

**ASST Fatebenefratelli Sacco**

SC Gestione Tecnico Patrimoniale  
 Direttore: Dott. Ing. Tommaso Sottile  
 Tel: 023904.2498/02.63632266  
 mail: contrattigare.tec@asst-fbf-sacco.it

Milano, 29 luglio 2025

**Spettabile  
Operatore Economico**

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE PIATTAFORMA REGIONALE SINTEL, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., L'AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE PIATTAFORMA REGIONALE SINTEL, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DEI LAVORI DI BONIFICA DA MATERIALE CONTENENTE AMIANTO E SMALTIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE ESISTENTE PRESSO GLI UFFICI DEL PERSONALE (RISORSE UMANE) SITI AL 2° PIANO “EDIFICIO CICERI” del P.O. FATEBENEFRATELLI DELL' ASST FATEBENEFRATELLI SACCO.**

Ente Committente	ASST Fatebenefratelli Sacco
Indirizzo della Stazione Appaltante	Via G. B. Grassi n. 74 - Milano
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. a) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
Oggetto	lavori di bonifica da materiale contenente amianto e smaltimento della pavimentazione esistente presso gli uffici del personale (Risorse Umane) siti al 2° piano dell'edificio Ciceri del P.O. Fatebenefratelli;
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	01/08/2025 ORE 12:00
Termine ultimo per le richieste di chiarimenti	31/07/2025 ORE 12:00
Valore totale della procedura	<b>€ 77.500,00</b>
Importo soggetto a ribasso	€ 73.625,00
di cui manodopera	€ 46.500,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.875,00
Responsabile unico del progetto	Ing. Anna Sorcinelli
Responsabile della fase di affidamento	Sig.ra Grazia Alberto

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare la propria migliore offerta economica entro il **01/08/2025 alle ore 12:00**, mediante piattaforma telematica di regione Lombardia SINTEL, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, per l'intervento di rimozione, bonifica e smaltimento pavimento vinilico e relativa colla contenenti amianto da eseguire c/o Ospedale Fatebenefratelli “Edificio Ciceri – 2° Piano” – Milano.

La presente richiesta disciplina i termini e le modalità per presentare l'offerta, come di seguito indicato.

**STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: ASST Fatebenefratelli Sacco;  
 Sede legale: Via G.B. Grassi 74, 20157 – Milano;



## ASST Fatebenefratelli Sacco

Punti di contatto: SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Sig.re Grazia Alberto/Valentina Aimi Scozia;

PEC: [protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it) ;

Indirizzo mail amministrazione aggiudicatrice: [contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it](mailto:contrattiegare.tec@asst-fbf-sacco.it) ;

Profilo del Committente: [www.asst-fbf-sacco.it](http://www.asst-fbf-sacco.it) ;

### ART. 1- LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

P.O. Fatebenefratelli, Piazzale Principessa Clotilde, 3 – 20121 Milano (MI)

Uffici Risorse Umane - 2° Piano" Edificio Ciceri.

### ART. 2-REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti all'Elenco Fornitori telematico Sintel di Regione Lombardia.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

- requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- requisiti di iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA;
- **iscrizione all'albo Nazionale dei Gestori Ambientali costituito presso il già Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare**

### ART. 3- AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN OGGETTO

L'importo a base d'asta dei lavori soggetto a ribasso è pari ad **€ 73.625,00** incluso € 46.500,00 di costi della manodopera oltre € 3.875,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari a **€ 77.500,00** oltre 22% IVA.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 41, c. 13 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il costo del lavoro (*inteso come costo del personale o della manodopera*) è stato stimato **€ 46.500,00**.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Diversamente dagli oneri della sicurezza – per i quali rimane impregiudicata la non ribassabilità – le voci economiche espresse nel precedente paragrafo possano essere soggette, nel loro complesso, ad un ribasso concorrenziale ma con l'onere dell'Operatore economico di dimostrare che il ribasso stesso, ove comporti una riduzione del costo della manodopera determinato in progetto, sia fattualmente riconducibile ad una più efficiente organizzazione aziendale.

L'appalto sarà stipulato nella forma di contratto a corpo.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste.

Nell'importo contrattuale, rientrano tutti gli oneri (nessuno escluso) e tutte le prestazioni (nessuna esclusa) come descritti nella presente lettera di invito.

Non saranno prese in considerazione offerte di valore superiore alla base d'asta.

### ART. 4 – OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICHE DEL SERVIZIO – CATEGORIA DELLE OPERE

Oggetto dell'intervento sono i lavori di bonifica da materiale contenente amianto e smaltimento della pavimentazione esistente e colla sottostante da eseguire presso gli uffici del personale (Risorse Umane) al piano 2° dell'edificio Ciceri del P.O. Fatebenefratelli - (**CPV 45262660-5**), in quanto i predetti spazi rilevano la presenza di materiale contenente amianto, in particolare nella pavimentazione e colla sottostante;



I lavori saranno eseguiti in due fasi, al fine di garantire la continuità operativa e la sicurezza degli ambienti: **prima fase** dovrà aver inizio entro il 18/09/2025 con le attività come indicate nel computo allegato.

1.

**la seconda fase** avrà inizio con il termine della posa della nuova pavimentazione nell'area della prima fase, a decorrere indicativamente dal Gennaio 2026 con le attività come indicate nel computo allegato.

In particolare l'appaltatore dovrà attenersi, per tutta la durata del servizio, a quanto previsto dalle seguenti norme:

- D.Lgs. 81/2008, attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e s.m.i.;
- D.M. del 10/03/1998: "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

#### **Categoria delle opere**

Categoria SOA di inquadramento : **OG 12 opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale**

Tipologia: **Non obbligatoria** (importo inferiore a 150.000,00 euro)

L'impresa, in caso di non possesso della suddetta categoria SOA, dimostra i requisiti di capacità tecnica e organizzativa in forma semplificata, come previsto dall'articolo 28, comma 1, dell'Allegato II.12 al D. Lgs. n.36/2023.

**Categoria 10B dell'Albo Gestori ambientali** : attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali d'attrito, materiali isolanti (pannelli, coppelle, carte e cartoni, tessili, materiali spruzzati, stucchi, smalti, bitumi, colle, guarnizioni, altri materiali isolanti), contenitori a pressione, apparecchiature fuori uso, altri materiali incoerenti contenenti amianto.

Tipologia: **Obbligatoria** (presenza di colle e materiale non compatto)

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Prima dell'inizio lavori l'impresa dovrà stendere e presentare Piano di Lavoro (ex art. 256, D.lgs 81/2008) agli organi di controllo competenti, tenuta dei rapporti con gli enti suddetti sino all'approvazione del Piano da parte di ATS città Metropolitana di Milano.

#### **ART. 6 - PENALI - PREMI DI ACCELERAZIONE - SOSPENSIONE**

Nel caso di mancato rispetto dei termini nell'esecuzione delle prestazioni, la Stazione Appaltante provvederà all'applicazione delle penali pari all'1 per mille per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, conformemente a quanto previsto dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

**premio di accelerazione** – non sono previsti premi di accelerazione.

**sospensioni** – le eventuali sospensioni che dovessero rendersi necessarie in corso di esecuzione del presente appalto sono disciplinate dall'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023, e non determinano extracosti per la Stazione Appaltante.

#### **Nuove convenzioni ARIA/Consip**

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. n. 95/2012, convertito in l. n. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora nuove convenzioni ARIA/Consip siano rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. Il Committente eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite.



#### **ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO ED INCREMENTO ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO**

Ciascuna fase durerà 35 giorni naturali consecutivi, esclusa la presentazione del piano di lavoro.

La stazione appaltante si riserva di incrementare l'appalto entro il 20%, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del d.lgs. 36/2023.

#### **ART. 8 - RISCHI DA INTERFERENZA**

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che sarà allegato al contratto d'appalto. Nel DUVRI saranno specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze.

#### **ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La presente procedura è disciplinata oltre che dalla vigente normativa in materia di LL.PP. e dalle norme tecniche applicabili anche dai seguenti documenti che costituiscono lex specialis della gara, con la funzione di individuare il puntuale contenuto delle prestazioni oggetto del contratto da stipulare ed orientare in termini di congruità la formulazione della proposta negoziale ad opera degli operatori economici interessati:

AMMINISTRATIVA:

- la presente lettera di invito;
- la domanda di partecipazione;
- il Modello di Autocertificazione del possesso dei requisiti ed accettazione delle condizioni di partecipazione;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- Dichiarazione di incondizionata accettazione della documentazione di gara;
- Computo metrico Estimativo (CME);
- Planimetrie area intervento.

Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma Sintel – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito; in caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni della presente lettera di invito o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e le condizioni riportate nella documentazione di gara.

#### **ART. 10 - REQUISITI DI ORDINE GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

#### **ART. 11 – IMPEGNI ASSUNTI DALL'APPALTATORE**

L'offerta presentata vincolerà l'operatore economico per 180 giorni decorrenti dalla data di avvio della presente procedura di affidamento.

#### **ART. 12 – STRUTTURA TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 36/2023, il RUP Ing. Anna Sorcinelli, identifica la struttura tecnica ed amministrativa di supporto al RUP, costituita come di seguito:

- Collaboratore Tecnico al RUP: Arch. Dario Brega



- Assistenti amministrativo/contabile al RUP:Sig.ra Aimi Scozia Valentina e Dott. Patricio Ayala e Sig.ra Sara Rignanese.

#### **ART. 13 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

##### **13.1 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e la presente richiesta d'offerta.

Il Concorrente accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente certificata.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

##### **13.1.A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – Allegato 1**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello “Domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, anche se non espressamente riportate nell'allegato modello della presente lettera d'invito.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme



all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **13.1.B “documento di gara unico europeo (DGUE).**

Deve essere allegato il “DGUE” – Documento di Gara Unico Europeo – con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura. Il concorrente, previo rilascio del consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) compila il DGUE secondo il modello “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), come riportato nell'informativa del 15/05/2024 pubblicata sulla portale ARIA al seguente Link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/avvisi-di-servizio/DettaglioAvvisoInformativo/avv-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita/avv-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita>

**Gli Operatori Economici** potranno generare la DGUE Response in formato xml è **con link diretto** presente in **SINTEL** nella sezione **PROCEDURE**. Una volta predisposta, il DGUE Response.xml potrà essere trasmesso in sede di sottomissione dell'offerta. **La versione con estensione xml non dovrà essere firmata digitalmente.**

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A.

La Stazione Appaltante potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

### **13.1.C- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

**- Autocertificazione possesso dei requisiti di partecipazione e accettazione degli obblighi di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 e L. 136/2010 ” - Allegato 2.**

Il Concorrente autocertifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalle vigenti normative e dal presente disciplinare per la partecipazione alla presente procedura di gara , ed accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara ed in particolare sottoscrive l'impegno al rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 e L. 136/2010. Tale dichiarazione sarà resa unitamente alla restituzione della presente lettera di invito sottoscritta per piena ed incondizionata accettazione.

**- Dichiaraione di accettazione della documentazione di gara – Allegato 3;**

Il concorrente dichiara di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara costituita da progetto esecutivo (c.m.e., planimetria dell'area di intervento), lettera di invito e suoi allegati.

**- Dichiaraione subappalto – Allegato 4;**

**- Patto di integrità in materia di contratti pubblici – Allegato 5;**

Il Concorrente accetta il patto di integrità approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 “PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30”, mediante sottoscrizione del documento allegato al presente disciplinare e caricato nell'apposita sezione della Piattaforma;



- **Copia assicurazione RC;**

- **lettera di invito sottoscritta per accettazione condizioni di procedura.**

Il Concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura. Tale dichiarazione sarà resa mediante caricamento nell'apposita sezione della piattaforma della presente lettera di invito sottoscritta con firma digitale dal concorrente per presa visione, piena comprensione ed accettazione integrale.

Il concorrente allega inoltre:

**13.2 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA” Mod. “Offerta economica”**  
**Allegato 6;**

Nell'apposito campo “Offerta economica”, i concorrenti dovranno indicare, a pena esclusione una percentuale unica di ribasso sull'importo delle opere a corpo.

Allegare l'offerta economica Mod. “offerta economica”.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Eventuali integrazioni alla documentazione di procedura o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) . Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato “Comunicazioni della procedura”, accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti: l'apposita area “Comunicazioni della procedura”, la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione, il proprio indirizzo PEC.

SI FA PRESENTE CHE IL PREZZO COMPLESSIVO CONTENUTO NELL'OFFERTA PRODOTTA DAL SISTEMA E QUELLO CONTENUTO NEL MODELLO DI OFFERTA PRODOTTO DALLA STAZIONE APPALTANTE DEVONO COINCIDERE E, IN CASO DI DISCORDANZA, PREVARRÀ L'OFFERTA INDICATA NEL MODELLO GENERATO DAL SISTEMA. INOLTRE, IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL PREZZO OFFERTO IN CIFRE ED IL PREZZO OFFERTO IN LETTERE, PREVARRÀ QUEST'ULTIMO.

Le comunicazioni inerenti alla procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SinTel sarà valida ai fini dell'aggiudicazione – fatti salvi i controlli d'ufficio espletati dall'ASST e verificata la stessa dalla Stazione Appaltante stessa.

L'ASST Fatebenefratelli Sacco – ancorché venga espletata la procedura – non è vincolata all'affidamento dell'appalto che verrà aggiudicato definitivamente solo dopo la ratifica dello stesso da parte della Direzione Generale dell'ASST.

L'affidamento verrà ratificato e diventerà efficace solo dopo approvazione dell'atto di determina e sottoscrizione del relativo contratto.



## ASST Fatebenefratelli Sacco

A norma dell'art. 11 del d.lgs. 36/2023, si ritiene che il contratto collettivo di lavoro da applicare al personale impiegato nell'appalto sia il seguente: **DIPENDENTI DELLE PMI, DELLE COOPERATIVE E DELLE IMPRESE ARTIGIANE DEL SETTORE EDILE E AFFINI**

In conformità a quanto previsto dal medesimo art. 11, l'operatore economico deve indicare nella propria offerta il contratto concretamente applicato (allegato 2).

Inoltre, deve dichiarare l'equivalenza delle tutele rispetto a quelle garantite dal contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante, nel caso in cui i due contratti non coincidano.

Il sottoscritto deve dichiarare di impegnarsi ad applicare, per tutta la durata dell'appalto, il suddetto contratto collettivo

### ART. 14- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso, ai sensi del d.lgs. n. 36/2023, si stabilisce di avvalersi del criterio di **aggiudicazione del minor prezzo**.

### Art.15 - SEDUTA PUBBLICA PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED APERTURA OFFERTA ECONOMICA

**15.1 – seduta di apertura documentazione amministrativa** - La seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica avverrà il giorno **01/08/2025 ore 12:00** presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco – presso gli uffici della SC Gestione Tecnico Patrimoniale sede P.O. Luigi Sacco, via G.B. Grassi n. 74 – 20157 Milano.

Alla seduta potrà assistere il legale rappresentante e/o un suo delegato, munito di delega e copia fotostatica del documento d'identità del delegante.

Il seggio deputato all'espletamento della procedura, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a verificare la correttezza formale della documentazione;
- nei limiti previsti dall'articolo 101 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., a richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati (**soccordo istruttorio**);
- ad escludere i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

In ogni caso il Responsabile Unico del Progetto esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e propone alla Stazione Appaltante l'adozione dei provvedimenti conseguenti alle valutazioni effettuate.

### 15.2 – seduta di apertura offerta economica

Nella medesima seduta o in sedute successive le cui date saranno comunicate a mezzo "Comunicazione di procedura" su piattaforma Sintel, ultimata la fase di apertura e verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà in seduta pubblica allo "sblocco" della busta telematica contenente l'"Offerta economica" presentata che viene anche scaricata dalla piattaforma, quindi aperta, dando lettura dei valori offerti, dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;

### ART. 16- SUBAPPALTO

Il subappalto e/o subaffidamento è consentito nei limiti e secondo quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 come modificato dal decreto legge 209/2024.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di **servizio** che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle

lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione della presente lettera d'invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di due giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **ART. 18- ANTICIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo il quale è pari al 20% (venti/percento) del prezzo offerto in gara. La Stazione appaltante corrisponderà all'appaltatore le somme a titolo di anticipazione, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata



alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il crono-programma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

E' prevista un'unica soluzione di pagamento a lavori compiuti e documentazione consegnata nei termini della presente lettera di invito.

Il pagamento del corrispettivo è riconosciuto nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento fattura sul portale per la fatturazione elettronica.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, secondo comma, del codice civile.

Interrompono il termine di pagamento:

- DURC irregolare;
- irregolarità accertata di pagamento tasse ed imposte;
- casellario giudiziario con condanne penali che impongono il divieto a trattare con la P.A.;
- mancata consegna da parte dell'appaltatore delle fatture di subappaltatori e/o sub affidatari attestanti la liquidazione dei precedenti crediti.

Gli interessi per ritardati pagamenti sono dovuti ai sensi della normativa vigente.

Nessuna fatturazione può essere inoltrata dall'impresa senza che la stessa abbia ricevuto ordinativo di spesa a firma del RUP.

Ai fini dell'accettazione della fattura digitale si informa il professionista che la piattaforma aziendale respinge in automatico le fatture prive di CIG e NUMERO D'ORDINE.

Sono cause di risoluzione contrattuale:

- inadempienze delle prestazioni;
- il mancato rispetto dei tempi ed obblighi imposti dal presente disciplinare;
- irregolarità contributive e previdenziali che dovessero riscontrarsi durante lo svolgimento dell'incarico.
- Resta fermo quanto previsto all'art. 4, comma 6, d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

In caso di ritardo nei pagamenti rispetto ai termini di cui al presente articolo o ai diversi termini stabiliti dal contratto si applicano le disposizioni degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, in tema di interessi moratori.

#### **ART. 19 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si rimanda a quanto previsto dall' 110 del D.Lgs 36/2023.

#### **ART. 20 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

#### **ART. 21 - ALTRE CONDIZIONI**



**- Riserva di aggiudicazione**

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire o revocare il presente procedimento di gara per circostanze sopravvenute e imprevedibili di pubblico interesse;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

**- Definizione delle controversie**

per le controversie inerenti la presente procedura è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**- Risoluzione**

per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia a quanto stabilito dall'art. 122 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. che se anche non formalmente trascritto è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

**- Recesso**

per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia a quanto stabilito dall'art. 123 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. che se anche non formalmente trascritto è parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

**- Norme di salvaguardia e rinvio**

la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura di gara telematica qualora nel corso dell'espletamento della stessa si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo che pregiudichino la disponibilità del sistema: eventuali problemi di connessione dei partecipanti al sistema sono a completo carico dei fornitori stessi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nei relativi allegati, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici.

**Art. 22 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei Conti Correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

**ART. 23- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

**ASST FATEBENEFRATELLI SACCO  
SC Gestione Tecnico Patrimoniale  
Il Responsabile Unico del Progetto  
Ing. Anna Sorcinelli**

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

[Allegati:](#)

- la presente lettera di invito;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Modello Alfa - Autocertificazione;

- Allegato 3 - Dichiarazione accettazione della documentazione di gara;
- Allegato 4 - Dichiarazione di subappalto;
- Allegato 5 - Modello Offerta Economica;
- Allegato 6 - Patto di integrità;
- DGUERequest.xml.
- computo metrico estimativo;
- planimetrie interessate dall'intervento.