



**AVVISO PUBBLICO, PER COMPARAZIONE DI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN MEDICO ESPERTO SENIOR IN NEONATOLOGIA E FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE "POTENZIAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI SERVIZI MATERNO-INFANTILI IN ALBANIA (PRISMA) - AID 013307/01/1".**

In esecuzione della deliberazione n. 150 del 10.02.2026 è indetto un avviso pubblico, per comparazione di curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale nell'ambito del Progetto di Cooperazione Internazionale **Potenziamento e Rafforzamento delle Infrastrutture e dei Servizi Materno-Infantili in Albania (PRISMA) - AID 013307/01/1" di cui alla deliberazione n. 1232 del 18.09.2025.**

### **Art. 1 – CONTESTO DEL PROGETTO**

Il progetto PRISMA – deliberazione n. 1232/2025 - finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) si inserisce all'interno del *Programma MATERNHA* (MATERNal and Neonatal Health in Albania), un'iniziativa complessa e articolata che mira a migliorare la salute materno-infantile in Albania attraverso interventi integrati e complementari. Il programma si compone di due componenti distinte ma sinergiche, realizzate secondo differenti modalità di implementazione previste dalla Legge 125/2014:

- ANMA (*Advancing Neonatal and Maternal health in Albania*), gestito dal Ministero della Salute e della Protezione Sociale dell'Albania (MoHSP) e realizzato nell'ambito dell'Art. 7 della Legge 125/2014, si concentra sulla riqualificazione infrastrutturale e sull'acquisizione di attrezzature mediche per le unità di terapia intensiva neonatale e i reparti materno-infantili.
- PRISMA (*Potenziamento e Rafforzamento delle Infrastrutture e dei Servizi Materno-Infantili in Albania*), gestito da ASST Fatebenefratelli Sacco con il supporto della DG Welfare di Regione Lombardia, è realizzato secondo le modalità dell'Art. 24 della Legge 125/2014 e si focalizza sulla formazione del personale sanitario, sulla standardizzazione dei protocolli clinici e sulle azioni di knowledge sharing tra i due Paesi.

Le due componenti si integrano in un quadro unitario volto a ridurre la mortalità materna e neonatale, migliorare la qualità dei servizi sanitari e rafforzare il sistema di cooperazione istituzionale tra Italia e Albania.

### **Art. 2 OBIETTIVO DELL'INCARICO DA CONFERIRE**

Fornire supporto tecnico – scientifico di alto livello al Progetto PRISMA attraverso il coordinamento del Programma di Formazione, assicurando:

- la qualità e la coerenza delle attività formative;
- il rafforzamento delle competenze cliniche in neonatologia;
- la costruzione di relazioni tecnico-scientifiche strutturate e durature;
- il supporto alla produzione scientifica e ai documenti strategici;
- l'allineamento tra formazione, protocolli clinici e organizzazione del sistema sanitario



### **Art. 3 - COMPITI E RESPONSABILITA'**

Il Medico Esperto Senior in Neonatologia e Formazione, svolgerà le seguenti attività.

#### **3.1 Coordinamento del Programma di Formazione "Meet the Expert"**

L'Esperto coordinerà e svilupperà il Programma di Formazione "Meet the Expert", concepito come uno strumento strutturale del capacity building clinico e del rafforzamento delle relazioni tecnico-scientifiche tra i partner del progetto. Il Programma sarà finalizzato garantire un supporto continuativo e qualificato al personale sanitario attraverso:

- Attività di **formazione a distanza**, strutturate e calendarizzate;
- Meccanismo di **second opinion clinico**, a supporto della gestione di casi complessi;
- **Discussione multidisciplinare di casi clinici**, orientata alla condivisione delle buone pratiche e alla standardizzazione degli approcci assistenziali.

L'Esperto assicurerà che il programma favorisca lo scambio di competenze, il confronto tra pari e la costruzione di relazioni professionali stabili e durature tra Istituzioni italiane e albanesi, contribuendo allo sviluppo progressivo dell'autonomia clinica dei professionisti coinvolti.

Le attività del programma saranno coerenti con le priorità cliniche nazionali, con l'organizzazione della rete neonatale e con gli standard internazionali di neonatologia, integrandosi pienamente nel programma di formazione complessivo del progetto.

#### **3.2 Supporto e coordinamento del Programma di Formazione PRISMA**

- Supportare il Project Manager e il team PRISMA nella pianificazione, implementazione e monitoraggio dell'intero **programma di formazione del progetto**;
- Contribuire alla definizione dei contenuti formativi, delle metodologie didattiche e dei materiali;
- Partecipare direttamente alle attività formative in Albania, incluse:
  - sessioni teorico-pratiche,
  - training on-the-job,
  - attività formative residenziali;
- Garantire la coerenza tra il programma di formazione, i protocolli clinici adottati e le dotazioni tecnologiche previste dalle altre componenti del progetto.

#### **3.3 Mentoring e valorizzazione scientifica**

- Svolgere attività di mentoring a favore di :
  - Specializzandi,
  - Personale sanitario coinvolto nel Progetto;
- Supportare la stesura e la revisione di
  - articoli scientifici,
  - contributi e riviste peer-reviewed,
  - presentazioni a congressi e convegni;
- Promuovere la valorizzazione scientifica delle esperienze maturate nell'ambito del progetto, contribuendo alla diffusione delle conoscenze prodotte;

#### **3.4 Supporto a documenti programmatici e strategici**

- Fornire supporto tecnico-scientifico alla stesura e revisione di
  - documenti programmatici,
  - documenti strategici di sistema,
  - contributi relativi all'organizzazione della rete neonatale;



- Mettere a disposizione competenze specialistiche a supporto del dialogo istituzionale con il Ministero della Salute e altri stakeholder rilevanti.

### **3.5 Supporto all'organizzazione di convegni ed eventi scientifici**

- Supportare l'organizzazione di **tre convegni scientifici** previsti nell'arco dei tre anni di progetto;
- Contribuire alla definizione dei programmi scientifici, dei temi prioritari e dei relatori;
- Partecipare, ove richiesto, come relatore o moderatore;
- Favorire la partecipazione di attori nazionali e internazionali rilevanti nel campo della neonatologia.

### **Art. 4 - DURATA E MODALITA' DELL'INCARICO**

Per l'incarico libero professionale sono previste le sottoindicate condizioni contrattuali:

- **Durata:** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto libero professionale fino all'8.09.2028;
- **Impegno richiesto:** 25 giornate annue per complessive 75 giornate nel periodo considerato;
- **Modalità di lavoro:** combinazione di lavoro da remoto e attività in presenza
- **Missioni :** disponibilità ad effettuare missioni in Albania per attività formative, eventi e coordinamento tecnico;
- **Compenso:** € 50.000,00=, con riconoscimento a parte del rimborso delle spese per le missioni richieste.

L'incarico libero professionale non prevede vincoli di subordinazione ma si caratterizza per la continuità delle prestazioni nel periodo del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni da parte del Responsabile del Progetto.

**L'Amministrazione procederà alla valutazione dei curricula e sottoporrà - in caso di plurime domande con CV idonei - i candidati ad un colloquio atto a dimostrare il possesso delle competenze specifiche e dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico libero professionale di consulenza in oggetto.**

### **Art. 5 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o appartenente ad uno stato extra europeo (in regola con i requisiti per il soggiorno in Italia)
- Laurea in Medicina e Chirurgia nonché specializzazione in Pediatria, con focus sulla neonatologia;
- Almeno 15 anni di esperienza clinica e professionale in ambito pediatrico-neonatologico;
- Esperienza consolidata nella:
  - formazione clinica,
  - attività di mentoring,
  - attività di sviluppo e coordinamento di programmi di formazione;
- Capacità di operare in contesti istituzionali e internazionali complessi;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.



**Costituiranno titoli preferenziali**

- Esperienza pregressa di lavoro in Albania o nei Balcani Occidentali;
- Esperienza in progetti di cooperazione internazionale o capacity building sanitario;
- Esperienza nella produzione scientifica e nella supervisione di pubblicazioni;
- Esperienza nell'organizzazione di convegni ed eventi scientifici.

**Art. 6 – COMPETENZE TRASVERSALI**

- Leadership scientifica e capacità di mentoring;
- Eccellenti capacità comunicative e didattiche;
- Visione sistemica e orientamento strategico;
- Capacità di lavorare in team multidisciplinari e multiculturali;
- Autonomia operativa, affidabilità e rispetto delle scadenze.

**Art. 7 – REPORTING E SUPERVISIONE**

Il Medico Esperto Senior in Neonatologia e Formazione opererà sotto la supervisione del **Project Manager PRISMA**, in stretto coordinamento con:

- Il Team di Progetto PRISMA;
- La Scientific Commission;
- Il Gender Expert, per l'integrazione trasversale delle dimensioni di genere nel programma di Formazione.

**Art. 8 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'ASST, ricevute le candidature, si riserva la possibilità di conferire, in via eccezionale, un incarico libero professionale che in nessun caso configurerà rapporto di lavoro subordinato.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda.

Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea, è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il riconoscimento dell'equipollenza da parte del Ministero della Salute.

La sottoscrizione del contratto sarà subordinata alla presentazione, da parte del professionista, di copia della polizza assicurativa, da stipularsi con qualsiasi compagnia assicuratrice, a copertura del rischio per "colpa grave" e rischio Infortuni.

**Art. 9 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere espressa mediante la compilazione del modulo allegato da far pervenire, unitamente ad un curriculum formativo e professionale e alla copia di un documento di identità, in corso di validità, al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it), con l'indicazione nell'oggetto " *Avviso pubblico per il conferimento di incarico libero professionale nell'ambito del Progetto PRISMA ad n. 1 Medico Esperto in Neonatologia* "



**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16,00 DEL GIORNO 27.02.2026**

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare:

- le proprie generalità, la data, il luogo di nascita ed il comune di residenza, il godimento dei diritti civili e politici ed il recapito eletto ai fini delle comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione etc) indicando gli estremi delle relative sentenze; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli che comprovino il possesso dei requisiti specifici di ammissione fdi cui al presente bando.

**Alla domanda di partecipazione gli aspiranti potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare e dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e fotocopia della carta di identità.**

**Art. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'AVVISO**

- Omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine di presentazione della domanda.

**Art. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO**

E' costituita apposita Commissione, ai fini della valutazione del curriculum e del colloquio.

La valutazione del curriculum e il colloquio mirano ad accertare il grado di corrispondenza delle competenze professionali e delle conoscenze tecnico/scientifiche del candidato al profilo oggetto di selezione.

I titoli prodotti saranno esaminati dalla Commissione che sottoporrà a specifico colloquio gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare dei requisiti specifici di ammissione.

Ai fini della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione dispone di un punteggio così ripartito:

- fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- fino ad un massimo di 60 punti per la valutazione del colloquio.

I candidati per poter essere dichiarati idonei dovranno raggiungere un punteggio minimo nel colloquio pari a 31/60.

**Resta fermo che nell'ipotesi in cui si presenti un solo candidato con curriculum vitae idoneo e domanda regolare e completa, non si procederà all'espletamento del**



**colloquio e la Commissione formulerà il proprio giudizio tenuto conto dei titoli presentati.**

La data e la sede dell'espletamento del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'ASST – sezione concorsi/incarichi libero professionali. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nei giorni e ora stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia.

### **Art. 12 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**

L'individuazione del candidato a cui verrà affidato l'incarico libero professionale, sarà pubblicato, a ogni conseguente effetto, sul sito dell'ASST nella sezione concorsi/incarichi LP.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico libero professionale, prima della sottoscrizione del contratto dovrà avere:

- certificazione di apertura di Partita IVA;
- copertura assicurativa per colpa grave con massimali adeguati e copertura assicurativa per infortuni e a depositare copia delle relative polizze presso la Committente.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE**

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della la SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro e in particolare òle disposizioni di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Direzione Amministrativa FBF - Settore Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2136-2802 della ASST Fatebenefratelli Sacco, dalle ore 10.00 alle ore 11.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Milano, 12.02.2026

per delega del Direttore Generale  
Il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF  
Settore Formazione e Concorsi  
Dott.ssa Sandra Di Simone