- evacuare gli ambienti senza mettere a rischio la propria incolumità e, se possibile, premere il pulsante di allarme antincendio se presente nelle vicinanze;
- in caso di emergenze non utilizzare gli ascensori;
- dare l'allarme chiamando il 112 e avvisando la portineria al numero dedicato alle emergenze 2700 da telefono interno o 02/63635555 da cellulare.

2. Modalità di comportamento in caso di interruzione alimentazione idrica, interruzioni comunicazioni e trasmissioni dati e telefonia, fuga di gas metano e perdita di gasolio, allagamento, esondazione, alluvione, frana: dare l'allarme chiamando il 112 e avvisando la portineria tramite il numero dedicato alle emergenze 2700 da telefono interno o 02/63635555 da cellulare.

3. Modalità di comportamento in caso di minaccia armata, rapina, squilibrato, aggressione, attentato chimico: chiunque rilevi la presenza di uno dei rischi menzionati, che possano essere pericolosi per l'incolumità delle persone presenti, senza mettere a rischio la propria sicurezza, deve chiamare il 112.

4. Modalità di comportamento in caso nube tossica: provvedere alla chiusura delle porte e delle finestre, spegnere, agendo attraverso l'apposito termostato di regolazione interna, l'impianto di condizionamento dell'aria della struttura in cui si trova, evitare di uscire all'esterno.

5. Modalità di comportamento in caso di blocco ascensori:

a) se ci si trova all'interno:

- attivare il sistema di allarme presente nell'ascensore collegato automaticamente al telefono dell'emergenza e comunicare il numero dell'impianto al portiere che riceve l'allarme;

- mantenere la calma;

- attendere l'intervento degli Addetti alla manutenzione.

b) se ci si trova all'esterno:

- chiamare il n. 2700 da telefono interno o il 02/63635555 da cellulare.

6. I convittori hanno il divieto di utilizzare i locali per scopi diversi da quelli previsti dal presente regolamento. È fatto altresì divieto di cedere a terzi il godimento dei locali stessi.

7. Non è consentito ricevere, alloggiare o ospitare, all'interno del convitto, persone estranee al convitto stesso. La violazione della presente norma, comporta l'automatica espulsione dal convitto.

8. I convittori hanno l'obbligo di segnalare alla SC Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato qualsiasi eventuale problematica, di qualsiasi natura, connessa al funzionamento del convitto.

11. RESPONSABILITA'

1. I dipendenti convittori devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni del presente regolamento. In caso contrario, su circostanziata segnalazione alla SC Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato, quest'ultima valuta i fatti e se del caso adotta gli opportuni provvedimenti che vanno dal semplice richiamo all'allontanamento del dipendente dal convitto, effettuando segnalazione dei fatti al superiore gerarchico del convittato. In ogni caso, sono fatte salve le responsabilità relative a fatti penalmente o civilmente rilevanti, per le quali si agirà ai sensi di legge.

2. La SC Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato si riservano, previa comunicazione ai convittori, di effettuare periodici controlli al fine del mantenimento dello stato decoroso dei locali adibiti ad alloggio, sia in uso proprio che comune, e qualora si rilevi un pregiudizio al predetto stato dovuto ad un comportamento scorretto del convittore (es. scorretto utilizzo degli elettrodomestici), che renda necessario intervenire per il ripristino, il dipendente convittore dovrà immediatamente cessare la condotta non conforme al presente regolamento o alla normativa vigente ed avrà l'obbligo di risarcire eventuali danni.

3. I convittori sono tenuti alla custodia dei propri beni (valori o denaro); l'ASST Fatebenefratelli Sacco non si assume alcuna responsabilità per furti e danni a persone o cose, procurati in qualsiasi modo, ivi incluse azioni di ignoti ed eventi naturali, derivante dall'uso dei locali.

4. I dipendenti convittori rispondono in caso di deterioramento e danneggiamento dei locali e dei beni, qualora non dimostrino di essere completamente estranei alle cause dei sinistri.

12. NORME FINALI

1. Il presente regolamento entrerà in vigore a seguito della sua formale adozione mediante deliberazione del Direttore Generale.

2. La Direzione si riserva di integrare o rettificare il regolamento in caso di necessità o opportunità. Il regolamento modificato verrà approvato con deliberazione del Direttore Generale.

3. Il regolamento si applica a tutto il personale dipendente che utilizza temporaneamente il convitto.

4. Copia del presente regolamento deve essere consegnata, all'atto dell'ingresso, al dipendente, il quale deve sottoscriverla per presa visione ed integrale accettazione: la copia firmata viene conservata nella documentazione relativa al convitto, a cura della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

13. ALLEGATI

- Modulo di richiesta per assegnazione alloggio
- Planimetria con numerazione delle stanze

MODULO DI RICHIESTA ASSEGNAZIONE ALLOGGIO

Alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Io sottoscritto/a, _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Prov. _____

assunto/a a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato dal

in qualità di _____ assegnato/a presso la sede di

CHIEDE

di usufruire del servizio di convitto ubicato presso l'ospedale Buzzi presentando con la presente domanda di ammissione alla graduatoria dei beneficiari dell'alloggio.

Chiedo la sistemazione, con i posti disponibili, in camera ⁽¹⁾:

- ☐ stanza ad 1 posto letto con bagno
- ☐ stanza ad 1 posto letto senza bagno
- ☐ stanza a 2 posti letto con bagno
- ☐ stanza a 2 posti letto senza bagno
- ☐ stanza a 3 posti letto con bagno

A tal fine, dichiaro che:

- il comune dove risiedo dista _____ km dal luogo di lavoro
- che effettuo servizio su ⁽²⁾ _____

Dichiaro di aver letto il regolamento del convitto e di rispettare tutto quanto normato.



A corredo della presente domanda, allego

- documento di identità
- certificato di residenza
- ISEE
- contratto di lavoro ⁽³⁾

Data _____

Firma _____

Allegati: c.s.

⁽¹⁾ L'assegnazione delle tipologie di camere è condizionata dalla disponibilità. La richiesta ha lo scopo di preferenza ma non è vincolante.

⁽²⁾ Indicare se il servizio viene prestato su 3 turni + PD; su 3 turni (senza PD); su 2 turni + PD; 2 turni (senza PD).

⁽³⁾ In alternativa può essere allegata la lettera di assunzione.

